BAPEX
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১২.২৭.০০৪.২৩/

তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

০৩/০৭/২০২৩

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংস্থাপন উপবিভাগ ও
জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট
বাপেক্স, ঢাকা

জনাব প্রকৌঃ দীন মোহাম্মদ
উপমহাব্যবস্থাপক (এলএনজি)
অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক),
পেট্রোবাংলা এবং জিআরএস আপীল কর্মকর্তা,
বাপেক্স, ঢাকা।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

অনুলিপি:

১। উপমহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল), ফোকাল পয়েন্ট এপিএ টিম, বাপেক্স, ঢাকা।
(ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো।)
২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
৩। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩এর ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন	অর্জিত মান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	১৫.০৩.২০২৩	১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%	১.৭৫
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%	.৭৫
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	০	০

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন	অর্জিত মান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	০৪.০৪.২০২৩	.৭৫
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	৪
													মোট অর্জিত মান	৮.২৫

০৩/০৪/২০২৩

(মোহাম্মদ জাসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও
জিআরএস ফোকালপয়েন্ট, বাপেক্স

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

নাম: মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার

পদবী: উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংস্থাপন উপবিভাগ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

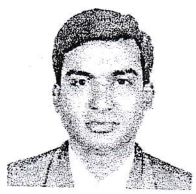
ফোন: ....

মোবাইল: 01755694167

ইমেইল: [illegible]@gmail.com

ঠিকানা : প্রশাসন বিভাগ , লেভেল-৫, বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



কর্মকর্তার নাম: মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম

পদবি: উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ফোন: ...

মোবাইল: 01713235611

ইমেইল: sangram_bapex@yahoo.com

ঠিকানা: প্রশাসন বিভাগ, লেভেল-৫, বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

আপীল কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: প্রকৌঃ দীন মোহাম্মদ

পদবি: উপমহাব্যবস্থাপক (এলএনজি)

ফোন: ...

মোবাইল: 01718105458

ইমেইল: deen214@yahoo.com

ঠিকানা: পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫

"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১২.২৭.০০৪.২৩/ তারিখ: ০৩ মে ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (এপ্রিল ২০২৩) প্রতিবেদন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর এপ্রিল ২০২৩ মাসে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও
জিআরএস ফোকালপয়েন্ট, বাপেক্স

জনাব মোঃ জাভেদ ইবনে শাহেদ
মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)
পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

অনুলিপি:

১। উপমহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল), ফোকাল পয়েন্ট এপিএ টিম, বাপেক্স, ঢাকা।
(ওয়েবসাইট ও জিআরএস সফটওয়্যারে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা। (ওয়েবসাইট ও জিআরএস সফটওয়্যারে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
৩। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

BAPEX BHABAN, 4, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, GPO Box-2092

"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.২৭.০০৪.২৩/

তারিখ: ০৩ মে ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

কোম্পানীর নাম: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)।

মাসের নাম: এপ্রিল ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তি যোগ্য অভিযোগ)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ও
জিআরএস ফোকাল-পয়েন্ট, বাপেক্স

"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

BAPEX
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১২.২৭.০০৪.২৩/ ৫৮৬

তারিখ: ১১ জুন ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (মে ২০২৩) প্রতিবেদন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর মে ২০২৩ মাসে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হাওলাদার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও
জিআরএস ফোকালপয়েন্ট, বাপেক্স

জনাব প্রকৌঃ দীন মোহাম্মদ
উপমহাব্যবস্থাপক (এলএনজি)
অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক),
পেট্রোবাংলা এবং জিআরএস আপীল কর্মকর্তা,
বাপেক্স, ঢাকা।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

অনুলিপি:

১। উপমহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল), ফোকাল পয়েন্ট এপিএ টিম, বাপেক্স, ঢাকা।
(ওয়েবসাইট ও জিআরএস সফটওয়্যারে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা। (ওয়েবসাইট ও জিআরএস সফটওয়্যারে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
৩। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.২৭.০০৪.২৩/৫৬৮

