



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং-২৮.০৯.০০০০.০১২.১৯.০০১.১৯/৬৫৮

তারিখ : ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০


দপ্তর আদেশ

কোম্পানির কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের বর্তমান কর্মস্থল হতে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নং	বর্তমান কর্মস্থল	বদলী/ অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মস্থল	মন্তব্য
১।	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পরিচিতি নং-০৪৬০	ফিল্ডম্যানেজমেন্ট উপবিভাগ, প্রশাসন বিভাগ, বাপেঙ্গ, ঢাকা।	নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি কোম্পানী সচিবালয়ের পাবলিক রিলেশন ও আইন বিষয়ক কার্যক্রমের অতিরিক্ত দায়িত্ব।	অতিরিক্ত দায়িত্ব
২।	জনাব মিয়া মোঃ রওশানুজ্জামান উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পরিচিতি নং-০৪৮৬	ভান্ডার উপবিভাগ, প্রশাসন বিভাগ, বাপেঙ্গ, ঢাকা।	সাধারণ উপবিভাগ, আঞ্চলিক কার্যালয়, বাপেঙ্গ, চট্টগ্রাম।	বদলি
৩।	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল) পরিচিতি নং-০৪৭৬	ফিল্ড ইনচার্জ, সালদানদী গ্যাস ক্ষেত্র, বাপেঙ্গ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	সেন্ট্রাল অটোমোবাইল এন্ড ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কশপ আঞ্চলিক কার্যালয়, বাপেঙ্গ, চট্টগ্রাম।	বদলি
৪।	জনাব আবু হাসান মোঃ খায়রুজ্জামান উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পরিচিতি নং-০৪৯২	কোম্পানি সচিবালয়, বাপেঙ্গ, ঢাকা।	ড্রিলিং এন্ড প্রোডাকশন স্টোর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বাপেঙ্গ, চট্টগ্রাম।	বদলি
৫।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), পরিচিতি নং-০৪৯৩	ক্রয় উপবিভাগ, বাপেঙ্গ, ঢাকা।	নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব।	অতিরিক্ত দায়িত্ব
৬।	জনাব মুহম্মদ জাহিরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), পরিচিতি নং-০৪৮৮	সেবা উপবিভাগ, বাপেঙ্গ, ঢাকা।	নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব।	অতিরিক্ত দায়িত্ব
৭।	জনাব মোঃ ইমরানুল হক ব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) পরিচিতি নং-০৭১০	শ্রীকাইল গ্যাস ক্ষেত্র, মুরাদ নগর কুমিল্লা	ফিল্ড ইনচার্জ, সালদানদী গ্যাস ক্ষেত্র, বাপেঙ্গ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	সংযুক্তি

ক্রমিক নং ৬ এ বর্ণিত কর্মকর্তাকে সেবা উপবিভাগের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করায় জনাব মোঃ জাকির হোসেন, কোম্পানী সচিব (মহাব্যবস্থাপক) (চঃ দাঃ) কে উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব থেকে অব্যাহতি প্রদান করা হলো। অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক কার্যভার ভাড়া প্রাপ্য হবেন। ক্রমিক নং ২, ৩, ৪ ও ৭ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাৎক্ষণিক অবমুক্ত হিসেবে গণ্য হবেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৩০.০৯.২০২০
(মোহাম্মদ আবুল বশর)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....।

অনুলিপি:

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেঙ্গ, ঢাকা।

২। পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব/বিভাগীয়/উপবিভাগীয়/প্রকল্প প্রধান.....।

৩। এক/আইসি/ডিআইসি.....।

৪। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেঙ্গ, ঢাকা। (দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৫। ব্যক্তিগত নথি। ৬। অফিস কপি।