

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন
কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
বাপেক্স ভবন, ৪ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা।
www.bapex.com.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ (Mission):

রূপকল্প (Vision): ভূ-তাত্ত্বিক ও ভূপদার্থিক কার্যক্রমের মাধ্যমে তেল/গ্যাস অনুসন্ধান ও উৎপাদন করে বাপেক্স-কে কারিগরি ও আর্থিকভাবে সক্ষম ও স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ (Mission): বাংলাদেশের টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষ্যে তেল/গ্যাস অনুসন্ধান ও উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের নেতৃত্বস্থানীয় জাতীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১। নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	নাগরিক সেবা প্রত্যাশীগণের আবেদনের তথ্য (বাপেক্স কর্মকর্তা বরাবর প্রেক্ষিতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক) সংশ্লিষ্ট চাহিত প্রধান তথ্য কর্মকর্তার মাধ্যমে আবেদনকারীকে প্রদান করা হয়।	প্রধান তথ্যকর্মকর্তা, বাপেক্স এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯এ- উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ও বাপেক্সের ওয়েবসাইটে (www.bapex.com.bd) পাওয়া যাবে।	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে প্রতি পাতা ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ। বাপেক্স-এর হিসাব ও অর্থ বিভাগে জমার রসিদ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কার্যদিবস এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	মোঃ মঞ্জুরুল হক, উপমহাব্যবস্থাপক লিগ্যাল এন্ড) (পাবলিক এফেয়ার্স, ফোন: +৮৮০১৭০৮৪৫৭২০ ইমেইল: rti@bapex.com.bd	চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৯৪৪ ইমেইল: petchair@petrobangl a.org.bd ঠিকানা: পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫, বাংলাদেশ

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেট্রোফিজিক্যাল বিশ্লেষণ (কোর প্রিপারেশন, রুটিনকোর, স্পেশাল কোর, ইলেকট্রিক রেজিস্ট্রিভিটি, কোর প্রিজারভেশন, কোর অবজারভেশন, ওয়েল সাইট সার্ভিস ও রিপোর্ট)সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীগণের আবেদনের প্রেক্ষিতকর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে পরীক্ষাগার বিভাগকর্তৃক সংশ্লিষ্ট (আবেদিত) প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারেযথাযথ পদ্ধতিতে নমুনাসমূহ সংগ্রহ, বিশ্লেষণশেষে সংশ্লিষ্ট ডাটা এবং রিপোর্টপ্রদানকরা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণআবেদন।	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ। ডাটা বা রিপোর্ট প্রহণের পূর্বে আবেদনকারী কে বাপেক্স-এর হিসাব ও অর্থ বিভাগে "বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ" নামে সার্ভিস চার্জ বাবদ চেক/পে অর্ডার জমাদিতে হয়	প্রতিটি নমুনার প্রস্তুতকরণ সময় হতে ডাটা সংগ্রহশেষে প্রতিবেদন প্রণয়ন পর্যন্ত মোট ৬০ (ষাট) দিন। একসাথে ১০- ১৫ টি কোর প্লাগ নমুনার বিশ্লেষণ করা যায়।	সাবিহা চৌধুরী, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২০, ই- মেইল: sabihanita@bapex.com. bd	গোলাম মোঃ আশরাফুল হায়দার বিভাগীয় প্রধান, পরীক্ষাগার বিভাগ, ০১৯১১৭০৯০৫০, gmlab@ba pex.com.bd
২।	জিওলজিক্যাল ল্যাব সার্ভিস (কোর, কাটিং ও আউটক্রপ নমুনারমাইক্রোপ্যালিয়েন্টোল জিক্যাল, সেডিমেন্টোলজিক্যাল, মিনারেলজিক্যাল, পেট্রোগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণও রিপোর্ট)সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীগণের আবেদনের প্রেক্ষিতকর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে পরীক্ষাগার বিভাগকর্তৃক সংশ্লিষ্ট (আবেদিত) প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারেযথাযথ পদ্ধতিতে নমুনাসমূহ সংগ্রহ, বিশ্লেষণশেষে সংশ্লিষ্ট ডাটা এবং রিপোর্টপ্রদানকরা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণআবেদন।	ঐ	প্রতিটি নমুনা প্রস্তুতকরণ সময় হতে ডাটা সংগ্রহ শেষে প্রতিবেদনপ্রণয়ন পর্যন্তঃমাইক্রোপ্যালি য়েন্টোলজিক্যাল- মোট ১৪(চৌদ্দ) দিন; সেডিমেন্টোলজিক্যাল - ৭ (সাত)) দিন; মিনারেলজিক্যাল- ১০ (দশ) দিন ও	মোছাঃ শাহানাজ হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগারবিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২১, ই- মেইল:shahanaj_dgm@ba pex	গোলাম মোঃ আশরাফুল হায়দার বিভাগীয় প্রধান, পরীক্ষাগার বিভাগ, ০১৯১১৭০৯০৫০, gmlab@ba pex.com.bd

৩।	জিওকেমিক্যাল সার্ভিস (স্যাম্পল প্রিপারেশন, কেরোজেন বিশ্লেষণ, সলিউবল অর্গানিক ম্যাটার ক্যারেক্টারাইজেশন, ক্রুড অয়েল ক্যারেক্টারাইজেশন, ন্যাচারাল গ্যাস বিশ্লেষণ, ফরমেশন ওয়াটার বিশ্লেষণ ও ওয়েল সিমেন্ট বিশ্লেষণ ওরিপোর্ট) সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে পরীক্ষাগার বিভাগ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট (আবেদিত) প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে যথাযথ পদ্ধতিতে নমুনাসমূহ সংগ্রহ, বিশ্লেষণ শেষে সংশ্লিষ্ট ডাটা এবং রিপোর্ট প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	ঐ	নমুনা সংগ্রহ- ২ দিন; গ্যাস নমুনা- ২ দিন; কনডেনসেট/তেল নমুনা- ৪ দিন; পানি নমুনা - ৪ দিন; কোর/কাটিং/শিলা নমুনা (TOC)- ১০ দিন; সিমেন্ট স্লারিথিকেনিং টাইম- ৫ দিন	জনাব মহিউদ্দিন আহামদ উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন), পরীক্ষাগার বিভাগ, মোবাইল: ০১৬৭৪৯০৪৭২৯, mahi-bx@yahoo.com	গোলাম মোঃ আশরাফুল হায়দার বিভাগীয় প্রধান, পরীক্ষাগার বিভাগ, ০১৯১১৭০৯০৫০, gmlab@bapex.com.bd
৪।	কুপ প্রস্তাবনা প্রস্তুত (সাইসমিক ইন্টারপ্রিটেশন, প্রস্পেক্ট ইভ্যালুয়েশন) এবং সফটওয়্যার (পেট্রোল) ব্যবহার করে জিওলজিক্যাল মডেলিং	জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে এবং কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	সেবা গ্রহণের নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর চাহিদাপত্র, সংশ্লিষ্ট এলাকার ভূপদার্থিক (সাইসমিক ২ডি এবং ৩ডি), ভূতাত্ত্বিক এবং খননকৃত কুপসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ঐ	কুপ প্রস্তাবনা -৪০ কার্যদিবস জিওলজিক্যাল মডেলিং-৩০ কার্যদিবস অথবা কাজের পরিধি ও ধরণ অনুযায়ী।	শামসিয়া মুকতাদির উপমহাব্যবস্থাপক, বেসিন স্টাডি উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইল: ০১৭০০-৭১২০৪০ ই-মেইল: shamsia@bapex.com.bd	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং-০১৭৩০৭৯১৫২৭ ই-মেইল: gmgeology@bapex.com.bd
৫।	কুপ খনন স্থান নির্ধারণ, মাঠ পর্যায়ে চিহ্নিতকরণ ও লোকেশন রিপোর্ট প্রণয়ন	জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে এবং কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কুপের কো-অর্ডিনেট এবং উক্ত এলাকার ভূপদার্থিক, ভূতাত্ত্বিক বিশ্লেষণ প্রতিবেদন। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ঐ	৪ কার্যদিবস/ কাজের পরিধি ও ধরণ অনুযায়ী।	শামসিয়া মুকতাদির উপমহাব্যবস্থাপক, বেসিন স্টাডি উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, মোবাইল: ০১৭০০-৭১২০৪০ ই-মেইল: shamsia@bapex.com.bd	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল ০১৭৩০৭৯১৫২৭ ই-মেইল: gmgeology@bapex.com.bd
৬।	জিওলজিক্যাল টেকনিক্যাল অর্ডার (জিটিও) প্রস্তুত	জাতীয় বা আন্তর্জাতিক তেল/গ্যাস অনুসন্ধান কোম্পানি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে এবং কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদাকারী কোম্পানি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র, সংশ্লিষ্ট কুপের কুপ প্রস্তাবনা, নিকটস্থ কুপ সমূহের ভূতাত্ত্বিক, ভূপদার্থিক ও উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে)। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ঐ	৩০ জন দিন বা কাজের পরিধি ও ধরণ অনুযায়ী।	স. আ. ম. মেরাজুল আলম উপমহাব্যবস্থাপক উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপ-বিভাগ ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইল: ০১৭০৯-৬৭৩৯৯৮ ই-মেইল: merajul.alam@gmail.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং-০১৭৩০৭৯১৫২৭ ই-মেইল: gmgeology@bapex.com.bd