তারিখ: ০৮ জুন ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

কোম্পানীর নাম: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)।

মাসের নাম: মে ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

(স্বাক্ষরিত)
০৮/০৬/২০২৩

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ও
জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, বাপেক্স

"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

BAPEX বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১২.২৭.০০৪.২৩/ তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (জুন ২০২৩) প্রতিবেদন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর জুন ২০২৩ মাসে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

০৩/০৭/২০২৩
(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও
জিআরএস ফোকালপয়েন্ট, বাপেক্স

জনাব প্রকৌঃ দীন মোহাম্মদ
উপমহাব্যবস্থাপক (এলএনজি)
অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক),
পেট্রোবাংলা এবং জিআরএস আপীল কর্মকর্তা,
বাপেক্স, ঢাকা।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

অনুলিপি:

১। উপামহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল), ফোকাল পয়েন্ট এপিএ টিম, বাপেক্স, ঢাকা।
(ওয়েবসাইট ও জিআরএস সফটওয়্যারে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
২। উপামহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা। (ওয়েবসাইট ও জিআরএস সফটওয়্যারে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
৩। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

BAPEX বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.২৭.০০৪.২৩/ — তারিখ: ০৬জুলাই ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

কোম্পানীর নাম: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)।

মাসের নাম: জুন ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/মোট নিষ্পত্তি যোগ্য অভিযোগ)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

(স্বাক্ষরিত)
(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ও
জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, বাপেক্স

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১৫।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে অনুষ্ঠিত অংশীজনের ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব মোহাম্মদ আলী, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স।
তারিখ	: ১১ এপ্রিল ২০২৩
সময়	: সকাল ১১.০০ মিনিট
সভার স্থান	: বাপেক্স বোর্ড রুম
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট 'ক'

০১। পেট্রোবাংলার সাথে বাপেক্সের স্বাক্ষরিত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে বাপেক্সের ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে এপিএ টিমের আহবায়ক ও সকল সদস্য, জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জিআরএস বিকল্প কর্মকর্তাসহ কোম্পানির বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি সভা ১১.০৪.২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কোম্পানির বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে বাপেক্সের উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮) থেকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মূল উদ্দেশ্যসমূহ , অভিযোগের প্রকৃতি, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার কার্যপরিধি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও কার্যপদ্ধতি ইত্যাদি বিষয় সংক্ষেপে বর্ণনা করেন।

০৩। এ পর্যায়ে সভার সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জিআরএস এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের পক্ষ হতে কারো কোন অভিযোগ/বক্তব্য থাকলে তা উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। তদনুযায়ী কোম্পানির কর্মকর্তা জনাব হাওলাদার ওহিদুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট কর্মচারী-অভিযোগ বলতে কি বুঝায় তা জানতে চান। এ প্রশ্নের উত্তরে ফোকাল পয়েন্ট তাঁর বক্তব্যে বলেন যে, " সরকারি /আধাসরকারি /স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মচারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কর্মচারী হিসেবে প্রাপ্য যে কোন সেবা বা বৈধ অধিকার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসন্তুষ্ট বা সংক্ষুব্ধ হয়ে প্রতিকারের জন্য আবেদন দাখিল করলে তা কর্মচারী অভিযোগ হিসেবে গণ্য হবে। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, আনুতোষিক, আর্থিক সুবিধা-সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগও এ শ্রেণির অভিযোগের অন্তর্ভুক্ত হবে।" এছাড়া কোম্পানির আর একজন কর্মকর্তা জনাব মোঃ ফজলুল হক, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও আইসিটি) এর প্রশ্নের জবাবে ফোকাল পয়েন্ট উল্লেখ করেন যে, কোন অভিযোগ সম্পূর্ণ অসত্য এবং কাউকে হয়রানি করার জন্য কিংবা অন্য কোন অসৎ উদ্দেশ্যে দাখিল করা হয়েছে মর্মে প্রমানিত হলে সংশ্লিষ্ট অভিযোগকারীকে কালো তালিকাভুক্ত করা যাবে। এরূপ কালো তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নিকট হতে পরবর্তী সময়ে প্রাপ্ত কোন অভিযোগ কর্তৃপক্ষ বিনা তদন্তে খারিজ করতে পারবে। এছাড়া সভায় অংশগ্রহণকারী অন্যান্য কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ বক্তব্যে বাপেক্সের সার্বিক কর্মকান্ডে অত্যন্ত সন্তোষ প্রকাশ করেন। এ মূহুর্তে তাদের কোন অভিযোগ নেই উল্লেখ করে অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে আয়োজিত এ সভার জন্য সংশ্লিষ্টদের আন্তরিক ধন্যবাদ প্রদান করেন।

