

“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস,
গৃহস্থালিতে বিকল্প
জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার”



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন
কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
বাপেক্স ভবন, ৪ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা
www.bapex.com.bd
জেনারেল এডমিন (অফিসার) শাখা
পার্সোনেল উপবিভাগ
প্রশাসন বিভাগ



নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২০/১৫৩

তারিখ: ২২ ডাড ১৪২৭
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

বাপেক্সের ভূদার্থিক বিভাগ কর্তৃক ১৯৯০ হতে ২০১৯ সাল পর্যন্ত আহরিত প্রায় ১৬,০০০ লাইন কি.মি. ২ডি সাইসমিক উপাত্ত সমূহ সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণ, ব্যবহার ও শেয়ারিং এর লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব এম এ সবুর জামিল ডুঁঞা, উপমহাব্যবস্থাপক, ভূপদার্থিক বিভাগ -আহবায়ক।
- ২। জনাব আবু সোহেল মোঃ শামাউন কবীর, ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ), ভূপদার্থিক বিভাগ - সদস্য সচিব।
- ৩। জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স), পরিকল্পনা বিভাগ -সদস্য।
- ৪। বেগম রওশন জাহান, উপব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স), ভূপদার্থিক বিভাগ -সদস্য।
- ৫। ড. ফরিদা খানম, উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ), ভূদার্থিক বিভাগ -সদস্য।

কমিটির কার্যপরিধি :

- ১) কমিটি বিভিন্ন মিডিয়া যেমন টেপ, এক্সটারনাল ও ইন্টারনাল হার্ডডিস্ক ইত্যাদিতে সংরক্ষিত সাল ভিত্তিক তালিকা, সংরক্ষিত মিডিয়ার ধরণ, ডাটা সমূহ রিডেবল/আনরিডেবল কিনা এতদসংক্রান্ত বিস্তারিত তালিকা প্রণয়ন করবে।
- ২) আন্তর্জাতিক রীতি অনুযায়ী Raw data, Navigation File, SPS File, Base Map, Final Processed ডাটা ইত্যাদি জরুরী ভিত্তিতে কমপক্ষে ০৩ (তিন) সেট ডাটা দীর্ঘমেয়াদি হার্ডডিস্কে সংরক্ষণের উপযোগী করে ট্রান্সফারের ব্যবস্থা করবে।
- ৩) আহরিত ডাটা সমূহের দীর্ঘমেয়াদি নিরাপদ ভল্টে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত সুপারিশমালা প্রনয়ন করবে।
- ৪) কোন ডাটা Missing ও unreadable হয়ে থাকলে তার কারণ ও এর দায়-দায়িত্ব কার উপর বর্তায় সে সম্পর্কে সুপারিশমালা প্রণয়ন করবে।
- ৫) যে সমস্ত ডাটার ডিজিটাল কপি নাই তার সম্ভাব্য কারণ সম্পর্কে বিস্তারিত ব্যাখ্যা প্রণয়ন করবে এবং ডিজিটাল ডাটা সংগ্রহ/Transcription এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ৬) সরকারী বিধি মোতাবেক ডাটা সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণ, ব্যবহার ও শেয়ারিং-এর লক্ষ্যে ০১ (এক) টি সেন্ট্রাল সার্ভারের ডিজাইন সম্পর্কিত সুপারিশমালা প্রণয়ন করবে।

৭) উপরিউক্ত কার্যাবলী সম্পাদনে সম্ভাব্য ব্যয় সম্পর্কিত সুপারিশমালা প্রণয়ন করবে।

৮) কার্যসম্পাদন শেষে কমিটি এ সংক্রান্ত ০১ (এক) টি বিস্তারিত প্রতিবেদন ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করবে এবং প্রতিবেদন দাখিলের অগ্রায়ণপত্রের অনুলিপি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



৬-৯-২০২০

মোহাম্মদ আবুল বশর

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০১৭১৩৩৩৯৮৮৮

ইমেইল: gadmin@bapex.com.bd

নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২০/১৫৩/১(১১)

তারিখ: ২২ ডাড ১৪২৭
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডু-পদার্থিক বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ২) মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি উপ-বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স), (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক, ৩ডি সাইসমিক ডাটা একুইজিশন উপ-বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৫) ব্যবস্থাপক, ফিল্ড ডাটা কিউসি শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৬) ব্যবস্থাপক, আইসিটি উপ-বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৭) উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স) (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) উপ-ব্যবস্থাপক, ২ডি ইন্টারপ্রিটেশন শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৯) উপ-ব্যবস্থাপক, জিওফিজিক্যাল ইকুইপমেন্ট ও মেইন্টিন্যান্স শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ১০) সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ১১) অফিস কপি।



৬-৯-২০২০

মোহাম্মদ আবুল বশর

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)