৭।	মাদলগিং সেবা প্রদান	তেল/গ্যাস অনুসন্ধান কোম্পানি বা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে এবং কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনসাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদাকারী কোম্পানি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র, জিওলজিক্যাল টেকনিক্যাল অর্ডার (জিটিও) ও কুপ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্যাদি। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ঐ	কাজের পরিধি ও ধরণ অনুযায়ী। সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী	স. আ. ম. মেরাজুল আলম উপমহাব্যবস্থাপক উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপ-বিভাগ ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইল: ০১৭০৯-৬৭৩৯৯৮ ই-মেইল: merajul.alam@gmail.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং-০১৭৩০৭৯১৫২৭ ই-মেইল: gmgeology@bapex.com.bd
৮।	গ্যাস/তেল/ কনডেনসেট এর মজুদ নির্ণয় বা ক্ষেত্রবিশেষে মজুদ পুনঃমূল্যায়ন	জাতীয় বা আন্তর্জাতিক তেল/গ্যাস অনুসন্ধান কোম্পানি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে এবং বাপেক্সের কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনসাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কুপের ওয়্যারলাইন লগ ডাটা, প্রেশার ডাটা, ডিএসটি ডাটা, কুপ প্রস্তাবনা, জিওলজিক্যাল টেকনিক্যাল অর্ডার (জিটিও) ও কুপ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্যাদিএবং নিকটস্থ কুপ সমূহের ভূতাত্ত্বিক, ভূপদার্থিক ও উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে)। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ঐ	২৫ কার্যদিবস/ কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়ী।	ড. মোঃ আশিক হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক, ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইল: ০১৭০০-৭১১৯২৮ ই-মেইল: ashique1977@yahoo.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং-০১৭৩০৭৯১৫২৭ ই-মেইল: gmgeology@bapex.com.bd
৯।	ওয়্যারলাইন লগ ডাটা ইন্টারপ্রিটেশন। (ম্যানুয়েল এবং টেকলগ সফটওয়্যার এর মাধ্যমে)	জাতীয় বা আন্তর্জাতিক তেল/গ্যাস অনুসন্ধান কোম্পানি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে এবং বাপেক্সের কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনসাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কুপের ওয়্যারলাইন লগ ডাটা, প্রেশার ডাটা, জিওলজিক্যাল টেকনিক্যাল অর্ডার (জিটিও) ও কুপ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্যাদি এবং নিকটস্থ কুপ সমূহের ডিএসটি ডাটা, ভূতাত্ত্বিক, ভূপদার্থিক ও উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে)। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ঐ	২৫ কার্যদিবস/ কাজের পরিধি ও ধরণ অনুযায়ী।	ড. মোঃ আশিক হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক, ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইল: ০১৭০০-৭১১৯২৮ ই-মেইল: ashique1977@yahoo.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং-০১৭৩০৭৯১৫২৭ ই-মেইল: gmgeology@bapex.com.bd
১০।	খননকালীন ভূতাত্ত্বিক পরামর্শক সেবা প্রদান	জাতীয় বা আন্তর্জাতিক তেল/গ্যাস অনুসন্ধান কোম্পানি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে এবং কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনসাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদাকারী কোম্পানি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র, সংশ্লিষ্ট কুপের কুপ প্রস্তাবনা, নিকটস্থ কুপ সমূহের ভূতাত্ত্বিক, ভূপদার্থিক ও উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য (যদি	ঐ	কাজের পরিধি ও ধরণ অনুযায়ী।	স. আ. ম. মেরাজুল আলম উপমহাব্যবস্থাপক উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপ-বিভাগ ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইল: ০১৭০৯-৬৭৩৯৯৮	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং-০১৭৩০৭৯১৫২৭ ই-মেইল: gmgeology@bapex.com.bd

			থাকে), জিওলজিক্যাল টেকনিক্যাল অর্ডার (জিটিও)। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান			ই-মেইল: merajul.alam@gmail.com	
১১।	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী ও গবেষকদের ভূতাত্ত্বিক/ভূপদার্থিক/ খনন/ উৎপাদনের তথ্য-উপাত্ত, কোর ও অন্যান্য নমুনা প্রদান ও বিশ্লেষণ	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ করে (হার্ডকপি ও সফটকপি) সরবরাহ করা হয়।	শিক্ষার্থীর নিজ বিভাগের প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র এবং পেট্রোবাংলা ও বাপেক্স কর্তৃক প্রদত্ত অনুমতিপত্র। (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান।) সেইফটি বন্ড।(ডাটা ম্যানেজমেন্ট, বাপেক্স)	বিনামূল্যে	অনুমোদন পরবর্তীতে তথ্য-উপাত্তের ধরণ অনুযায়ী ০৭-১৫ কর্মদিবস নমুনা প্রদান- ২দিন; বিশ্লেষণ সেবা- ৬০ দিন (সম্পূর্ণ)	ভূতাত্ত্বিক/ভূপদার্থিক/খনন/ উৎপাদনের তথ্য-উপাত্ত প্রদান : ওয়াহিদ মিয়া উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), মোবাইল: ০১৭১৭০৭৭৭৩১ ই-মেইল: wahidmiaarun@gmail.com কোর ও অন্যান্য নমুনা প্রদান ও বিশ্লেষণ : সাবিহা চৌধুরী, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২০, ই-মেইল: sabihanita@bapex.com.bd	এ. কে. এম. মনজুর কবীর মহাব্যবস্থাপক, R&D বিভাগ ০১৭০৮১৩৯৮২৭ gmrnd@bapex.com.bd গোলাম মোঃ আশরাফুল হায়দার বিভাগীয় প্রধান, পরীক্ষাগার বিভাগ, ০১৯১১৭০৯০৫০, gmlab@bapex.com.bd
১২।	ভূতাত্ত্বিক/ভূপদার্থিক/ ল্যাব/খনন/উৎপাদন/মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং/ওয়েল টেস্টিং শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম (ইন্টার্নশিপ/ইন-প্ল্যান্ট ট্রেনিং/ল্যাবভিজিট/ ফিল্ডভিজিট/থিসিস সুপারভাইজ) এ সহায়তা সেবা প্রদান	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রত্যাশীগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন।	বিনামূল্যে	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রধানগণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ

১৩।	কারিগারি ও অন্যান্য তথ্য/উপাত্ত সরবরাহমূলক সেবা (সাইসমিকডাটা, বিভিন্ন লগডাটা, ম্যাপ, রিপোর্ট ইত্যাদি এর সফটকপি বিক্রয়/সরবরাহ)	জাতীয় বা আন্তর্জাতিক তেল/গ্যাস অনুসন্ধান কোম্পানি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে এবং কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনসাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র পেট্রোবাংলা ও বাপেক্স কর্তৃক প্রদত্ত অনুমতিপত্র এবং সেইফটিবন্ড। ডাটাম্যানেজমেন্ট উপবিভাগ, বাপেক্স।	পেট্রোবাংলা ও বাপেক্সের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিধিমোতাবেক সার্ভিসচার্জ প্রযোজ্য। তবে বাপেক্স বা পেট্রোবাংলার সাথে চুক্তিসম্পাদনকারী কোম্পানী/প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতাথাকলে ১০ (দশ) কার্যদিবস।	ওয়াহিদ মিয়া উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), মোবাইল: ০১৭১৭০৭৭৭৩১ ই-মেইল: wahidmiaarun@gmail.com	এ. কে. এম. মনজুর কবীর মহাব্যবস্থাপক, R&D বিভাগ ০১৭০৮১৩৯৮২৭ gmrnd@bapex.com.bd
১৪।	২ডি/৩ডি সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহকরণ (জিপিএস, স্কাউটিং, ফিল্ড ডাটা কোয়ালিটি কন্ট্রোল এবং রেকর্ডিং)	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	শুষ্ক মৌসুমে ১০০০ লাইন কি.মি. ২ডি এবং ২০০ বর্গ কি.মি. ৩ডি সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহকরণে আনুমানিক ০৬ (ছয়) মাস।	শফিকুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক মোবাইল নং- ০১৭০৯৬৭৩৯৯২ shafiqul.bapex.sazid@gmail.com	হাওলাদার ওহিদুল ইসলাম, বিভাগীয় প্রধান, ভূপদার্থিক বিভাগ মোবা: ০১৭৫৫৬৯৪১৬৩, ইমেইল: ohidulilo@yahoo.com
১৫।	২ডি/৩ডি সাইসমিক উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণ।	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	১০০০ লাইন কি.মি. ২ডি এবং ২০০ বর্গ কি.মি. ৩ডিসাইসমিক উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণে আনুমানিক ০৪ (চার) মাস।	সাবিহা আক্তার খানম, উপমহাব্যবস্থাপক, মোবাইল ০১৭০৯৬৭৩৯৯৫, ই- sabiha_khan04@yahoo.com	হাওলাদার ওহিদুল ইসলাম, বিভাগীয় প্রধান, ভূপদার্থিক বিভাগ মোবা: ০১৭৫৫৬৯৪১৬৩, ইমেইল: ohidulilo@yahoo.com
১৬।	২ডি/৩ডি সাইসমিক উপাত্ত বিশ্লেষণ।	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	১০০০ লাইন কি.মি. ২ডি এবং ২০০ বর্গ কি.মি. ৩ডিসাইসমিক উপাত্ত বিশ্লেষণে আনুমানিক ০৫ (পাঁচ) মাস।	সাবিহা আক্তার খানম, উপমহাব্যবস্থাপক, মোবাইল ০১৭০৯৬৭৩৯৯৫, ই- sabiha_khan04@yahoo.com	হাওলাদার ওহিদুল ইসলাম, বিভাগীয় প্রধান, ভূপদার্থিক বিভাগ মোবা: ০১৭৫৫৬৯৪১৬৩, ইমেইল: ohidulilo@yahoo.com