০৪। এ পর্যায়ে সভাপতি জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে কোম্পানির অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংশ্লিষ্ট সমস্যা/ অভিযোগ নিয়ে যথাযথভাবে দায়িত্ব পালনের আহবান জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কোম্পানির প্রাণ। অসন্তোষ নিয়ে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাযথ দায়িত্ব পালন করতে পারেন না। তাই কারো কোন অভিযোগ থাকলে তা যথাযথ নিয়মে দাখিল করার জন্য উপস্থিত সবাইকে অনুরোধ করেন। আর ভবিষ্যতে দাখিলকৃত অভিযোগ অত্যন্ত দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের মনোযোগ দেয়ার অনুরোধ করেন। সভাপতি আরো উল্লেখ করেন যে, সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকেই স্ব-স্ব দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে হবে যেন সেবা প্রত্যাশীগণ কোনভাবেই আমাদের সেবা/আচরনে দুঃখ কষ্ট না পান কিংবা হয়রানির শিকার না হন।

সিদ্ধান্ত:

১। বাপেক্সের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কারো কোন অভিযোগ থাকলে তা যথাযথ নিয়মে দাখিল করতে হবে।

২। বাপেক্সের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম অত্যন্ত দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৩। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকেই স্ব-স্ব দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে হবে যেন কোন ক্ষোভ বা অসন্তোষের উদ্ভব না হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৭/০৪/২০২৬

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
সংস্থাপন উপবিভাগ
ও
ফোকাল পয়েন্ট, জিআরএস, বাপেক্স

BAPEX বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহীতা হিসেবে কোম্পানিতে কর্মরত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১১-০৪-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা শীট:

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোহাম্মদ আলী	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	
২.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)	
৩.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	
৪.	জনাব এ. কে. এম. মনজুর কবীর	মহাব্যবস্থাপক (রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট)	
৫.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বশর	মহাব্যবস্থাপক ও কোম্পানি সচিব	
৬.	জনাব এস. এম. তারিকুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	
৭.	জনাব হাওলাদার ওহিদুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	
৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ	মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)	
৯.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	উপমহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল)	
১০.	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক	উপমহাব্যবস্থাপক (বোর্ড)	
১১.	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার	উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	
১২.	জনাব প্রকৌশলী মোহাম্মদ আহসানুল আমিন	উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক	

১৩.	জনাব কাজী মাহবুবুল আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	২১/০৪/২৩
১৪.	জনাব মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)	২১/০৪/২৩
১৫.	বেগম জেবুন নাহার	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	২১/০৪/২৩
১৬.	বেগম আতিয়া সুলতানা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২১/০৪/২০২৩
১৭.	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২১/৪/২৩
১৮.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল আলম চৌধুরী	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২১.০৪.২০২৩
১৯.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	[illegible]
২০.	বেগম আসমী আরা পারভীন	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২১.০৪.২০২৩

"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

BAPEX বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.২৭.০০৪.২৩/ তারিখ: ১১ এপ্রিল ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

