



“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর : ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২১/৫০

তারিখ: ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

রূপকল্প-৯: ২ডি সাইসমিক প্রকল্পের আওতায় যাবতীয় মালামাল ও পরিসম্পদের বাস্তব প্রতিপাদন প্রস্তুতের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। জনাব মোঃ ময়নুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ও ডিপিডি সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	-আহবায়ক
২। জনাব মোহাম্মদ শাহআলম তালুকদার, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ক্রয় উপবিভাগ, বাপেক্স	-সদস্য
৩। জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স), ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	-সদস্য
৪। জনাব মোহাম্মদ শাহ আলম খান, ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), নিরীক্ষা উপবিভাগ, বাপেক্স	-সদস্য
৫। জনাব মোঃ রাউফুর রহীম, ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ), ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	-সদস্য
৬। জনাব এ এস এম নাজমুল ফেরদৌস, উপব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স), বাপেক্স	-সদস্য
৭। জনাব মোহাম্মদ সাহিদুল ইসলাম, উপব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স	-সদস্য
৮। জনাব সামছুল হুদা মোঃ পারভেজ, উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ), ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	-সদস্য সচিব
৯। জনাব গোলাম মাহমুদ উল আফতাব, উপব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স), ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	-সদস্য

বর্ণিত প্রকল্পের ভান্ডার কর্মকর্তা জনাব মোঃ আমীর হামজা, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ খোশলেহাজ উদ্দিন, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কমিটিকে বাস্তব প্রতিপাদন প্রস্তুতের কাজে সার্বিক সহযোগিতা করবে।

কমিটির করণীয়:

- কমিটি রূপকল্প-৯: ২ডি সাইসমিক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে সংরক্ষিত মালামাল, বাপেক্স এর বিভিন্ন স্থাপনায় সংরক্ষিত মালামাল এবং ঢাকা অফিসে সংরক্ষিত মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মালামালের বাস্তব প্রতিপাদন প্রস্তুত করবে।
- কমিটি প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত মালামালের ক্রয়াদেশ ও এমআরআর এর আলোকে পৃথকভাবে তালিকা প্রস্তুত করবে।
- কমিটি ২ডি সাইসমিক প্রজেক্ট অব বাপেক্স, ৩ডি সাইসমিক প্রজেক্ট অব বাপেক্স এবং ভূপদার্থিক বিভাগের রক্ষণাবেক্ষণ উপবিভাগ হতে ডিএন এর মাধ্যমে গৃহীত মালামালের তালিকা পৃথকভাবে প্রস্তুত করবে।
- কমিটি বর্ণিত কার্যাদি সম্পাদন করে সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন (Soft Copy-সহ) আগামী ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে দাখিল করবে এবং দাখিলকৃত প্রতিবেদনের অগ্রায়ণপত্রের অনুলিপি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবরে প্রেরণ করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২২.০২.২০২১
(মোহাম্মদ আবুল বশর)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- কমিটির আহবায়ক/সদস্য সচিব/সদস্য জনাব..... বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি:

- মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক..... বাপেক্স।
- উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), পরিকল্পনা বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
- ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়, বাপেক্স, ঢাকা।
- অফিস কপি।