১৭।	বিভিন্ন সংস্থার, গ্যাস ক্ষেত্র ও খনন (অনুসন্ধান/ উন্নয়ন/ ওয়ার্কওভার) কার্যক্রমসহ বিভিন্ন স্থাপনার জন্য ভূমি উন্নয়ন, বিবিধ পূর্ত অবকাঠামো নির্মাণ ও মেরামতের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় নকশা, প্রাক্কলন ও পরামর্শ প্রদান।	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন	প্রকৌঃ এসএম কামরুজ্জামান, মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নির্মাণ বিভাগ মোবাইল: ০১৭৫৫৬৯৪১৬১ ইমেইল- gmconstruction@bapex.com.bd	প্রকৌঃ এসএম কামরুজ্জামান, মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নির্মাণ বিভাগ মোবাইল: ০১৭৫৫৬৯৪১৬১ ইমেইল- gmconstruction@bapex.com.bd
১৮।	খনন রিগ ভাড়া	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	দৈনিক ভাড়া অথবা সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	প্রকৌ: মো: আনিসুর রহমান সোহেল উপমহাব্যবস্থাপক (তড়িৎ) মোবাইল-০১৭০০৭১২০০৭ ইমেইল-egnransis@bapex.com.bd	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), মোবাইল নম্বর-০১৭০৮১৩৯৮৩৩ ইমেইল- gmengineering@bapex.com.bd
১৯।	ওয়ার্কওভার রিগ ভাড়া	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	দৈনিক ভাড়া অথবা সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	প্রকৌ: মো: শাহরিয়ার বারী উপমহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইল-০১৭০০৭১১৯৯৭ ইমেইল-egnrbari@bapex.com.bd	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), মোবাইল নম্বর-০১৭০৮১৩৯৮৩৩ ইমেইল- gmengineering@bapex.com.bd
২০।	রিগ স্থানান্তর, রিগ বিল্ডিং, ইন্টলেশন, কমিশনিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	দৈনিক ভাড়া অথবা সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	প্রকৌ: মো: আশরাফুল আলম উপমহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইল-০১৭০০৭১১৯৯৬ ইমেইল-ashraful@bapex.com.bd	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), মোবাইল নম্বর-০১৭০৮১৩৯৮৩৩ ইমেইল- gmengineering@bapex.com.bd

২১।	ভারী মালামাল উঠানো, নামানো, স্থানান্তর ও পরিবহন।	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	দৈনিক ভাড়া অথবা সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	প্রকৌ: মো: আশরাফুল আলম উপমহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইল-০১৭০০৭১১৯৯৬ ইমেইল-ashraful@bapex.com.bd	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), মোবাইল নম্বর-০১৭০৮১৩৯৮৩৩ ইমেইল- gmengineering@bapex.com.bd
২২।	খনন ও ওয়ার্কওভার সেবা প্রদানঃ	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ও কম্প্লিট ওয়ার্ক প্লান / জিটিও।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	ওয়ার্কওভার ৫০ দিন ও খনন ৯০ দিন (কুপের গভীরতা, ডিজাইন ও কার্যজটিলতার কারণে কমবেশি হতে পারে)	প্রিন্স মোঃ আল হেলাল ডিএস (ওয়েল প্লানিং) মোবাইল নম্বর-০১৭৫৫৫২০২৬৯ ইমেইল-princebpx80@gmail.com	প্রকৌশলী গাজী মোহাম্মদ মাহবুবুল হক মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), মোবাইল নম্বর- ০১৭১১৮০৪৩৬২ ইমেইল-gmdrilling@bapex.com.bd
২৩।	মাড ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস প্রদান	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	লিপন চন্দ্র সেন উপ-মহাব্যবস্থাপক (চঃদাঃ) মাড ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ ০১৭১৬৮৫০৩৭০ lipon_sen@yahoo.com	শ্যামল কুমার বালো বিভাগীয় প্রধান ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ ০১৭৫৫৫৫৫৩৯০ gmwellservice@bapex.com.bd
২৪।	মাড ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস পরামর্শ সেবা	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	লিপন চন্দ্র সেন উপ-মহাব্যবস্থাপক (চঃদাঃ) মাড ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ ০১৭১৬৮৫০৩৭০ lipon_sen@yahoo.com	শ্যামল কুমার বালো বিভাগীয় প্রধান ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ ০১৭৫৫৫৫৫৩৯০ gmwellservice@bapex.com.bd
২৫।	বিভিন্ন খনন ও ওয়ার্কওভার কুপে সিমেন্টেশন সার্ভিস প্রদান	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	মোঃ তোফায়েল উদ্দিন শিকদার উপমহাব্যবস্থাপক মাড ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ ০১৭০০৭১১৯০৯ tofayel.sikdar@bapex.com.bd	শ্যামল কুমার বালো বিভাগীয় প্রধান ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ ০১৭৫৫৫৫৫৩৯০ gmwellservice@bapex.com.bd

২৬।	ওয়েল সিমেন্টেশন সার্ভিসের পরামর্শ সেবা	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	মোঃ তোফায়েল উদ্দিন শিকদার উপমহাব্যবস্থাপক মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ ০১৭০০৭১১৯০৯ tofayel.sikdar@bapex.com.bd	শ্যামল কুমার বালো বিভাগীয় প্রধান ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ ০১৭৫৫৫৫৫৩৯০ gmwellservice@bapex.com.bd
২৭।	বিভিন্ন কুপে ডিএসটি সার্ভিস প্রদান	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	প্রকৌঃ মোঃ মোজাম্মেল হক সরকার উপমহাব্যবস্থাপক (টেক্সটিং) ০১৭০০৭১১৯১৩- testing@bapex.com.bd	শ্যামল কুমার বালো বিভাগীয় প্রধান ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ ০১৭৫৫৫৫৫৩৯০ gmwellservice@bapex.com.bd
২৮।	বিভিন্ন কুপে ওয়েল টেক্সটিং সার্ভিস প্রদান	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	প্রকৌঃ মোঃ মোজাম্মেল হক সরকার উপমহাব্যবস্থাপক (টেক্সটিং) ০১৭০০৭১১৯১৩- testing@bapex.com.bd	শ্যামল কুমার বালো বিভাগীয় প্রধান ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ ০১৭৫৫৫৫৫৩৯০ gmwellservice@bapex.com.bd
২৯।	ওয়েল টেক্সটিং পরামর্শ সেবা	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	প্রকৌঃ মোঃ মোজাম্মেল হক সরকার উপমহাব্যবস্থাপক (টেক্সটিং) ০১৭০০৭১১৯১৩- testing@bapex.com.bd	শ্যামল কুমার বালো বিভাগীয় প্রধান ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ ০১৭৫৫৫৫৫৩৯০ gmwellservice@bapex.com.bd
৩০।	বাপেক্স এর আওতাধীন গ্যাস ক্ষেত্র হতে বিক্রয়কৃত গ্যাস পরিমাপ	বাপেক্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে দুই	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	বিনামূল্যে	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	প্রকৌশলী মুহাম্মাদ হাসানুজ্জামান সিকদার	প্রকৌশলী মুহাম্মাদ হাসানুজ্জামান সিকদার

	সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাংশ গুলো টিজিটিডিসিএল / জিটিসিএল / কেজিডিসিএল / এসজিসিএল এর কর্মকর্তাদের যৌথভাবে Calibration সংক্রান্ত।	পক্ষের নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।				উপমহাব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭১১৮৯২১০৯ ই-মেইল: hassanprod@yahoo.com	বিভাগীয় প্রধান, উৎপাদন বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৯২১০৯ ই-মেইল: gmproduction @bapex.com.bd
৩১।	সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লি: কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে শাহবাজপুর গ্যাস ক্ষেত্রের গ্যাস উৎপাদন হাস-বৃদ্ধি সংক্রান্ত	সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লি: কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	বিনামূল্যে	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	প্রকৌশলী মুহাম্মাদ হাসানুজ্জামান সিকদার উপমহাব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭১১৮৯২১০৯ ই-মেইল: hassanprod@yahoo.com	প্রকৌশলী মুহাম্মাদ হাসানুজ্জামান সিকদার বিভাগীয় প্রধান, উৎপাদন বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৯২১০৯ ই-মেইল: gmproduction @bapex.com.bd
৩২।	আর্থিক সাহায্য প্রদান	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সিএসআর ফান্ড হতে আর্থিক অনুদানের চেক প্রদান করা হয়।	সংস্থা/দপ্তর/কোম্পানির মাধ্যমে ব্যক্তির আবেদনের অগ্রায়নপত্র	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ মোবা: ০১৭১৩২৩৫৬১১ sangram_bapex@yahoo.com	মোঃ আসাদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৭১৩২২৯৬৮৩ gadmin@bapex.com.bd
৩৩।	মতামত প্রদান	বিভিন্ন কোম্পানির চাহিদার প্রেক্ষিতে বাপেক্স এর বিধি/নীতি ইত্যাদি বিষয়ে ডাকযোগে বা ইনথির মাধ্যমে তথ্য/মতামত প্রদান করা হয়।	লিখিত চাঙ্গিদাপত্র অনুযায়ী।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ মোবা: ০১৭১৩২৩৫৬১১ sangram_bapex@yahoo.com	মোঃ আসাদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৭১৩২২৯৬৮৩ gadmin@bapex.com.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	পেট্রোফিজিক্যাল বিশ্লেষণ (কোর প্রিপারেশন, রুটিনকোর, স্পেশাল কোর, ইলেকট্রিক রেজিস্ট্রিভিটি, কোর প্রিজারভেশন, কোর	আন্তঃবিভাগীয়পত্র এর মাধ্যমে চাহিদা প্রেরণের পর সংশ্লিষ্ট সেবা সংক্রান্ত কাজসম্পন্ন/প্রতিবেদন প্রণয়ন করে চাহিদাকারী বিভাগ/উপবিভাগে প্রেরণ করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	বিনামূল্যে	প্রতিদিনমুনা প্রস্তুতকরণ সময় হতে ডাটা সংগ্রহ শেষে প্রতিবেদন প্রণয়ন পর্যন্ত মোট ৬০ (ষাট) দিন।	সাবিহা চৌধুরী, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২০, sabihanita@bapex.com.bd	গোলাম মোঃ আশরাফুল হায়দার বিভাগীয় প্রধান, পরীক্ষাগার বিভাগ, ০১৯১১৭০৯০৫০, gmlab@ba pex.com.bd