পেট্রোবাংলার সাথে বাপেক্সের স্বাক্ষরিত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহীতা হিসেবে কোম্পানিতে কর্মরত নিম্নেবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি সভা আগামী ১১-০৪-২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় কোম্পানির বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স সভাপতিত্ব করবেন। সভায় যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১.০৪.২০২৩

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)
ও
জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, বাপেক্স

বিতরণ:

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
২. মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন), বাপেক্স, ঢাকা।
৩. মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), বাপেক্স, ঢাকা।
৪. মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা।
৫. মহাব্যবস্থাপক ও কোম্পানি সচিব, বাপেক্স, ঢাকা।
৬. মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।
৭. মহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ), বাপেক্স, ঢাকা।
৮. মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল), বাপেক্স, ঢাকা।
৯. প্রকৌশলী মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল), ফোকাল পয়েন্ট এপিএ টিম, বাপেক্স, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক, উপমহাব্যবস্থাপক (বোর্ড), বাপেক্স, ঢাকা।
১১. জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার, উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), বাপেক্স, ঢাকা।
১২. জনাব প্রকৌশলী মোহাম্মদ আহসানুল আমিন, উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
১৩. জনাব কাজী মাহবুবুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার), বাপেক্স, ঢাকা।
১৪. জনাব মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন) ও জিআরএস বিকল্প কর্মকর্তা, বাপেক্স, ঢাকা।
১৫. বেগম জেবুন নাহার, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), প্লানিং ও আইসিটি বিভাগ এবং সদস্য সচিব, এপিএ টিম, বাপেক্স, ঢাকা।
১৬. বেগম আতিয়া সুলতানা, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংস্থাপন উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
১৭. জনাব শাহীনুর ইসলাম, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
১৮. জনাব মোহাম্মদ আমিনুল আলম চৌধুরী, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংস্থাপন উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
২০. বেগম আসমী আরা পারভীন, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংস্থাপন উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
২১. অফিস কপি।

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১৫।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে অনুষ্ঠিত অংশীজনের ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব মোঃ শোয়েব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স।
তারিখ	: ১৪ জুন ২০২৩
সময়	: সকাল ১১.০০ মিনিট
সভার স্থান	: বাপেক্স বোর্ড রুম
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ‘ক’

০১। পেট্রোবাংলার সাথে বাপেক্সের স্বাক্ষরিত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে বাপেক্সের ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে এপিএ টিমের আহবায়ক ও সকল সদস্য, জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জিআরএস বিকল্প কর্মকর্তা, কল্যাণ কর্মকর্তা, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং কোম্পানির পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি সভা ১৪.০৬.২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কোম্পানির বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে বাপেক্সের উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮) থেকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মূল উদ্দেশ্যসমূহ , অভিযোগের প্রকৃতি, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার কার্যপরিধি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও কার্যপদ্ধতি ইত্যাদি বিষয় সংক্ষেপে বর্ণনা করেন।

