



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং- ২৮.০৯.০০০০.০১২.১৯.০০১.১৯/৪৬৭

তারিখঃ ১১ ডিসেম্বর ২০১৯

“অফিস আদেশ”

কোম্পানির কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নিম্নরূপে সংযুক্ত/অতিরিক্ত দায়িত্ব/অতিরিক্ত দায়িত্ব হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	সংযুক্তি/অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	জনাব মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পরিচিতি নং-০৬৬৩	কসবা #১ কূপ খনন প্রকল্পের প্রশাসনিক কর্মকর্তার মূল দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উক্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব, সালদা নর্থ#১ কূপ খনন প্রকল্পের প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং সালদানদী গ্যাসক্ষেত্রের উক্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব	কসবা #১ কূপ খনন প্রকল্পের প্রশাসনিক ও উক্ত কর্মকর্তার মূল দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সালদা নর্থ#১ কূপ খনন প্রকল্পের প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং সালদানদী গ্যাসক্ষেত্রের প্রশাসনিক ও উক্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব	সংযুক্তি ও অতিরিক্ত দায়িত্ব
২.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী ব্যবস্থাপক (সাধারণ) পরিচিতি নম্বর: ২১৮১	সালদা নর্থ#১ কূপ খনন প্রকল্পের উক্ত কর্মকর্তার মূল দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সালদানদী গ্যাসক্ষেত্রের প্রশাসনিক কর্মকর্তার দায়িত্ব	শাহবাজপুর #৩ ওয়ার্কওভার প্রকল্পের প্রশাসনিক কর্মকর্তার মূল দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উক্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব	সংযুক্তি ও অতিরিক্ত দায়িত্ব এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব হতে অব্যাহতি
৩.	জনাব মোঃ ইদ্রিসুর রহমান সহকারী কর্মকর্তা (হিসাব ও অর্থ) পরিচিতি নম্বর: ১০৬৮	শাহবাজপুর গ্যাসক্ষেত্র, বাপেঙ্গ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	শাহবাজপুর #৩ ওয়ার্কওভার প্রকল্প, বাপেঙ্গ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা এর হিসাব প্রতিনিধির দায়িত্ব	সংযুক্তি
৪.	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম জুইয়া সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন/সাধারণ) পরিচিতি নম্বর: ০৯১৬	রূপকল্প-১ খনন প্রকল্প এর আওতায় শ্রীকাইল ইস্ট#১ অনুসন্ধান কূপ খনন অংশের প্রশাসনিক কর্মকর্তার দায়িত্ব	শ্রীকাইল ইস্ট#১ অনুসন্ধান কূপ খনন প্রকল্পের প্রশাসনিক কর্মকর্তার মূল দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সালদা নর্থ#১ কূপ খনন প্রকল্পের উক্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব

বর্ণিত কর্মকর্তাগণ প্রযোজ্যক্ষেত্রে ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক সংযুক্ত/অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। ক্রমিক-১, ২ ও ৪ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক কার্যভার ভাঙা প্রাপ্য হবেন। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মিয়া মোঃ রওশানুল্লাহমান)
উপমহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)

বিতরণ:

১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব..... বাপেঙ্গ।

অনুলিপি:

১। পরিচালক (অপারেশন/অনুসন্ধান), বাপেঙ্গ, ঢাকা।

২। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প প্রধান..... বাপেঙ্গ।

৩। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), পরিকল্পনা বিভাগ, বাপেঙ্গ, ঢাকা (ওয়েবসাইট এ আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।

৪। ডিআইসি/এফআইসি/পিসি..... বাপেঙ্গ।

৫। উপব্যবস্থাপক (সমবয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়, বাপেঙ্গ, ঢাকা।

৬। ব্যক্তিগত নথি।

৭। অফিস কপি।