	অবজারভেশন, ওয়েল সাইট সার্ভিস ও রিপোর্ট) সেবা প্রদান				*একসাথে ১০-১৫ টি কোর প্লাগ নমুনার বিশ্লেষণ করা যায়।		
২।	জিওলজিক্যাল ল্যাব সার্ভিস (কোর, কাটিং ও আউটক্রপ নমুনার মাইক্রোপ্যালি য়েটোলজিক্যাল, সেডিমেন্টোলজিক্যাল, মিনারেলজিক্যাল, পেট্রোগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণ ও রিপোর্ট) সেবা প্রদান	আন্তঃবিভাগীয় পত্র এর মাধ্যমে চাহিদা প্রেরণের পর সংশ্লিষ্ট সেবা সংক্রান্ত কাজ সম্পন্ন/প্রতিবেদন প্রণয়ন করে চাহিদাকারী বিভাগ/উপবিভাগে প্রেরণ করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	বিনামূল্যে	প্রতিটি নমুনা প্রস্তুতকরণ সময় হতে ডাটা সংগ্রহ শেষে প্রতিবেদন প্রণয়ন পর্যন্ত মাইক্রোপ্যালি য়েটোলজিক্যাল-মোট ১৪ (চৌদ্দ) দিন; সেডিমেন্টোলজিক্যাল- ৭ (সাত) দিন; মিনারেলজিক্যাল- ১০ (দশ) দিন ও পেট্রোগ্রাফিক্যাল- ১০ (দশ) দিন।	মোছাঃ শাহানাজ হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২১, shahanaj_dgm@bapex.com.bd	গোলাম মোঃ আশরাফুল হায়দার বিভাগীয় প্রধান, পরীক্ষাগার বিভাগ, ০১৯১১৭০৯০৫০, gmlab@bapex.com.bd
৩।	জিওকেমিক্যাল সার্ভিস (স্যাম্পল প্রিপারেশন, কেরোজেন বিশ্লেষণ, সলিউবল অর্গানিক ম্যাটার ক্যারেক্টারাইজেশন, ক্রুড ওয়েল ক্যারেক্টারাইজেশন, ন্যাচারাল গ্যাস বিশ্লেষণ, ফরমেশন ওয়াটার বিশ্লেষণ ও ওয়েল সিমেন্ট বিশ্লেষণ ও রিপোর্ট) সেবা প্রদান	আন্তঃবিভাগীয় পত্র এর মাধ্যমে চাহিদা প্রেরণের পর সংশ্লিষ্ট সেবা সংক্রান্ত কাজ সম্পন্ন/প্রতিবেদন প্রণয়ন করে চাহিদাকারী বিভাগ/উপবিভাগে প্রেরণ করা হয়।	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সংবলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন।	বিনামূল্যে	নমুনা সংগ্রহ- ২ দিন; গ্যাস নমুনা- ২ দিন; কনডেনসেট/তেল নমুনা- ৪ দিন; পানি নমুনা - ৪ দিন; কোর/কাটিং/শিলা নমুনা (TOC)- ১০ দিন; সিমেন্ট স্লারি থিকেনিং টাইম- ৫ দিন	জনাব মহিউদ্দিন আহামদ, উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন), পরীক্ষাগার বিভাগ, মোবাইল: ০১৬৭৪৯০৪৭২৯, mahi-bx@yahoo.com	গোলাম মোঃ আশরাফুল হায়দার বিভাগীয় প্রধান, পরীক্ষাগার বিভাগ, ০১৯১১৭০৯০৫০, gmlab@bapex.com.bd

৪।	পেট্রোলিয়াম এন্ড রিজার্ভয়ার সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।	বাপেক্স এর ডাটা সেন্টার, ভূ-তত্ত্ব ও ভূপদার্থিক বিভাগ হতে সংগৃহীত সাইসমিক ডাটা, ড্রিলিং ডাটা ও গ্যাস ফিল্ডের প্রোডাকশন ডাটা সমূহকে Software compatible করে বিভিন্ন format রূপান্তরের মাধ্যমে গ্যাসের উপস্থিতি, লোকেশন, রিজার্ভ এবং কুপের গ্যাসের সরবরাহ সক্ষমতা নিরূপনের মাধ্যমে সার্ভিস প্রদান করা।	কর্তৃপক্ষ অনুমতিক্রমে বাপেক্স রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ।	বিনামূল্যে	৫-৭ কার্যদিবস	প্রকৌঃ সাইয়েদ মুহাম্মদ কবির উপমহাব্যবস্থাপক (তড়িঃ) পেট্রোলিয়াম এন্ড রিজার্ভয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ ০১৭০০-৭১২০১১ Kabirengr99@gmail.com	শ্যামল কুমার বালো বিভাগীয় প্রধান ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ ০১৭৫৫৫৫৫৩৯০ gmwellservice@ bapex.com.bd
৫।	ই-স্টোর ব্যবস্থাপনা	ই-স্টোর-এ নতুন ব্যবহারকারী তৈরি ও পাসওয়ার্ড ব্যবস্থাপনার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে হার্ডকপি/ইমেইলের মাধ্যমে আবেদন। ই- স্টোর সংক্রান্ত সকল ধরনের কারিগরি সাপোর্টের জন্য হার্ডকপি/ ইমেইলে/ ফোন এর মাধ্যমে আইসিটি এন্ড এমআইএস উপবিভাগে আবেদন।	বিভিন্নবিভাগ/ প্রকল্প হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/ আইডিএন/ ইমেইল	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বাধিক ৩-৪ কর্মদিবস	উম্মে খায়ের জান্নাতুল হায়রা উপমহাব্যবস্থাপক (কারিগরি) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১২০০৯ ইমেইল: dgm_ict@bapex.com.bd	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫৫০২২০ ইমেইলঃ gmplanning@bapex.co m.bd
৬।	আইপি ফোন	নতুন সংযোগ প্রদান , আইপিফোনসেটআপ, কনফিগার, মেইন্টিন্যান্স ও ট্রাবলশুটিং এর বিপরীতে কারিগরিসহায়তাপেতে বাপেক্স ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত 'সেবা প্রদান' ফর্ম পূরণপূর্বক / চাহিদাপত্র হার্ডকপি/ইমেইলের মাধ্যমে আবেদন।	পূরণকৃত সেবা প্রদান ফর্ম/ চাহিদাপত্র বাপেক্স ওয়েবসাইট, আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কারিগরি গুরুত্ব বিবেচনায় ৫-৭ কর্মদিবস	মোঃ জহুরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স) মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৮৯২৬ ইমেইল: zahurul.islam@bapex.co m.bd	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫৫০২২০ ইমেইলঃ gmplanning@bapex.co m.bd

৭।	পিএবিএক্স ফোন	নতুন সংযোগ প্রদান, পিএবিএক্স ফোনসেট আপ, পোর্টএসাইন, ড্রপওয়ারক্যাবললে-আউট, মেইন্টিন্যান্সওট্রাবলশুটিং এরবিপরীতেকারিগরিসহায়তা পেতেবাপেক্সওয়েবসাইটেআপ লোডকৃত 'সেবাপ্রদান' ফর্ম /চাহিদাপত্র হার্ডকপি/ইমেইলেরমাধ্যমেআই সিটিউপবিভাগেআবেদন।	পুরণকৃত সেবাপ্রদান ফর্ম/ চাহিদাপত্র বাপেক্স ওয়েবসাইট, আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কারিগরি গুরুত্ব বিবেচনায় ৫-৭ কর্মদিবস	মোঃমহসীন (উপব্যবস্থাপক) মোবাইলঃ০১৯১১৭০০৩৪১ ইমেইল: mohsin@bapex.com. Bd	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫৫০২২০ ইমেইলঃ gmplaning@bapex.co m.bd
৮।	ইন্টারনেট	অফিশিয়ালল্যাপটপ, ডেস্কটপকম্পিউটার, মোবাইলেইন্টারনেটসংক্রান্তসে বাপেতেসেবারধরনউল্লেখপূর্বক আইডিএনঅথবাবাপেক্সওয়েবসা ইটেআপলোডকৃত 'সেবাপ্রদান' ফর্ম /চাহিদাপত্র হার্ডকপি/ইমেইলেরমাধ্যমেআই সিটিউপবিভাগেআবেদন।	বিভিন্নবিভাগ/ প্রকল্প হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/ পুরণকৃত সেবাপ্রদান ফর্ম বাপেক্স ওয়েবসাইট, আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃজহুরুলইসলাম ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স) মোবাইলঃ০১৭১৩১৮৮৯২৬ ইমেইল: zahurul.islam@bapex.co m.bd	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫৫০২২০ ইমেইলঃ gmplaning@bapex.co m.bd
৯।	আইটিযন্ত্র/ যন্ত্রাংশেরট্রাবলশুটিং/ কারিগরিসহায়তা	অফিশিয়ালল্যাপটপ, ডেস্কটপকম্পিউটার, ইউপিএস, প্রিন্টারওঅন্যান্যযন্ত্রাংশেরহার্ড ওয়ার্ডসফটওয়্যারমেইন্টিন্যা ন্সওট্রাবলশুটিংএরবিপরীতেকা রিগরিসহায়তাপেতেবাপেক্সও য়েবসাইটেআপলোডকৃত 'সেবাপ্রদান' ফর্ম / চাহিদা পত্র হার্ডকপি/ইমেইলেরমাধ্যমেআই সিটিউপবিভাগেআবেদন। সেবাপ্রাপ্তিরবর্তীরিপোর্টআইসি টিউপবিভাগেরঅফিসিয়ালইমে ইলহতেচাহিদাকারীরঅফিসিয়া লইমেইলেপ্রেরণ।	পুরণকৃতসেবাপ্রদানফর্ম/ চাহিদাপত্র বাপেক্সওয়েবসাইট, আইসিটিওএমআইএসউপবিভাগ	বিনামূল্যে	কারিগরি গুরুত্ব বিবেচনায় ৩-৫ কর্মদিবস	মোঃমহসীন (উপব্যবস্থাপক) মোবাইলঃ০১৯১১৭০০৩৪১ ইমেইল: mohsin@bapex.com.bd	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫৫০২২০ ইমেইলঃ gmplaning@bapex.co m.bd