০৩। এ পর্যায়ে সভার সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জিআরএস এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অবসরপ্রাপ্ত/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তাগণের পক্ষ হতে কারো কোন অভিযোগ/বক্তব্য থাকলে তা উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। তদনুযায়ী অবসরপ্রাপ্ত ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট জনাব বজলুর রহমান আহাম্মেদ তাঁর পেনশন কেইস নিষ্পত্তি নিয়ে সমস্যার সম্মুখীন হয়েছেন এবং এ বিষয়ে মৌখিকভাবে সহযোগীতা কামনা করেছেন। এ প্রসঙ্গে সভাপতি মহোদয় মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এর দৃষ্টি আকর্ষণ করে বিষয়টি দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির অনুরোধ করেন। বাপেক্সের কল্যাণ কর্মকর্তা স্বতঃপ্রণোদিতভাবে তাকে প্রয়োজনীয় সহযোগীতার আশ্বাস দিয়ে তাঁকে কাগজ-পত্রসহ দেখা করার অনুরোধ করেন। এছাড়া আর একজন ব্যবস্থাপক পদমর্যাদার অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ তাঁর পেনশন কেইস দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির অনুরোধ করলে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) তা দ্রুততার সাথে যথাযথভাবে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের আশ্বাস প্রদান করেন। এ পর্যায়ে পিআরএল ভোগরত জনাব মোঃ আব্বাস হোসেন তাঁর বক্তব্যে উল্লেখ করেন যে, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন সংক্রান্ত কাজে প্রশাসন বিভাগ এবং হিসাব ও অর্থ বিভাগের বিরাট ভূমিকা রয়েছে। তিনি পেনশন সহজিকরণের অংশ হিসেবে হিসাব ও অর্থ বিভাগের পেনশন সংক্রান্ত নথিসমূহ আরো দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির অনুরোধ করেন। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগের পক্ষ হতে পেনশন সহজিকরণের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আশ্বাস প্রদান করেন। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত অংশীজনের ২য় সভায় অবসরপ্রাপ্ত সহকারী কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন কর্তৃক উত্থাপিত বিল সমন্বয় সংক্রান্ত সমস্যার অভিযোগ যথাযথভাবে সমাধান হওয়ায় অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ শাহজালাল সংশ্লিষ্ট সবার প্রতি কৃতজ্ঞতা

প্রকাশ করেন। এছাড়া অন্যান্য পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ বক্তব্যে বাপেক্সের সার্বিক কর্মকান্ডে অত্যন্ত সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং পেনশন কিংবা অন্যান্য বিষয়ে তাদের কোন অভিযোগ নেই বলে উল্লেখ করেন।

০৪। এ পর্যায়ে সভাপতি জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে পিআরএল ভোগরত/ অবসরগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংশ্লিষ্ট সমস্যা/ অভিযোগ নিয়ে যথাযথভাবে দায়িত্ব পালনের আহবান জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, পিআরএল ভোগরত/ অবসরগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশনাদি সংক্রান্ত সমস্যা/ অভিযোগ অত্যন্ত দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির বিষয়ে মনোযোগ দিতে হবে। সভাপতি আরো উল্লেখ করেন যে, সকল কর্মচারীকেই একসময় পিআরএল গমণ করতে হবে। কাজেই, পেনশন প্রত্যাশিগণ যেন কোনভাবেই আমাদের সেবা/আচরনে দুঃখ কষ্ট না পান কিংবা হয়রানির শিকার না হন সেদিকে সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে।

সিদ্ধান্ত:

বাপেক্সের অবসরপ্রাপ্ত/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

কার্যব্যবস্থায়: প্রশাসন বিভাগ, হিসাব ও অর্থ বিভাগ এবং নিরীক্ষা উপবিভাগ বাপেক্স, ঢাকা।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
সংস্থাপন উপবিভাগ
ও
ফোকাল পয়েন্ট,জিআরএস, বাপেক্স

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

২০২২ ২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহীতা হিসেবে কোম্পানিতে কর্মরত এবং অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ১৪-০৬-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা শীট:

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোঃ শোয়েব	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	
২.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	
৩.	জনাব মোঃ আসাদ উল্লাহ্	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	
৪.	জনাব এস. এম. তারিকুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	
৫.	জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক (পেনশন)	
৬.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	উপমহাব্যবস্থাপক (মেকনিক্যাল)	
৭.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান	উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক ক্রয়)	
৮.	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার	উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	
৯.	বেগম জেবুন নাহার	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	
১০.	জনাব মুহাম্মদ হুমায়ুন কবির খান	উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	
১১.	জনাব মোঃ আবুল মিল্লাত	উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	
১২.	জনাব মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)	
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল আলম চৌধুরী	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	

১৪.	জনাব মোঃ সহিদ উল্লাহ	প্রাক্তন ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট (অবসরপ্রাপ্ত)	
১৫.	জনাব বজলুর রহমান আহাম্মেদ	প্রাক্তন ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট (অবসরপ্রাপ্ত)	২৪/৬/২৫
১৬.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	প্রাক্তন ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (অবসরপ্রাপ্ত)	২৪/০৬/২৫
১৭.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন	প্রাক্তন সহকারী কর্মকর্তা (সাধারণ) (অবসরপ্রাপ্ত)	
১৮.	জনাব মোঃ শাহ জালাল	প্রাক্তন সহকারী ব্যবস্থাপক (সাধারণ) (অবসরপ্রাপ্ত)	২৪/৬/২৫
১৯.	জনাব মোঃ আব্বাস হোসেন	প্রাক্তন সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন) (অবসরপ্রাপ্ত)	২৪/৬/২৫
২০.	জনাব বদিউজ্জামান তালুকদার	প্রাক্তন সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন) (অবসরপ্রাপ্ত)	
২১.	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	প্রাক্তন সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন) (অবসরপ্রাপ্ত)	২৪/৬/২৫

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.২৭.০০৪.২৩/ তারিখ: ০৮ জুন ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

পেট্রোবাংলার সাথে বাপেক্সের স্বাক্ষরিত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহীতা হিসেবে কোম্পানিতে কর্মরত এবং অবসরপ্রাপ্ত নিম্নেবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি সভা আগামী ১৪-০৬-২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কোম্পানির বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স সভাপতিত্ব করবেন। সভায় যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার)
উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)
ও
জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, বাপেক্স

বিতরণ:

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
২। মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ও আহ্বায়ক এপিএ টিম, বাপেক্স, ঢাকা।
৩। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাপেক্স, ঢাকা।
৪। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।
৫। উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব), হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
৬। উপমহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল), পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ টিম, বাপেক্স, ঢাকা।
৭। উপমহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ ও কল্যাণ কর্মকর্তা, বাপেক্স, ঢাকা।
৮। উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন) ও জিআরএস বিকল্প কর্মকর্তা, বাপেক্স, ঢাকা।
৯। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), প্লানিং ও আইসিটি বিভাগ এবং সদস্য সচিব, এপিএ টিম, বাপেক্স, ঢাকা।
১০। উপমহাব্যবস্থাপক (পেনশন), হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
১১। উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), বাপেক্স, ঢাকা।
১২। জনাব মোহাম্মদ আমিনুল আলম চৌধুরী, ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), বাপেক্স, ঢাকা।
১৩। জনাব মোঃ সহিদ উল্লা, প্রাক্তন ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট (অবসরপ্রাপ্ত)।
১৪। জনাব বজলুর রহমান আহাম্মেদ, প্রাক্তন ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট (অবসরপ্রাপ্ত)।
১৫। জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, প্রাক্তন ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (অবসরপ্রাপ্ত)।
১৬। জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন, প্রাক্তন সহকারী কর্মকর্তা (সাধারণ) (অবসরপ্রাপ্ত)।
১৭। জনাব মোঃ শাহজালাল, প্রাক্তন সহকারী ব্যবস্থাপক (সাধারণ) (অবসরপ্রাপ্ত)।
১৮। জনাব মোঃ আব্বাস হোসেন, প্রাক্তন সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন) (অবসরপ্রাপ্ত)।
১৯। জনাব বদিউজ্জামান তালুকদার, প্রাক্তন সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন) (অবসরপ্রাপ্ত)।
২০। জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, প্রাক্তন সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন) (অবসরপ্রাপ্ত)

অনুলিপি:

১। জনাব প্রকৌঃ দীন মোহাম্মদ, উপমহাব্যবস্থাপক (এনএনজি), অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক), পেট্রোবাংলা এবং জিআরএস আপীল কর্মকর্তা, বাপেক্স, ঢাকা।
২। উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা), বাপেক্স, ঢাকা (সভায় উপস্থিত সদস্যগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধসহ)।
৩। অফিস কপি।