

দপ্তর /সংস্থার নাম : বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্য আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ কর্মসূচি	১০০%	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্তু স্থাপনাদিকরণ	সেবাবস্তু স্থাপনাদিকৃত	১	তারিখ	উপস্থাপনাবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	৩০-০৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রদান করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৯-২০১৮	৩০-০৯-২০১৮							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়নঃ													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২								
২.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিবরণ সম্পর্কে আয়োজন। (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপস্থাপনাবস্থাপক (এইচআরএম)	৪০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপস্থাপনাবস্থাপক (এইচআরএম)	৪০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			

১৫/১১/১৯

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আই/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য খসড়া প্রণয়নঃ		১০											
৩.১ সিএসজির নীতিমালা		১০	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	প্রণয়ন	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন গ্রহণ	বোর্ডে উপস্থাপনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ	বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম :		১৪											
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাপত্র হালনাগাদকরণ	সেবাপত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৬-১৯ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৬-১৯	৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (চিত) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা / বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১-০৩-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-০৩-২০১৯				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হট লাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবহিতকরণ।	১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবহিতকরণ।	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০১৮					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৬-১৯	৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০		৫০			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৬-১৯	৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯			
৫. ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন :		১৩											
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.২ ডিডিও/ অনলাইন/ টেলিকর্ডফরেক্স আয়োজন (ফাইল/ম্যানুয়েল/ তাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

Md. Faruk

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	মহাব্যবস্থাপক সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ই জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদিত	ই টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
৫.৫ দস্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যার সমাধানকৃত	১	%	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণঃ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিচালনায় অর্জিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৭. যত্নতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণঃ													
৭.১ পিপিএ ২০০৬- এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন।	ক্রয় পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	-	-	-			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার বাস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	জিআরএস কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩১-০৬-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			
৭.৩ দস্তর/ সংস্থা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট/ সংশ্লিষ্ট কর্মি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৭.৪ দস্তর/ সংস্থা শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমতে ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিখ্যাসকরণ	নির্দেশমতে ২০১৪ এর অনুযায়ী বিখ্যাসকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	৫০			
৭.৬ গণজননী আয়োজন	আয়োজিত গণজননী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			

Md. Masud Rana

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. দস্তুর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি নির্বাচন করতে হবে) তালিকা পাওয়া যাবেনি		৬											
৮.১ দস্তুরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে অর্ধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ		২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০%	৩০%	৮০%			
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান		২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০%	৩০%	৮০%			
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ডেল/প্যাস) এর সাহসরী/ সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০%	৩০%	৮০%			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোশনা প্রদান		৩											
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ প্রত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।		৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ		৫											
১০.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিচালনায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ		৫	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন		১০											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় বিভাগে দাখিল (পেট্রোবালায় দাখিল)		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১২-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২-০৭-২০১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে প্রমোদনিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় বিভাগে দাখিল		২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৭-২০১৯ ১৫-০১-২০১৯ ১৫-০৪-২০১৯ ১৫-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০-২০১৮ ১৫-০৭-২০১৯ ১৫-০১-২০১৯ ১৫-০৪-২০১৯	১৫-০১-২০১৯	১৫-০৪-২০১৯	১৫-০৭-২০১৯			