১০।	স্থানীয় প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ প্রজেন্টেশন/ ইন্টারশীপ	দেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবনার অনুকূলে বিভাগ সমূহ হতে কর্মকর্তা-কর্মচারী মনোনয়ন সংগ্রহ করা হয়। অতঃপর অনুমোদনপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়/ পেট্রোবাংলা/এপিএ এর নির্দেশনা মোতাবেক ইনহাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা। তাছাড়াও বিভিন্ন	এইচআরএম উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের প্রকৃতি অনুযায়ী ৭-১০ দিন	কাজী মাহবুবুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) মোবাইলঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৯ ই-মেইলঃ alamkazimahbubul@gmail.com	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫৫০২২০ ইমেইলঃ gmplaning@bapex.com.bd
১১।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ ইন্সপেকশন/ সভা	বৈদেশিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবনার অনুকূলে বিভাগ সমূহ হতে কর্মকর্তা-কর্মচারী মনোনয়ন সংগ্রহ করা হয়। অতঃপর অনুমোদনপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট বৈদেশিক প্রতিষ্ঠান সমূহে প্রেরণ করা হয়।	এইচআরএম উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের প্রকৃতি অনুযায়ী ২০-৩০ দিন	কাজী মাহবুবুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) মোবাইলঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৯ ই-মেইলঃ alamkazimahbubul@gmail.com	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫৫০২২০ ইমেইলঃ gmplaning@bapex.com.bd

১২।	বাপেক্স-এর বিভিন্ন গ্যাস ক্ষেত্র, বিভিন্ন খনন (অনুসন্ধান/ উন্নয়ন/ ওয়ার্কওভার) কার্যক্রমসহ প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয় ও অন্যান্য স্থাপনার জন্য ভূমি উন্নয়ন, বিবিধ পূর্ত অবকাঠামো নির্মাণ ও মেরামতের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় নকশা, প্রাক্কলন ও পরামর্শ প্রদান।	ক) সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ সংস্থা হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক নকশা ও প্রাক্কলন প্রণয়ন এবং পূর্ত নির্মাণ সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিষয়ে মতামত প্রদান। খ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দরপত্র দলিল প্রণয়ন ও ঠিকাদার নির্বাচনপূর্বক প্রয়োজনীয় নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন।	নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন	প্রকৌঃ তারেক আহমদ, উপমহাব্যবস্থাপক মোবাইল: ০১৭১৯৮২৯৯৮৯ ইমেইল-tarekengr@bapex.com.bd	প্রকৌঃ এসএম কামরুজ্জামান, মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নির্মাণ বিভাগ মোবাইল: ০১৭৫৫৬৯৪১৬১ ইমেইল- gmconstruction@bapex.com.bd
১৩।	বাপেক্স-এর বিভিন্ন গ্যাস ক্ষেত্র, খনন প্রকল্পসহ প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয় ও অন্যান্য স্থাপনার পূর্ত অবকাঠামো নির্মাণ ও মেরামতের নিমিত্তে দরপত্র প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন।	পিপিআর-২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, দরপত্র মূল্যায়ন ও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান নির্বাচনপূর্বক কার্যাদেশ প্রদান।	ক) ই-জিপি পোর্টাল। খ) নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক) সিপিটিইউ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য। খ) বিনামূল্যে	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	প্রকৌঃ মোঃ শাহিনুর রহমান ফরাজী উপ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল: ০১৭০৮১৩২৭৭০ ইমেইল- farazibapex1977@gmail.com	প্রকৌঃ মোঃ শাহিনুর রহমান ফরাজী উপ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল: ০১৭০৮১৩২৭৭০ ইমেইল- farazibapex1977@gmail.com
১৪।	কুপ খনন কাজে রিগ ব্যবহার	প্রকল্পের ডিপিপি, বোর্ডের সিদ্ধান্ত, আন্তঃবিভাগীয় পত্র অথবা কর্তৃপক্ষের মৌখিক নির্দেশনার মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	ডিপিপি/বোর্ডের সিদ্ধান্ত/ আন্তঃবিভাগীয় পত্র নির্দিষ্ট কোন ফরম নাই।	বিনামূল্যে	৩-৬ মাস সময় প্রয়োজন হতে পারে।	প্রকৌঃ মোঃ আনিসুর রহমান সোহেল উপমহাব্যবস্থাপক (তড়িৎ) মোবাইল-০১৭০০৭১২০০৭ ই-মেইল- egnrans@bapex.com.bd	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল বিভাগ মোবাইল-০১৭০৮-১৩৯৮৩৩ ই-মেইল-

							gmengineering@bapex.com.bd
১৫।	কুপের ওয়ার্কওভার কাজে রিগ ব্যবহার	প্রকল্পের ডিপিপি, বোর্ডের সিদ্ধান্ত, আন্তঃবিভাগীয় পত্র অথবা কর্তৃপক্ষের মৌখিক নির্দেশনার মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	ডিপিপি/বোর্ডের সিদ্ধান্ত/ আন্তঃবিভাগীয় পত্র নির্দিষ্ট কোন ফরম নাই।	বিনামূল্যে	১-৬ মাস সময় প্রয়োজন হতে পারে।	প্রকৌ: মো: শাহরিয়ার বারী উপমহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইল-০১৭০০৭১১৯৯৭ ই-মেইল- egnrbari@bapex.com.bd	প্রকৌ: মো: আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল বিভাগ মোবাইল-০১৭০৮-১৩৯৮৩৩ ই-মেইল- gmengineering@bapex.com.bd
১৬।	রিগ স্থানান্তর, রিগ বিল্ডিং, ইন্সটলেশন, কমিশনিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	প্রকল্পের ডিপিপি, বোর্ডের সিদ্ধান্ত, আন্তঃবিভাগীয় পত্র অথবা কর্তৃপক্ষের মৌখিক নির্দেশনার মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	ডিপিপি/বোর্ডের সিদ্ধান্ত/ আন্তঃবিভাগীয় পত্র নির্দিষ্ট কোন ফরম নাই।	বিনামূল্যে	রিগ স্থানান্তরে ১ মাস সময় প্রয়োজন হতে পারে।	প্রকৌ: মো: আশরাফুল আলম উপমহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইল-০১৭০০৭১১৯৯৬ ই-মেইল- ashrafu@bapex.com.bd	প্রকৌ: মো: আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল বিভাগ মোবাইল-০১৭০৮-১৩৯৮৩৩ ই-মেইল- gmengineering@bapex.com.bd
১৮।	ভারী মালামাল উঠানো, নামানো, স্থানান্তর ও পরিবহন।	চাহিদাকৃত সেবার গ্রহণের লক্ষ্যে আন্তঃবিভাগীয় পত্র/ই-মেইল বার্তা প্রেরণ অথবা জরুরী প্রয়োজনে মৌখিক চাহিদার মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	আন্তঃবিভাগীয় পত্র/ই-মেইল বার্তা নির্দিষ্ট কোন ফরম নাই।	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী ১-৭ দিন সময় প্রয়োজন হতে পারে।	প্রকৌ: মো: আশরাফুল আলম উপমহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইল-০১৭০০৭১১৯৯৬ ই-মেইল- ashrafu@bapex.com.bd	প্রকৌ: মো: আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল বিভাগ মোবাইল-০১৭০৮-১৩৯৮৩৩ ই-মেইল- gmengineering@bapex.com.bd
১৯।	হালকা যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	চাহিদাকৃত সেবার গ্রহণের লক্ষ্যে আন্তঃবিভাগীয় পত্র/ই-মেইল বার্তা প্রেরণ অথবা জরুরী প্রয়োজনে মৌখিক চাহিদার মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	আন্তঃবিভাগীয় পত্র/ই-মেইল বার্তা নির্দিষ্ট কোন ফরম নাই।	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী ১-৩০ দিন সময় প্রয়োজন হতে পারে।	প্রকৌ: মো: শাহরিয়ার বারী উপমহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইল-০১৭০০৭১১৯৯৭ ই-মেইল- egnrbari@bapex.com.bd	প্রকৌ: মো: আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল বিভাগ মোবাইল-০১৭০৮-১৩৯৮৩৩ ই-মেইল- gmengineering@bapex.com.bd

২০।	বিভিন্ন খনন ও ওয়ার্কওভার কুপে সিমেন্টেশন সার্ভিস প্রদান	বাপেক্স এর আওতাধীন বিভিন্ন খনন ও ওয়ার্কওভার কুপের জিটিও/ড্রিলিং প্রোগ্রাম/কারিগরী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তের আলোকে অনুসন্ধান/উন্নয়ন /এপ্রাইজাল কাম উন্নয়ন/ওয়ার্কওভার কুপের পর্যায়ভিত্তিক কেসিং সিমেন্টেশন/ সিমেন্ট স্কুইজ জবের জন্য প্রয়োজনীয় Cement, Cement additives নির্বাচন ও ক্রয় পূর্বক কুপের Cement Slurry Design প্রস্তুতি, Casing Cementation job, Cement Plug Setting, Cement Squeezing job, Injectivity Test, Leak of Test/Formation Integrity Test, BOP & Surface Equipment Pressure Testing, DST services with surface and downhole equipment test, Well control/Killing, Pipe Stuck Free Fluid Preparation and Placing ইত্যাদি	ওয়েল সিমেন্টেশন উপবিভাগ, ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স।	ক) বাপেক্সের নিজস্ব কুপে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী সার্ভিস প্রদান।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	শ্যামল কুমার বালো উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন) (অ.দা.) মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ ০১৭৫৫-৫৫৫৩৯০ dgm_cmt@bapex.com.bd	শ্যামল কুমার বালো বিভাগীয় প্রধান ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ ০১৭৫৫৫৫৫৩৯০ gmwellservice@bapex.com.bd
-----	--	--	---	---	------------------------------	--	--

		কাজে সিমেন্টেশন সার্ভিস প্রদান করা হয়।					
২১।	বিভিন্ন প্রকল্পে ভারী যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজের নিতিতে ভান্ডার হতে প্রয়োজনীয় মালামাল/ যন্ত্রাংশ প্রেরণের সহযোগিতা করা।	বিভিন্ন প্রকল্পের চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রকৌশল বিভাগের নির্দেশক্রমে বিভিন্ন মালামাল/ যন্ত্রাংশ সার্বিক স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী প্রকল্পে প্রেরণের নিমিত্তে ভান্ডারকে সহযোগিতা করা।	লিখিত/ই-মেইল/ আইডিএন অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে	ই-মেইল অনুযায়ী চাহিদার ভিত্তিতে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	মুহাম্মদ মুজিবুল ইসলাম ব্যবস্থাপক(যান্ত্রিক) ০১৯১১-৯৫৩৮০৯, ০১৭০০৭১২০৩৩ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd
২২।	বিভিন্ন ধরনের গাড়ির বিভিন্ন মালামাল ও স্পেসিফিকেশন যন্ত্রাংশের আলাদা চাহিদাপত্র প্রস্তুত করা এবং ভান্ডার ক্লিয়ারেন্স গ্রহণ পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকার ই-মেইল বার্তা বা আইডিএন এর প্রেক্ষিতে বিভিন্ন ধরনের গাড়ির মালামালের সার্বিক স্পেসিফিকেশন প্রদান করে চাহিদা পত্র প্রস্তুত এবং ভান্ডার ক্লিয়ারেন্স সংগ্রহপূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	লিখিত/ই-মেইল/ ওয়াক © অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd
২৩।	বাপেক্সের ভারী যানবাহনসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ কাজ তদারকি এবং শিডিউল প্রোগ্রামিং এর মাধ্যমে লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান রিগ যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য মালামাল প্রেরণ।	চট্টগ্রাম ভান্ডার/ সিএন্ডএফ/ বিভিন্ন প্রকল্প/ স্থাপনা/ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী ভারী যানবাহনসমূহের শিডিউল প্রোগ্রামিং করে রিগ যন্ত্রাংশ, কেমিক্যাল, কেসিং পাইপ ও অন্যান্য মালামাল প্রেরণ করা এবং বন্দর হতে পতেঞ্জা গোডাউন ও কমপ্লেক্স ইয়ার্ডে পরিবহণ করা।	লিখিত/আইডিএন/ই-মেইল অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd

২৪।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের নিয়ন্ত্রণাধীন ভারী এবং হালকা যানবাহনের যাবতীয় ইলেকট্রিক্যাল সিস্টেম মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ভারী যানবাহন (ট্রাক, ট্রেইলার, ফ্রেন, লিফটার) এবং পুলের খাতে ব্যবহৃত হালকা যানবাহনের গাড়ির চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে নিজস্ব ওয়াক © শপে বিভিন্ন ইলেকট্রিক্যাল মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়। প্রয়োজনে ভান্ডার শাখা হতে প্রয়োজনীয় ইলেকট্রিক্যাল মালামাল/ যন্ত্রাংশ ইস্যু করা হয় এবং ভান্ডারে যে সমস্ত মালামাল/ যন্ত্রাংশ মজুদ নাই তা নথি অনুমোদনের মাধ্যমে স্থানীয় বাজার হতে ক্রয় করা হয়।	লিখিত/ই-মেইল/আইডিএন/ ওয়াক © অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd
২৫।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের প্রশাসনিক ভবন, ওয়ার হাউজ, গোডাউন, পতেঙ্গা গোডাউন, হালদা ম্যাগজিন গোডাউন এ ইত্যাদি বিভিন্ন ধরণের ইলেকট্রিক্যাল লাইন মেরামত করা।	প্রশাসন ও ভান্ডার শাখার আইডিএন/ নথির চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের অফিস ভবন, ওয়ার হাউজ, গোডাউন, পতেঙ্গা গোডাউন, হালদা ম্যাগজিন গোডাউন এ বিভিন্ন ইলেকট্রিক্যাল, আইপিএস লাইন, ইন্টারনেট লাইন মেরামত, সংযোজন ও প্রতিস্থাপন করা হয়।	লিখিত/আইডিএন/ ওয়াক © অডার/ নথির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd
২৬।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের পাওয়ার হাউজে অবস্থিত বিভিন্ন ইলেকট্রিক্যাল ইকুইপমেন্ট এবং 60KVA গ্যাস জেনারেটর এর	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের পাওয়ার হাউজে অবস্থিত ট্রান্সফরমার, PFI Unit এবং 60KVA গ্যাস জেনারেটর এর চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা।	কাজের চাহিদা অনুযায়ী	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd

	বিভিন্ন রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্ভিসিং কাজ করা হয়।	প্রয়োজনে নথি অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বড় ধরনের মেরামত ও সার্ভিসিং এবং মালামাল যন্ত্রাংশ ক্রয় করা হয়।					
২৭।	বিভিন্ন প্রকল্প হতে প্রেরণকৃত রিগ ও ড্রিলিং মালামাল/ যন্ত্রাংশ মেরামত তৈরী রক্ষণাবেক্ষণ করা।	প্রকল্পের ই-মেইল বার্তা/ আইডিএন প্রেক্ষিতে কারখানার বিভিন্ন মেশিন দ্বারা চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন রিগ ও ড্রিলিং যন্ত্রাংশ মেশিনিং ফেরিকেশন ও তৈরী করে ডিএন এর মাধ্যমে আবার প্রকল্পে প্রেরণ করা হয়।	লিখিত/ই-মেইল/আইডিএন/ ওয়াক © অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd
২৮।	কারখানার বিভিন্ন হালকা ও ভারী যানবাহনসমূহের মালামাল/ যন্ত্রাংশ মেশিনিং এবং তৈরী করা।	অটো মোবাইল শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে গাড়ি মেরামতের সুবিধার্থে বিভিন্ন যন্ত্রাংশ (পিন, বুশ, নাট, বোল্ট, বাকোট) ইত্যাদি মেশিনিং মডিফিকেশন এবং তৈরী করা হয়।	লিখিত/ ওয়াক © অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd
২৯।	কারখানার বিভিন্ন গাড়ির বডি ওয়েল্ডিং ডেন্টিং মেরামত ও ফেরিকেশন করা।	গাড়ির চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে কারখানার নিজস্ব ওয়েল্ডার দ্বারা বিভিন্ন পুরাতন গাড়ির বডি ওয়েল্ডিং, ফেরিকেশন, ব্যাটারী বক্স, গাড়ির বিভিন্ন স্ট্যান্ড ওয়েল্ডিং ও মেরামত কাজ করা হয়।	লিখিত/ই-মেইল/আইডিএন/ ওয়াক © অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd

৩০।	আঞ্চলিক কার্যালয় চট্টগ্রামে বিভিন্ন পানির পাম্প, পানির লাইন, গ্যাস লাইন ইত্যাদি মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের প্রশাসন শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে অফিস ভবন, পতেঙ্গা ও পোমরা ম্যাগজিন স্থাপনায় বিভিন্ন ওয়াটার পাম্প এবং এর সংযুক্ত ওয়াটার লাইন মেরামত, গ্যাস লাইন মেরামত বিভিন্ন পূর্তকাজ এবং অটো মোবাইল শাখার বিভিন্ন যন্ত্রাংশ খোলা ও ফিটিং বিভিন্ন পুলার ও টুলস তৈরী ইত্যাদি কাজ করা হয়।	লিখিত/আইডিএন/ওয়াক © অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ gmct@bapex.com.bd	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com. bd
৩১।	স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মালামাল গ্রহণ/সংরক্ষণ এবং এম.আর.আর প্রস্তুতকরণ।	১) সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত মালামাল অনুমোদিত নথি, মেমো ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি অনুযায়ী গ্রহণ/সংরক্ষণ এবং পরবর্তীতে ইস্যুকৃত মান পরিমাপক সনদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এম.আর.আর প্রস্তুত করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১. অনুমোদিত নথির কপি ২. ক্রয় কমিটির স্বাক্ষরকৃত মেমো, কোটেশন ৩. মান পরিমাপক সনদ ৪. ক্রয় চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং চট্টগ্রাম ভান্ডার অফিস	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	আবু হাসান মো: খায়রুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক, ভান্ডার উপবিভাগ, চট্টগ্রাম আ: অফিস, ০১৭০৯৬৭৩৯৯৯. khairuzzaman2001@gmail.com এস.এম শহিদুল ইসলাম সহ:ব্যবস্থাপক, ভান্ডার উপবিভাগ, চট্টগ্রাম আ: অফিস, ০১৭১২২৪৪১৩৩.	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com. bd
৩২।	আমদানীকৃত মালামাল গ্রহণ/সংরক্ষণ এবং এম.আর.আর প্রস্তুতকরণ।	আমদানীকৃত মালামাল সি,এন্ড.এফ এর মাধ্যমে বন্দর হতে খালাসের পর যথাযথ দলিলাদি অনুযায়ী চট্টগ্রাম অফিসের ভান্ডারে গ্রহণ/সংরক্ষণ করা হয়। সংশ্লিষ্ট চাহিদাকারী বিভাগ এ মান পরিমাপক সনদ প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত কমিটির মাধ্যমে মালামাল পরীক্ষান্তে মান পরিমাপক সনদ ইস্যুর পর ক্রয়দেশ/চুক্তি, যথাযথ ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১. ক্রয়দেশ/চুক্তিপত্র ২. যথাযথভাবে প্রাপ্ত ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট, বিল অব ল্যাডিং ইত্যাদি দলিলাদি ৩. মান পরিমাপক সনদ প্রাপ্তিস্থানঃ বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ; চট্টগ্রাম অফিসের সি.এন্ড.এফ; চট্টগ্রাম ভান্ডার অফিস	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	আবু হাসান মো: খায়রুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক, ভান্ডার উপবিভাগ, চট্টগ্রাম আ: অফিস, ০১৭০৯৬৭৩৯৯৯. khairuzzaman2001@gmail.com	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com. bd

		ইত্যাদি দলিলাদি অনুযায়ী ভান্ডার অফিসে এম.আর.আর প্রস্তুত করা হয়। প্রস্তুতকৃত এম.আর.আর, মান পরিমাপক সনদ পরবর্তীতে বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ, প্রশাসন বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্পে প্রেরণ করা হয়।					
৩৩।	চাহিদানুযায়ী বিভিন্ন স্থাপনায়/প্রকল্পে/বিভাগে ভান্ডারে সংরক্ষিত মালমাল প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানগণের লিখিত চাহিদা অনুযায়ী যানবাহন প্রাপ্তি সাপেক্ষে চট্টগ্রাম অফিসের ভান্ডারে সংরক্ষিত মালমাল যথাযথ ডি.এ/ডি.এন, গেইটপাসের মাধ্যমে বিভিন্ন স্থাপনায় প্রেরণে করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১. সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানগণের লিখিত পত্র/বার্তা/ আই.ডি.এন ২. ডি.এ/ডি.এন, গেইটপাস প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প; চট্টগ্রাম ভান্ডার অফিস	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	আবু হাসান মো: খায়রুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক, ভান্ডার উপবিভাগ, চট্টগ্রাম আ: অফিস, ০১৭০৯৬৭৩৯৯৯. khairuzzaman2001@gmail.com	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd
৩৪।	অন্যান্য স্থাপনা এবং আই.ও.সি কোম্পানি হতে আগত মালমাল চট্টগ্রাম অফিসের ভান্ডারে সংরক্ষণ	যথাযথ লিখিত দলিলাদি অনুযায়ী বাপেক্সের অন্যান্য স্থাপনা এবং আই.ও.সি কোম্পানি হতে আগত মালমাল চট্টগ্রাম অফিসের ভান্ডারে সংরক্ষণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১. সংশ্লিষ্ট বিভাগ/স্থাপনা/ প্রকল্প প্রধানগণের লিখিত পত্র/বার্তা/ আই.ডি.এন ২. ডি.এ/ডি.এন প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ স্থাপনা/ প্রকল্প	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	আবু হাসান মো: খায়রুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক, ভান্ডার উপবিভাগ, চট্টগ্রাম আ: অফিস, ০১৭০৯৬৭৩৯৯৯ khairuzzaman2001@gmail.com	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd
৩৫।	স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত স্থানীয় মালমালসমূহ, ঔষধ এবং বিমান যোগে আমদানীকৃত বৈদেশিক মালমালসমূহের Materials Receiving Report (M.R.R) প্রস্তুত করা হয়।	বিভিন্ন বিভাগ, উপবিভাগ এবং প্রকল্পসমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে অনুমোদিত নথি/ ক্রয়াদেশের বিপরীতে ক্রয়কৃত মালমালের Materials Receiving Report (M.R.R) প্রস্তুত করা।র প্রস্তুত করে সরবরাহ করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. অনুমোদিত নথি/ক্রয়াদেশ। ২. চালান/বিল। ৩. মানপরিমাপক সনদ ৪. চাহিদাপত্র। ৫. কার্য সম্পাদন সনদ। ৬. ক্রয়াদেশের শর্তানুযায়ী কমিশনিং সার্টিফিকেট। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট চাহিদাকারী বিভাগ/উপবিভাগ/প্রকল্প।	বিনা মূল্যে	কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্থানীয় মালমালের ক্ষেত্রে ৩-৫ কার্যদিবস এবং বিমান যোগে আমদানীকৃত মালমালের ক্ষেত্রে ৭-১০ কার্যদিবস।	মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন, ভান্ডার উপবিভাগ, ঢাকা ০১৭০০৭১২০১৫ Shahidbpx112@gmail.com	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com.bd

৩৬।	অকজে/ব্যবহার অযোগ্য মালামালসমূহ সেবা উপবিভাগের মাধ্যমে গ্রহণ/হস্তান্তর	অকজে/ব্যবহার অযোগ্য মালামালসমূহের তালিকা প্রস্তুত পূর্বক নিলাম ও মূল্য নির্ধারণ কমিটির বরাবরে উক্ত তালিকা হস্তান্তর করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ডিএ/ডিএন/তালিকা প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা উপবিভাগ	বিনা মূল্যে	অকজে/ব্যবহার অযোগ্য মালামালসমূহ প্রাপ্তির পর তালিকা প্রস্তুত এবং নিলাম ও মূল্য নির্ধারণ কমিটির নিকট হস্তান্তর করতে আনুমানিক ৭-১০ কার্যদিবস।	মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন, ভান্ডার উপবিভাগ, ঢাকা ০১৭০০৭১২০১৫ shahidbpx112@gmail.co m	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ০১৭৫৫৬৪৫৪৯৫ gmctg@bapex.com. bd
-----	--	--	---	-------------	--	--	--

৩৭।	বিভিন্ন ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, অর্জিত ছুটি, এল এফ এ ছুটি, চিকিৎসাজনিত ও মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	<p>১. অর্জিত ছুটির আবেদনপত্র।</p> <p>২. বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদনপত্র</p> <p>৩. মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৪. OFVIS Form.</p> <p>৫. ব্যক্তিগত ঘোষণাপত্র।</p> <p>৬. অঙ্গীকারনামা।</p> <p>৭. TIN ID এবং পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>* বহিঃবাংলাদেশ উমরা হজ্জ হলে উপরোক্ত কাগজপত্রসহ পূর্বে উমরা হজ্জ করেছে কী না সেই প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>* বহিঃবাংলাদেশ শিক্ষা ছুটি হলে যেখানে পড়াশোনা করবে সেখানের Offer Letter.</p> <p>* লিয়েন হলে Organization Related Job Offer Letter.</p> <p>* অর্জিত ছুটি হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অর্জিত ছুটির আবেদনপত্র।</p> <p>* এলএফএ ছুটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অর্জিত ছুটির সহায়তা ভাতার জন্য আবেদন করবে।</p> <p>* বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অর্জিত ছুটির জন্য আবেদন করবে।</p> <p>* মাতৃত্বকালীন ছুটির জন্য প্রেসক্রিপশনসহ অর্জিত ছুটির আবেদন।</p> <p>* চিকিৎসা ছুটি: বহিঃবাংলাদেশ হলে উপরোক্ত কাগজপত্রসহ অর্জিত ছুটির আবেদনপত্র এবং দেশের অভ্যন্তরে হলে অর্জিত ছুটির আবেদনপত্রসহ প্রেসক্রিপশন অনুযায়ী কাগজপত্রাদি।</p>	বিনামূল্যে	০১-০৭ কার্যদিবস	<p>কর্মকর্তাদের জন্য- রুহ আফজা ফারহানা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ মোবা: ০১৭০০৭১১৯৯৯ farhana_bapex@yahoo.com</p> <p>কর্মচারীদের জন্য- আসমী আরা পারভীন ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সংস্থাপন উপবিভাগ মোবা: ০১৭০০৭১১৯৫১ asmiaraparvin1976@gmail.com</p>	<p>মোঃ আসাদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৭১৩১২৯৬৮৩ gadmin@bapex.com.bd</p>
-----	---------------------	--	---	------------	-----------------	---	---

			<p>প্রাপ্তি স্থান:</p> <p>সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ ও সংস্থাপন উপবিভাগ, লেবেল-৫, বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার, বা/এ, ঢাকা-১২১৫।</p>				
৩৮।	পিআরএল শুরু	আবেদন পাওয়ার পর বাপেক্স পেনশন বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি করা হয়।	<p>পিআরএল শুরুর ৬ মাস পূর্বে পেনশনারের অনকূলে পিআরএল এর সম্মতি চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। সম্মতিপত্র পেলে পিআরএল মঞ্জুরির দপ্তর আদেশ জারি করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তি স্থান:</p> <p>সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ ও সংস্থাপন উপবিভাগ, লেবেল-৫, বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার, বা/এ, ঢাকা-১২১৫।</p>	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	<p>কর্মকর্তাদের জন্য- রুহ আফজা ফারহানা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ মোবা: ০১৭০০৭১১৯৯৯ farhana_bapex@yahoo.com</p> <p>কর্মচারীদের জন্য- আসমী আরা পারভীন ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সংস্থাপন উপবিভাগ মোবা: ০১৭০০৭১১৯৫১ asmiaaparvin1976@gmail.com</p>	<p>মোঃ আসাদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৭১৩১২৯৬৮৩ gmadmin@bapex.com.bd</p>

৩৯	পেনশন প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর বাপেক্স পেনশন বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি করা হয়।	<p>পিআরএল মঞ্জুরির এক বছর পর পেনশন বিধি অনুযায়ী-</p> <p>(ক) পেনশনারের নিজের ক্ষেত্রে:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. পূরণকৃত পেনশন ফরম (ফরম-১.১)- ৩সেট। ২. সত্যায়িত ছবি তিন কপি। ৩. প্রাপ্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধীকারী ঘোষণাপত্র (ফরম-১.২)- ৩ কপি। ৪. পেনশনারের নমুনা স্বাক্ষর ও বাম হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ (ফরম-১.৩)- ৩ কপি। ৫. নাদাবী প্রত্যয়নপত্র (ফরম-১.৪)- ৩ কপি। ৬. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ৩ কপি)। <p>(খ) পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বে পেনশনারের মৃত্যু হলে:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরম-২.১)-৩ সেট। ২. সত্যায়িত ছবি ৩ কপি। ৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ছাপ (ফরম-২.২)- তিন কপি। ৪. আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও বাম হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ (ফরম-২.৩)- তিন কপি। 	বিনামূল্যে	৩০ দিন	<p>কর্মকর্তাদের জন্য- রুহ আফজা ফারহানা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ মোবা: ০১৭০০৭১১৯৯৯ farhana_bapex@yahoo.com কর্মচারীদের জন্য- আসমী আরা পারভীন ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সংস্থাপন উপবিভাগ মোবা: ০১৭০০৭১১৯৫১ asmiaaparvin1976@gmail.com</p>	<p>মোঃ আসাদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৭১৩১২৯৬৮৩ gmadmin@bapex.com.bd</p>
----	--------------	--	--	------------	--------	--	--

			<p>৫. অবিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ (ফরম-২.৪)-তিন কপি।</p> <p>৬. নাদাবী প্রত্যয়ন পত্র (ফরম-২.৫)-তিন কপি।</p> <p>৭. চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ডকমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ তিন কপি।</p> <p>৮. আবেদনকারীর সত্যায়িত জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্মসনদ/ নাগরিকত্ব সনদ তিন কপি।</p> <p>প্রাপ্তি স্থান:</p> <p>সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ ও সংস্থাপন উপবিভাগ, লেবেল-৫, বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার, বা/এ, ঢাকা-১২১৫।</p>				
৪০।	পেনশন নিষ্পত্তি	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেক ইস্যুর মাধ্যমে	<p>১। তিন (০৩) সেট না-দাবী পত্র। প্রাপ্তিস্থান- প্রশাসন বিভাগ।</p> <p>২। পেনশন পরিশোধ আদেশ পত্র (পিপিও)। প্রাপ্তিস্থান- হিসাব উপবিভাগ।</p>	বিনামূল্যে	০৭* (সাত) কার্যদিবস	আব্দুল মান্নান সরকার ব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৪৩ ই-মেইলঃ mannansarkar00@gmail.com	কাজী তাজুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক পেনশন এন্ড ট্রাস্ট ফান্ড মোবাইলঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৮ ই-মেইলঃ kazitajulislam1965@gmail.com

৪১।	ঋণ প্রদান	কর্মকর্তা-বর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ফ্ল্যাট/গৃহ নির্মাণ ঋণ, মোটর গাড়ী ঋণ, ঋণ মঞ্জুর করা হয়।	<p>ফ্ল্যাট/গৃহ নির্মাণ ঋণের ক্ষেত্রে:</p> <ol style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম। রেজিস্টার্ড বায়নানামা (মূল ও ফটোকপি)। যে জমিতে ফ্ল্যাট নির্মিত হচ্ছে উক্ত জমির দলিল, হালসন পর্যন্ত পরিশোধিত খাজনা রশিদ, ইমারত নির্মাণের জন্য অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র ও মিউটেশনের কপি। এইচবিআর ফরম- ৪, ৫ ও ৯ এবং দ্বিতীয় কিস্তির জন্য আবেদন পত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-১১ দাখিল করতে হবে। <p>(সরকারী ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সাথে ফ্ল্যাট মঞ্জুরীপত্র, এইচবিআর ফরম-৪, ৫, ৮ ও ১২ দাখিল করতে হবে)।</p> <p>গৃহ সম্প্রসারণ ঋণের ক্ষেত্রে:</p> <ol style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম। জমির দলিল ও সত্যায়িত ফটোকপি। মিউটেশন ও হালসন পর্যন্ত পরিশোধিত খাজনার রশিদের ফটোকপি। এইচবিআর ফরম-১, ৪ ও ৫ এবং দ্বিতীয় কিস্তির জন্য আবেদন পত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-৩ দাখিল করতে হবে। <p>গাড়ি ক্রয় ঋণের ক্ষেত্রে:</p> <ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন। গাড়ি ক্রয়ের পর ট্যাক্স-টোকেন ও ফিটনেস এর ফটোকপি। গাড়িক্রয় ঋণের চেকের ফটোকপি। গাড়ি ক্রয় রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি। <p>মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণের ক্ষেত্রে:</p> <ol style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র। ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এমসিআর-১ ফরমপূরণ। 	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	আতিয়া সুলতানা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ মোবা: ০১৭০০৭১১৯০৭ asultana.bapex@gmail.com	মোঃ আসাদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৭১৩১২৯৬৮৩ gmadmin@bapex.com .bd
-----	-----------	--	---	------------	----------------------	---	---

			প্রাপ্তি স্থান: সংস্থাপন উপবিভাগ, লেবেল-৫, বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার, বা/এ, ঢাকা- ১২১৫।				
৪১।	পিএফ ঋণ প্রদান	কর্মকর্তা-বর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে পিএফ ঋণ মঞ্জুর করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। উল্লেখিত ফরম সমূহ সংস্থাপন উপবিভাগের ঋণ শাখায় ও বাপেক্সের ওয়েবসাইটে (www.bapex.com.bd) পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস।	আব্দুল মান্নান সরকার ব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৪৩ ই-মেইলঃ mannansarkar00@gmail. com	কাজী তাজুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক পেনশন এন্ড ট্রাস্ট ফান্ড মোবাইলঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৮ ই-মেইলঃ kazitajulislam1965@g mail.com
৪২।	যানবাহন সরবরাহ	কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত চাহিদার প্রেক্ষিতে কোম্পানির পরিবহন পুল হতে যানবাহন সরবরাহ করা হয়। ব্যক্তিগত কাজে অনপেমেণ্ট এবং দাপ্তরিক কাজে কর্তৃপক্ষে অনুমোদনক্রমে।	নির্ধারিত ফরমে যানবাহন চাহিদার জন্য আবেদন করবে। প্রাপ্তি স্থান: সেবা উপবিভাগ, লেবেল-৫, বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার, বা/এ, ঢাকা- ১২১৫।	ব্যক্তিগত কাজে অনপেমেণ্ট (ওয়েটিং চার্জ পার ঘন্টা ১০ টাকা এবং পার কিলো. ৪ টাকা) এবং দাপ্তরিক কাজে কর্তৃপক্ষে অনুমোদনক্রমে	১ (এক) দিন	এ.কে.এম মোস্তফা হাসান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সেবা উপবিভাগ মোবা: ০১৭৫৫৫৩২৬৮৬ mostofahasan_bpx75@ya hoo.com	মোঃ আসাদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৭১৩১২৯৬৮৩ gmadmin@bapex.com .bd
৪৩।	বিভিন্ন ইউটিলিটি সার্ভিস	বাপেক্স ভবনের বিদ্যুৎ, পানি, প্লাম্বিংসহ বিভিন্ন ইউটিলিটি সার্ভিস প্রদান	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদার ধরণ অনুযায়ী ইমপ্রেস্ট হতে ব্যয় নির্বাহের যি সেবাসমূহ ১ (এক) কার্যদিবসে এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন ও বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ (৩০) কার্যদিবস	এ.কে.এম মোস্তফা হাসান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সেবা উপবিভাগ মোবা: ০১৭৫৫৫৩২৬৮৬ mostofahasan_bpx75@ya hoo.com	মোঃ আসাদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৭১৩১২৯৬৮৩ gmadmin@bapex.com .bd

88।	চিকিৎসা সেবা ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদনের ভিত্তিতে হাসপাতালে ভর্তি এবং বিভিন্ন জটিল রোগের চিকিৎসার পর আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র ও চিকিৎসা গ্রহণ (প্রেসক্রিপশন অনুযায়ী) সংক্রান্ত কাগজপত্র। প্রাপ্তি স্থান: চিকিৎসা উপবিভাগ, লেবেল-২, বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার, বা/এ, ঢাকা-১২১৫।	বিনামূল্যে	হাসপাতালে ভর্তি ১ (এক) কার্যদিবস এবং বিভিন্ন জটিল রোগের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান (২০) কার্যদিবস	ডাঃ রিফাত শরমিন উপমহাব্যবস্থাপক (চিকিৎসা) চিকিৎসা উপবিভাগ মোবা: ০১৭৩০০৩১১৭১ rifatsharmin@hotmail.com	মোঃ আসাদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৭১৩১২৯৬৮৩ gmadmin@bapex.com.bd
৪৫।	এলএফএ এর অর্থ প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ফান্ড ট্রান্সফারের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	-যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন -দপ্তরাদেশ -প্রশাসনবিভাগ/ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস।	মোঃ মোজাম্মেল হক ব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯০৪ ই-মেইলঃ mmhbpx@gmail.com	মোহাম্মদ নূর হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৭ ই-মেইলঃ dgm_finance@bapex.com.bd
৪৬।	জিপিএফ,ডব্লিউপিপি এফ এবং পেনশন ফান্ড সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক।	অনুমোদিত চাহিদাপত্র/পত্র -সংশ্লিষ্ট চাহিদাকারী।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস।	আব্দুল মান্নান সরকার ব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৪৩ ই-মেইলঃ mannansarkar00@gmail.com	কাজী তাজুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক পেনশন এন্ড ট্রাস্ট ফান্ড মোবাইলঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৮ ই-মেইলঃ kazitajulislam1965@mail.com
৪৭।	বীমা সংক্রান্ত সেবা প্রদান	প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে	অনুমোদিত চাহিদাপত্র/ আন্ত: বিভাগীয় পত্র -সংশ্লিষ্ট চাহিদাকারী	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস।	আবু মনসুর মোঃ সাইদুজ্জামান উপব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭০০৭১২০৫৫ ই-মেইলঃ mszaman04@yahoo.com	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির খান উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) মোবাইলঃ ০১৩১৩০০৬৫৪ ই-মেইলঃ humayundgm@bapex.com.bd
৪৮।	অগ্রীম সমন্বয় সংক্রান্ত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিল দাখিল সাপেক্ষে প্রাক-নিরীক্ষান্তে।	১. অনুমোদিত চাহিদাপত্র ২. অনুমোদিত নথি ৩. দরপত্র ৪. বিল ৫. পরিশোধিত ভ্যাট চালান ৬. পরিশোধিত ট্যাক্স চালান ৭. এম আর আর ৮. মান পরিমাপক সনদ ৯. কার্য সম্পাদন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্র)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস।	মোঃ মোজাম্মেল হক ব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯০৪ ই-মেইলঃ mmhbpx@gmail.com	মোহাম্মদ নূর হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৭ ই-মেইলঃ dgm_finance@bapex.com.bd

৪৯।	স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তির বিষয়ে আইনি মতামত গ্রহণ।	কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী।	লিগ্যাল এন্ড পাবলিক এ্যাফেয়ার্স উপবিভাগ	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী মতামত পাওয়ার পর	মোঃ মঞ্জুরুল হক, উপমহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এন্ড পাবলিক এফেয়ার্স), ফোন: +৮৮০১৭০৮৪৫৭২০ ইমেইল: rti@bapex.com.bd	মোহাম্মদ আবুল বশর মহাব্যবস্থাপক (অঃদঃ) কোম্পানী সচিবালয় মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৩৯৮৮৮ ইমেইলঃsecretary@ bapex.com.bd
-----	---	---------------------------	--	------------	----------------------------------	--	---

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	নাম ও পদবি: মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার, উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন উপবিভাগ), বাপেক্স মোবাইল: ০১৭৫৫৬৯৪১৬৭ ইমেইল: hayderbpx@gmail.com ওয়েব: www.bapex.com.bd	অভিযোগ অনুযায়ী ০৩ থেকে ৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মোঃ জাবেদ ইবনে শাহেদ, মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), পেট্রোবাংলা মোবাইল: ০১৭২৬৬৭৩০৮৩ ইমেইল: javed.shahed@gmail.com ওয়েব: www.petrobangla.org.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা