



“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস  
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা  
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

স্মরণ নং ২৮.০৯.০০০০.০১২.৪৫.০০১.১৮/ ৪০৬

তারিখঃ ০৪-০৭-২০২৩

**বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।**

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) অনুসরণে বাপেক্স এর জন্য প্রণীত কর্মপরিকল্পনার এপ্রিল ২০২৩ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত (চতুর্থ কোয়ার্টার) সময়ের বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) এতদসঙ্গে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ শৌকত) ৪/৭/২০২৩

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

পরিচালক (প্রশাসন)  
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি  
পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

সংযুক্তি: বর্ণনা মতে।

**অনুলিপি:**

- ০১। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), স্ট্রাটেজিক প্ল্যানিং এন্ড রিসোর্সেস মবিলাইজেশন বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, পেট্রোবাংলা।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা), বাপেক্স, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর কার্যালয়, বাপেক্স, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ অর্থ বছরের প্রকল্পমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানস্টপের ব্যবস্থা ইত্যাদি	২. পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানস্টপের ব্যবস্থা ইত্যাদি	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....													
২.১ ২০২১-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রম ও আইসিটি)	বাক্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই ২০২২	৩						১৪ কো: সংযোজনী ২৬
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রগতির তিরিহে ১ নংসহ মুনতকম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোভিট/বিরে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোভিট/বিরে হালনাগাদকৃত	৮	%	উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রম/সহকারক/প্রোগ্রামার)	বাক্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪ কো: সংযোজনী ৩০ ১৫ কো: সংযোজনী ১১ ১৬ কো: সংযোজনী ২২ ১৭ কো: সংযোজনী ২৩
৩.২ প্রতিষ্ঠানের মানদণ্ডের মধ্যস্থতা ব্যবস্থার নিশ্চিত	সংশ্লিষ্ট দস্তুর কর্তৃক প্রত্যায়ন পত্র	৮	তারিখ ও সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসনা)	বাক্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৬-২০২৩							১৪ কো: সংযোজনী ২৪
৩.৩ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক দুটি কর্মশালা	কর্মশালা সম্পাদিত	৮	তারিখ ও সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	বাক্যমাত্রা/অর্জন	২ টি ৩০-৯-২০২২ ৩০-৩-২০২৩							১৪ কো: সংযোজনী ২৫ ১৫ কো: সংযোজনী ২৬
৩.৪ আঞ্চলিক অফিস/গ্যাসপেক্সে শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্রশিক্ষণ/সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	কার্যক্রম সম্পাদিত	৮	তারিখ ও সংখ্যা	শৈতিকতা কমিটি	৪ টি ভিজিট								১৪ কো: সংযোজনী ২৭ ১৫ কো: সংযোজনী ২৮ ১৬ কো: সংযোজনী ২৯ ১৭ কো: সংযোজনী ৩০

বিঃদ্র: কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।






মোটা-১৪ মোটা-৮.৫ মোটা-৭.০ মোটা-২০.৫ (সর্বমোট-৫০)

*(Signatures)*

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কটোল কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২৩)

বাংলাদেশ পোটোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন প্রজেক্ট কোম্পানী লিমিটেড  
এপ্রিল-জুন ২০২৩ সময়ের ত্রৈমাসিক অর্থায়ন প্রতিবেদন (৪-টি কোয়ার্টারের ধারানকসহ)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	ধরন	বর্তমানের পরিমাপ	বর্তমানের পরিমাপ	বর্তমান অর্থায়ন প্রতিবেদন, ২০২২-২৩								মোট অর্জন	আইডল মান	মন্তব্য
						২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন	১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন			
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	হোল্ডিং পরেন্ট	৪ টি	অর্জন	১	১	১	১	১				১ম কো: সংযোজনী ১ ২য় কো: সংযোজনী ২ ৩য় কো: সংযোজনী ৩ ৪র্থ কো: সংযোজনী ৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মসূচি/সংশ্লিষ্ট কর্মসূচী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				১ম কো: সংযোজনী ৫ ২য় কো: সংযোজনী ৬ ৩য় কো: সংযোজনী ৭ ৪র্থ কো: সংযোজনী ৮	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশগ্রহণ সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১				১ম কো: সংযোজনী ৯ ২য় কো: সংযোজনী ১০ ৩য় কো: সংযোজনী ১১ ৪র্থ কো: সংযোজনী ১২	
১.৪ শুল্কটোল সংক্রান্ত গ্রহণযোগ্য আয়োজন	গ্রহণযোগ্য আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসাহায্যকর (এইচআর এম)	৪ টি ৪০০ ছান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				১ম কো: সংযোজনী ১৩ ২য় কো: সংযোজনী ১৪ ৩য় কো: সংযোজনী ১৫ ৪র্থ কো: সংযোজনী ১৬	
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএইচইউভুক্ত অফিসে যাবাযাক নিশ্চিতকরণ/ পরিষ্কার-)	উন্নত কর্ম পরিবেশ ১। টিএইচইউভুক্ত অফিসে যাবাযাক নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা ৩ তারিখ	নৈতিকতা কর্মসূচি ৩ নিলাম কর্মসূচি	২ টি (১) ৩১.১২.২২ ৩ (২) ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০.১২.২২	১০০%							১ম কো: সংযোজনী ১৭ ২য় কো: সংযোজনী ১৮	



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেঞ্জ)  
বাপেঞ্জ ভবন, ৪ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা  
www.bapex.com.bd

সূত্র নম্বর : ২৮.০৯.০০০০.০১২.৪৫.০০১.২২

তারিখ: ১৯-০১-২০২৩

বিষয়ঃ কোম্পানির জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর চতুর্থ কোয়ার্টারের সভার কার্য বিবরণি।

সভাস্থল : কমিটি কক্ষ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর

তারিখ : ১০ এপ্রিল ২০২৩

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

১০ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় কোম্পানির জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর চতুর্থ কোয়ার্টারের সভা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে অবস্থিত কমিটি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সকল সদস্য উপস্থিত ছিলেন। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কমিটির আহ্বায়ক সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কমিটির সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পূর্ববর্তী বছরের ন্যায় সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করে সভার কাজ আরম্ভ করার জন্য উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) এবং শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্টকে আহ্বান জানান। সদস্য সচিব তদানুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করেন।

**আলোচ্য বিষয়:**

(ক) উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) এবং শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সভায় অবহিত করেন যে, বাপেঞ্জ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে ইতোমধ্যে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়েছে। প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় প্রতিটি কোয়ার্টারে সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি, বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্রিয় অংশগ্রহণ একান্ত কাম্য। কমিটির সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট সভায় অবহিত করেন যে, চতুর্থ কোয়ার্টারে নিয়মিত কাজের পাশাপাশি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা, আঞ্চলিক কার্যালয়/গ্যাসক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন, প্রতিষ্ঠানের যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করন এবং শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে। সভায় বাপেঞ্জ ভবনে পিআরএল এ গমন ও অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং অন্যান্য বহিরাগতদের বসার জন্য একটি বিশ্রামাগার/ওয়েটিং রুম স্থাপনের বিষয়ে একমত প্রকাশ করা হয়।

(খ) অতঃপর সভায় বিভিন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর চলতি অর্থ বছরের চতুর্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুসরণে নিয়োজিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/বিভাগ
১।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।	বাপেঞ্জ ও সংশ্লিষ্ট সিট্যার কোম্পানী এবং অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন কনতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
২।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন।	কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/বিভাগ
৩।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা	দপ্তর, করিডোর, ফ্লোর, টয়লেট/ইউরেনাল ও বেসিন এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য সকল ফ্লোরে পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করতে হবে।	সেবা উপ বিভাগ, প্রশাসন বিভাগ
৪।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক একটি কর্মশালা করা হবে	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)
৫।	প্রতিষ্ঠানের যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করন	প্রতিষ্ঠানের যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করনের বিষয়ে প্রশাসন বিভাগ হতে প্রত্যায়ন পত্র গ্রহণ	প্রশাসন বিভাগ
৬।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে যে বিভাগ/উপবিভাগ গ্রহক পর্যায়ে সেবা প্রদান করে থাকে এরূপ বিভাগ/উপবিভাগ রেজিস্ট্রারে সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ করবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও উপ-বিভাগ
৭।	আঞ্চলিক কার্যালয়/গ্যাসক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্রশিক্ষণ/ সচেতনতা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট কমিটি আঞ্চলিক কার্যালয়/গ্যাসক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্রশিক্ষণ/ সচেতনতা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
৮।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	গাইড লাইন অনুসরণে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি
৯।	পিআরএল এ গমন ও অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং অন্যান্য বহিরাগতদের বসার জন্য একটি বিশ্রামাগার/ওয়েটিং রুম স্থাপন	পিআরএল এ গমন ও অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং অন্যান্য বহিরাগতদের বসার জন্য একটি বিশ্রামাগার/ওয়েটিং রুম স্থাপন করা যেতে পারে।	সেবা উপবিভাগ

গ। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

(মোঃ সরওয়ার হামিদ)  
ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)  
সদস্য  
২০/০৪/২৬

(মোহাম্মদ আহসানুল আমিন)  
উপমহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)  
সদস্য

(মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)  
উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)  
সদস্য  
২০/০৪/২৬

(মোঃ আব্দুর রউফ)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)  
সদস্য

(কাজী মাহবুবুল আলম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভান্ডার)  
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট  
২০/০৪/২৬

(এস.এম. তারিকুল ইসলাম)  
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)  
সদস্য

২০/০৪/২৬  
(মোহাম্মদ আবুল বশর)  
মহাব্যবস্থাপক ও কোম্পানী সচিব  
আস্থায়ক



“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা  
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস  
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

## বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা।

www.bapex.com.bd

### বিষয়ঃ অবসর ভোগীদের বিশ্রামাগারের ব্যবস্থা।

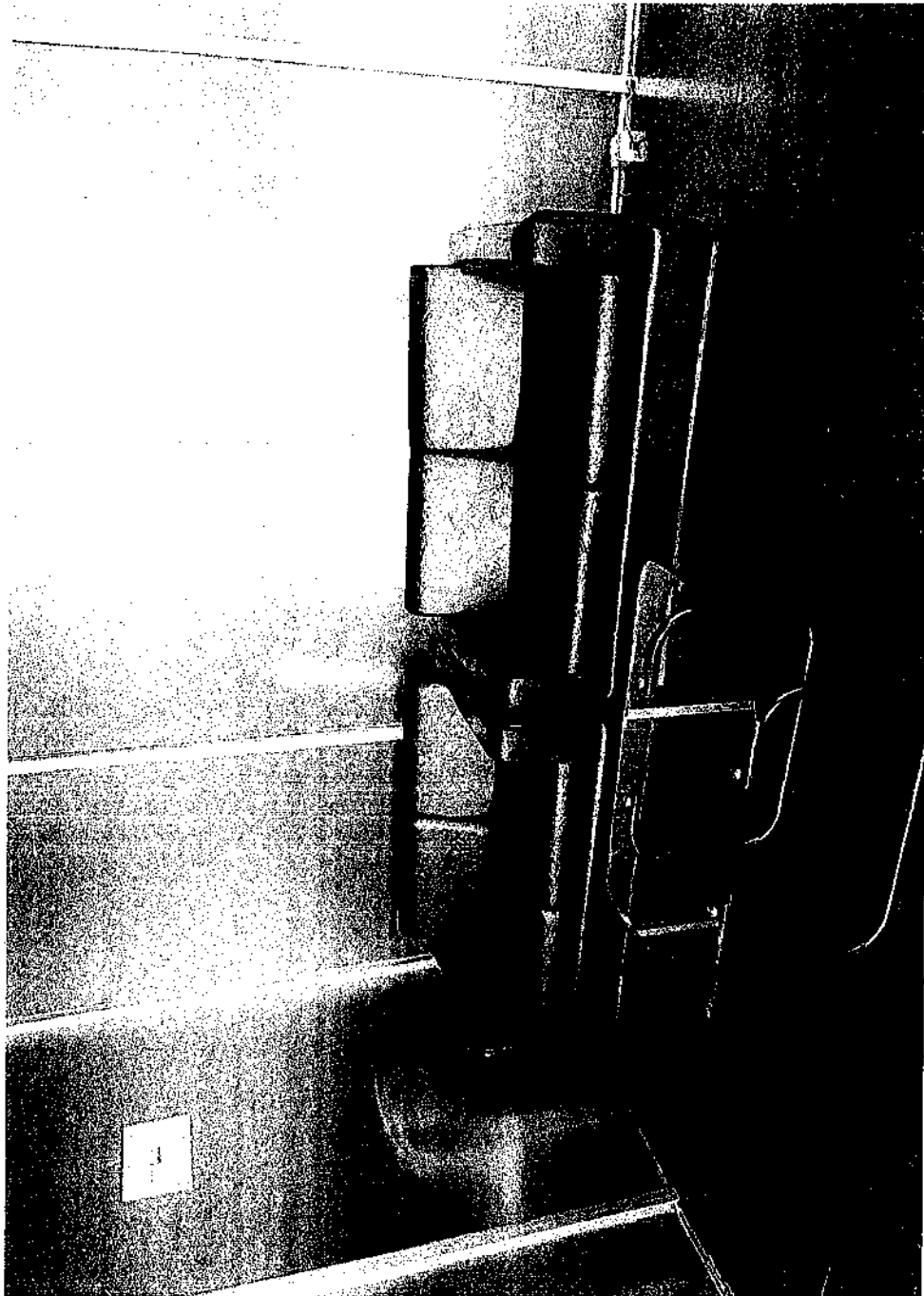
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুসরণে কোম্পানির জন্য চলতি অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। উক্ত কৌশলপত্রে বিভিন্ন প্রকার সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। লক্ষ মাত্রার মধ্যে অনেক কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং অবশিষ্ট অন্যান্য কাজ শেষ হবার পথে রয়েছে। চতুর্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন ২০২৩) অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নৈতিকতা কমিটি মহাব্যবস্থাপকবৃন্দের সাথে একটি সভায় মিলিত হয়। উক্ত সভা ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তরে অবস্থিত কমিটি কক্ষে ৫ জুন ২০২৩ তারিখ, বেলা ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে অনুরোধ জানান।

- ১। উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার) ও নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সভায় অবহিত করেন যে, কোম্পানী হতে সময়-সময়ে কর্মকর্তা-কর্মচারী পিআরএল-এ গমন করছেন। পিআরএল উত্তর সময়ে তাঁদেরকে প্রতিষ্ঠান হতে পওনা বুঝে নেয়া ও অন্যান্য কারণে নিয়মিত অফিসে আসতে হয়। কিন্তু সে সময় তাঁদের নির্দিষ্ট কোন বসার জায়গা না থাকার কারণে অবসর ভোগীগণকে বিরতকর অবস্থার সম্মুখীন হতে হয়। এ বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (হিসাক ও অর্থ) বলেন যে, কোম্পানীর উন্নয়ে অবসর ভোগী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অবদান রেখে গেছেন। ফলে অবসর কালীন তাদের জন্য একটি পৃথক কক্ষ/বিশ্রামাগারের ব্যবস্থা করা হলে সে সকল কর্মকর্তাগণ সুন্দরভাবে ফাইনাল সেটেলম্যান্ট করতে পারবেন। সভায় মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং উপমহাব্যবস্থাপ (সেবা) উপস্থিত ছিলেন।
- ২। অতঃপর এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে সকল সদস্য ঐক্যমত পোষণ করেন যে, ভবনের একটি কক্ষ কোম্পানী হতে যে সমস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী সময়-সময়ে পিআরএল-এ গমন করেন তাদের জন্য পৃথক কক্ষ/বিশ্রামাগার হিসেবে ব্যবহারের জন্য প্রস্তুত করা হবে। আগামী জুনের পূর্বে উক্ত কক্ষ প্রস্তুত করার জন্য মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা) কে নৈতিকতা কমিটির পক্ষ হতে অনুরোধ জানানো হয়।

অতঃপর কমিটি নিম্নোক্ত সুপারিশ প্রদান করেঃ

### সুপারিশঃ

কোম্পানী হতে যে সমস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী সময়-সময়ে পিআরএল-এ গমন করেন তাদের আর্থিক দেনা পাওনা সুষ্ঠুভাবে নিষ্পত্তির জন্য পৃথক কক্ষ/বিশ্রামাগার প্রস্তুত করা হবে।



Two if Cons. Off. P.S.





অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা.কমচারীগণের

বিশ্রামাগার

১/৫  
১০০০  
১০০০  
১০০০  
১০০০

১০০০

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৪৫.০০১.২৩/১

তারিখ: ১ জুন ২০২৩

## অফিস আদেশ

সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০২১' অনুসরণে সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য ০৩ ক্যাটাগরিতে বাপেক্সের নিম্নবর্ণিত ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য নির্বাচিত করা হলো:

ক্রম নং	ক্যাটাগরি	নাম, পদবি, পরিচিতি নম্বর ও বিভাগ
১.	গ্রেড-০৩ হতে ০৯ ভূক্ত	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও আইসিটি) পরিচিতি নম্বর: ০৪৫০ পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ
২.	গ্রেড-১০ হতে ১৬ ভূক্ত	জনাব মোঃ সেলিম ফোরম্যান (মেকানিক) পরিচিতি নম্বর: ১৬৭৯ উৎপাদন বিভাগ
৩.	গ্রেড-১৭ হতে ২০ ভূক্ত	জনাব মোঃ নূর নবী অফিস সহায়ক পরিচিতি নম্বর: ২২৪৭ হিসাব ও অর্থ বিভাগ

শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা ২০২১ এর ৭ নম্বর অনুচ্ছেদ মোতাবেক বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ শুদ্ধাচার পুরস্কার হিসেবে (ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী একটি সার্টিফিকেট (খ) একটি ক্রেস্ট এবং (গ) ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ আসাদ উল্লাহ)

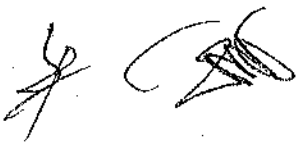
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ভারপ্রাপ্ত

## বিতরণ:

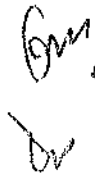
- প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও আইসিটি), পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
- জনাব মোঃ সেলিম, ফোরম্যান (মেকানিক), উৎপাদন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
- জনাব মোঃ নূর নবী, অফিস সহায়ক; হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।

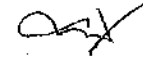
## অনুলিপি:

- মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক..... বাপেক্স, ঢাকা।
- উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার), বাপেক্স, ঢাকা।
- উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি ও এমআইএস), পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
- ব্যবস্থাপক (সমন্বয়); টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
- অফিস কপি।













স্বাক্ষরিত

BAPEX

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী

লিমিটেড (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫

www.bapex.com.bd



বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুন ২০১৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৮/০৯/০০০০/০৭০/১৮/০০৪.১২.১

বিষয়: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার বিজ্ঞপ্তি।

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স) কর্তৃক ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় "কোম্পানীতে চলমান উত্তম চর্চা ও সূশাসন প্রতিষ্ঠায় ফাইভ টুলস (NIS, GRS, RTL Innovation, Citizen Charter) এর তৃত্বিতা" শীর্ষক অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ তারিখে, বেলা ১১:০০ ঘটিকার সময় প্রাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। পেট্রোবাংলার পরিচালক (প্রশাসন) ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় উক্ত অংশীজন সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে সংযুক্ত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। সভায় সকল অংশীজনকে নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে অংশগ্রহণ করার জন্য সবিময়ে অনুরোধ করা হলো।

ID: 993 344 2117

Passcode: 062023

০৪-০৬-২০১৩

মোঃ গোয়েব

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

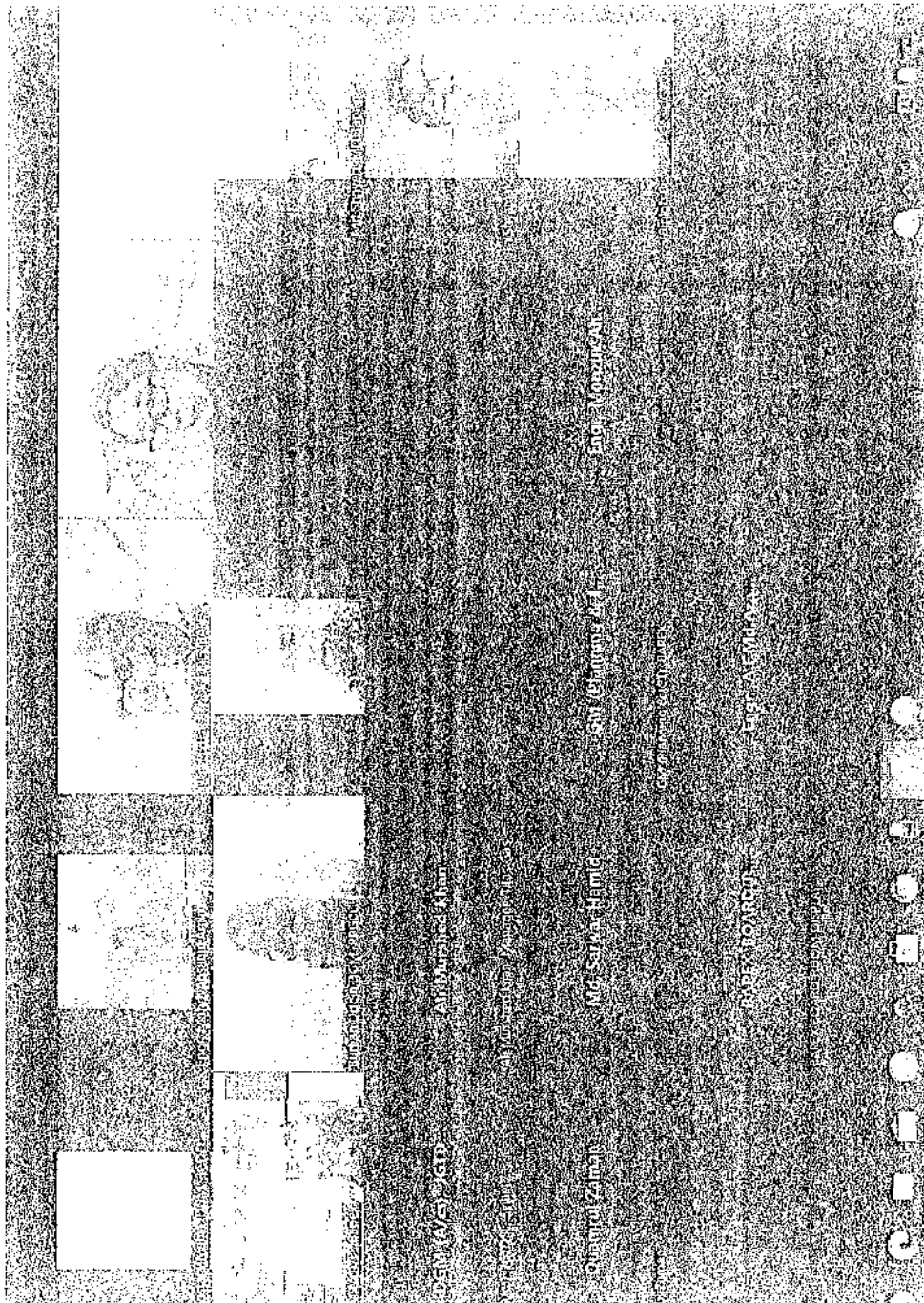
০১৭১১৫৬৩৮৫৯

mdbapex@bapex.com.bd

বিভরণ(অ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে-নম্ব):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ২। মহাব্যবস্থাপক (পরিবর্তন কৌশল), স্ট্রাটেজিক মানিং এন্ড রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, তিতাস গ্যাস টার্মিনাল এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড;
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, গ্যাস টার্মিনাল কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল);
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড;
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, সিলেট গ্যাস টার্মিনাল কোম্পানী লিমিটেড;

স্বাক্ষরিত



M/S/2010

M/S/2011

M/S/2012

M/S/2013





বাংলাদেশ শ্রেণীভিত্তিক এজেন্টের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশ শ্রেণীভিত্তিক এজেন্টের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশ শ্রেণীভিত্তিক এজেন্টের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশ শ্রেণীভিত্তিক এজেন্টের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশ শ্রেণীভিত্তিক এজেন্টের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশ শ্রেণীভিত্তিক এজেন্টের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশ শ্রেণীভিত্তিক এজেন্টের একটি কোম্পানি

বাংলাদেশ শ্রেণীভিত্তিক এজেন্টের একটি কোম্পানি



“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস  
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা।  
www.bapex.com.bd

**বিষয়: বাপেক্স কর্তৃক আয়োজিত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।**

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা : পরিশিষ্ট (ক)  
সভার তারিখ : ০৫-০৬-২০২৩  
সভাপতি : ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স  
সভাস্থল : বোর্ড রুম, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়  
মাধ্যম : জুম প্রাট ফর্ম

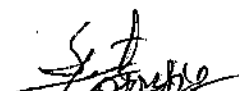
১। কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি, পেট্রোবাংলার পরিচালক (প্রশাসন) ও সভাপতি নৈতিতা কমিটি, বাপেক্স বোর্ড রুমে উপস্থিত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য এবং কোম্পানীর Stake Holders হিসেবে সভায় উপস্থিত যথাক্রমে গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড ও সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড সহ অন্যান্য কোম্পানীর প্রতিনিধিবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি বলেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে প্রণীত বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স) এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ১.৩ অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টার এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের একটি সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে “কোম্পানীতে চলমান উত্তম চর্চা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ফাইভ টুলস (NIS, GRS, RTI, Citizen Charter, Innovation) এর ভূমিকা” শীর্ষক আজকের জুম মিটিং এর আয়োজন করা হয়েছে।

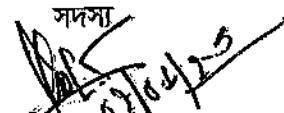
২। অতঃপর কোম্পানীতে চলমান উত্তম চর্চা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ফাইভ এর ভূমিকা এর উপর প্রণীত প্রেজেন্টেশনটি সভায় উপস্থাপন করার লক্ষ্যে সভাপতি মহোদয় উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার) ও শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে অনুরোধ জানান। ফোকাল পয়েন্ট বর্ণিত বিষয়ে একটি প্রেজেন্টেশন প্রদান করেন এবং কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত সেবার মান উন্নয়ন ও উত্তম চর্চার বিষয়ে ও অংশীজনের নিকট হতে পরামর্শ চাওয়া হয়। বাপেক্স হতে যে সকল কোম্পানী গ্যাস ক্রয় করে সে সকল কোম্পানীর প্রতিনিধিগণ বাপেক্স কর্তৃক প্রদত্ত সেবার মান নিয়ে সম্বৃষ্টি প্রকাশ করেন। পাশাপাশি “কোম্পানীতে চলমান উত্তম চর্চা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ফাইভ টুলস (NIS, GRS, RTI, Citizen Charter, Innovation) এর ভূমিকা” বিষয়েও সভায় সম্বৃষ্টি প্রকাশ করা হয়। এ বিষয়ে গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড এর প্রতিনিধি বলেন, বাপেক্স এ যে সমস্ত শুদ্ধাচার চর্চার প্রচলন রয়েছে গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেডেও প্রায় অনুরূপ উত্তম চর্চার প্রচলন রয়েছে। পরবর্তীতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে অংশগ্রহণকারী স্টেক হোল্ডারগণ নানা বিষয়ে তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। প্রতিনিধিগণ বাপেক্স এর শুদ্ধাচার চর্চা ও প্রদত্ত সেবার মান নিয়ে সম্বৃষ্টি প্রকাশ করেন।


সিদ্ধান্ত : কোম্পানীতে চলমান উত্তম চর্চা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ফাইভ টুলসগুলোর (NIS, GRS, RTI, Citizen Charter, Innovation) যথাযথ প্রায়োগিক দিক নিশ্চিত করার জন্য সুপারিশ করা হল।

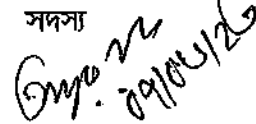
8।

সভাপতি মহোদয় জুম মিটিং এ অংশগ্রহণকারী বাপেক্স, জিটিসিএল, কোজিডিসিএল, বিজিডিসিএল, এসজিসিএল এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।


  
(মোঃ সরওয়ার হামিদ)  
ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)

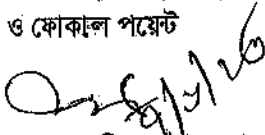
সদস্য  
  
(মোহাম্মদ আফসানুল আমিন)  
উপমহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)  
সদস্য

  
(মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)  
উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)

সদস্য  
  
(মোঃ আব্দুর রউফ)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)  
সদস্য

(মোহাম্মদ আবুল বশর)  
মহাব্যবস্থাপক ও  
আহ্বায়ক

  
(কাজী মাহবুবুল আলম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর)  
ও ফোকাল পয়েন্ট

  
(এস.এম. তারিকুল ইসলাম)  
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)  
সদস্য



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং ২৮.০৯.০০০০.০৭০.২৯.০১৩.২২/৩৮৫

তারিখঃ ১৫ মে ২০২৩

প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নপত্র

আগামী ১৭ মে ২০২৩, সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে বাপেক্স ভবনের ২য় তলায় অবস্থিত কনফারেন্স রুমে এইচআরএম উপবিভাগ কর্তৃক অনুষ্ঠিত “National Integrity Strategy (NIS)” শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত ১৪০ (একশত চল্লিশ) জন কর্মকর্তাকে মনোনীত করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাবৃন্দকে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে প্রশিক্ষণে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বশর	মহাব্যবস্থাপক ও কোম্পানী সচিব	কোম্পানী সচিবালয়, বাপেক্স, ঢাকা
২.	জনাব এস. এম. তারিকুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩.	জনাব প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রউফ	মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪.	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	বোর্ড উপবিভাগ, কোম্পানী সচিবালয়, বাপেক্স, ঢাকা
৫.	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সংস্থাপন উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৬.	জনাব কাজী মাহবুবুল আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	আঞ্চলিক কার্যালয়, বাপেক্স ঢাকায় অবস্থিত ডায়েরি উপবিভাগ
৭.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ, প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
৮.	জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ
৯.	ডাঃ রিফাত শরমিন	উপমহাব্যবস্থাপক (চিকিৎসা)	চিকিৎসা উপবিভাগ
১০.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১১.	জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান	উপমহাব্যবস্থাপক(উৎপাদন)	উৎপাদন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১২.	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল আমিন	উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক	টবগী-১ ও ইলিশা-১ এবং ভোলা মর্থ-১ খনন প্রকল্প
১৩.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিনিয়)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৪.	বেগম শামসিয়া মুকতারিদ	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৫.	জনাব স. আ. ম. মেরাজুল আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৬.	জনাব ওয়াহিদ মিয়া	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স
১৭.	জনাব মুহাম্মদ হুমায়ুন কবির খান	উপমহাব্যবস্থাপক(অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোঃ তেফায়েল উদ্দিন শিকদার	উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৯.	জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ	উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন)	পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২০.	জনাব মোঃ শাহরিয়ার বারী	উপমহাব্যবস্থাপক(যান্ত্রিক)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	উপমহাব্যবস্থাপক(যান্ত্রিক)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২২.	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান লোহেল	উপমহাব্যবস্থাপক(তড়িৎ)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২৩.	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক(তড়িৎ)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২৪.	জনাব মোহাম্মদ শেফাউল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক(তড়িৎ)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২৫.	বেগম জেবুন নাহার	উপমহাব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব)	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২৬.	জনাব তারিকুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২৭.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক সরকার	উপমহাব্যবস্থাপক (পেট্রোলিয়াম)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২৮.	জনাব এম এ সবুর জামিল ভূঞা	উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিনিয়)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২৯.	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান ফরাজী	উপমহাব্যবস্থাপক(পুর)	নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩০.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	এইচআরএম উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩১.	জনাব মুহাম্মদ জহিরুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩২.	জনাব রমেশ চন্দ্র মিস্ত্রী	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ
৩৩.	জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	কোম্পানী সচিবালয়, বাপেক্স, ঢাকা
৩৪.	জনাব মোঃ আবুল মিল্লাত	উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৫.	জনাব কাজী তাজুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৬.	ড. মোঃ আশিক হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৭.	বেগম সাবিহা চৌধুরী	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৮.	ড. মোঃ আব্দুস ছালাম	উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন)	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৯.	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪০.	মোছঃ শাহানাজ হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা

BAPEX BHABAN, 4, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, GPO Box-2092

Fax : 88-02-55011787, Website : www.bapex.com.bd, E-mail : mdbapex@bapex.com.bd

*(Handwritten signatures and marks)*



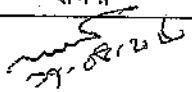
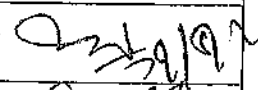
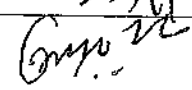
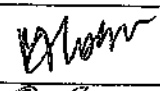
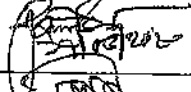
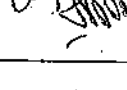
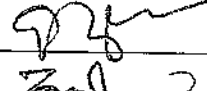
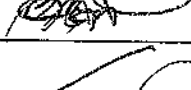
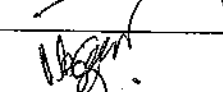
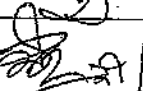
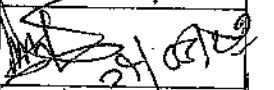
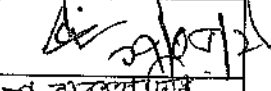
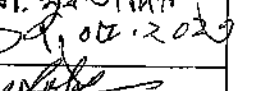
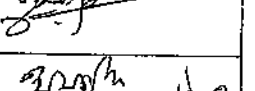
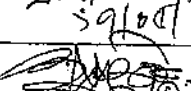
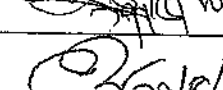
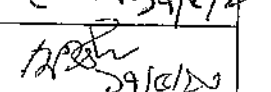
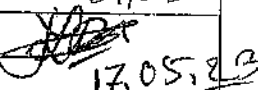
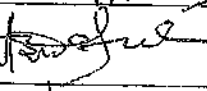
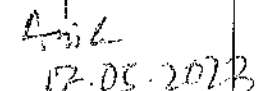
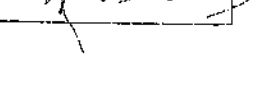

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
৯০.	বেগম রোকশানা পারভীন	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
৯১.	জনাব মোঃ সরওয়ার হামিদ	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
৯২.	জনাব লিপন চন্দ্র সেন	উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন), অ.দা.	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেত্র ঢাকা
৯৩.	জনাব মোহাম্মদ আসিফ ইকরাম বান	ব্যবস্থাপক(রসায়ন)	পরীক্ষাগার বিভাগ
৯৪.	জনাব তারিক উর রহমান	ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ
৯৫.	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ	ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ বাপেত্র, ঢাকা
৯৬.	জনাব উত্তম কুমার বেপারী	ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
৯৭.	জনাব প্রদীপ কুমার পাল	ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
৯৮.	জনাব সৈয়দ তৌহিদুর রহমান	ব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
৯৯.	জনাব মেহেদী হাছান	ব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১০০.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান শোভন	ব্যবস্থাপক (জড়িতকৌশল)	প্রকৌশল বিভাগ
১০১.	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন	ব্যবস্থাপক(পুরকৌশল)	নির্মাণ বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১০২.	জনাব গোলাম সারোয়ার তুইয়া	ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	নির্মাণ বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১০৩.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম মজুমদার	ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	নির্মাণ বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১০৪.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুস সোবহান	ব্যবস্থাপক(ইলেক্ট্রিনিয়)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ
১০৫.	জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিনিয়)	আইসিটি উপবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ
১০৬.	জনাব রাকিবুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিনিয়)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১০৭.	বেগম রওশন জাহান	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিনিয়)	পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১০৮.	জনাব এ এস এম নাজমুল ফেরদৌস	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিনিয়)	ভূপদার্থিক বিভাগ
১০৯.	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিনিয়)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১১০.	জনাব মোহাম্মদ গোলাম হরওয়ার	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	আঞ্চলিক কার্যালয়, বাপেত্র ঢাকায় অবস্থিত ভাতার উপবিভাগ
১১১.	জনাব জীবন কৃষ্ণ কুন্ডু	উপব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	কোম্পানি সচিবালয়
১১২.	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	ডিআরএস, ভাতার উপবিভাগ, ঢাকা
১১৩.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১১৪.	জনাব মাহবুবুর রহমান	উপব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ
১১৫.	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান	উপব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	কোম্পানি সচিবালয়, বাপেত্র, ঢাকা
১১৬.	বেগম ফেরদৌসি আক্তার	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ
১১৭.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১১৮.	বেগম ফারহানা আক্তার লুনা	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	মেডিক্যাল স্টোর শাখা, ভাতার উপবিভাগ
১১৯.	জনাব মোহাম্মদ সোহেল জামান	উপব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সেবা উপবিভাগ, প্রশাসন বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১২০.	জনাব বিমল চন্দ্র দাস	উপ ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১২১.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	উপ ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১২২.	জনাব আবু মনসুর মোহাম্মদ সাইদুজ্জামান	উপ ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১২৩.	জনাব মোঃ আলমগীর কবির	উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা।
১২৪.	জনাব মোঃ আবদুল মুনিম	উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা।
১২৫.	মোছাঃ মৌসুমী আখতার	উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ
১২৬.	জনাব শেখ নিরাজ আহম্মেদ অংকুর	উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব)	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাপেত্র
১২৭.	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান	উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১২৮.	জনাব মোঃ হামিদুজ্জামান	উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১২৯.	মোসাঃ শ্রাবণী আকতার	উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১৩০.	মোছাঃ শামিমা জামান লিয়া	উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১৩১.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১৩২.	মোসাঃ মাহফুজা সুলতানা	উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ
১৩৩.	জনাব মোঃ ইমামুল ইসলাম	উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ
১৩৪.	ডালিয়া বেগম সার্থী	উপ-ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১৩৫.	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান	উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১৩৬.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম	উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১৩৭.	বেগম ফারহা খান	উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেত্র, ঢাকা
১৩৮.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক(যন্ত্রকৌশল)	পরিকল্পনা বিভাগ, বাপেত্র ঢাকা

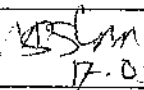
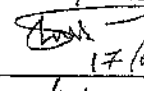
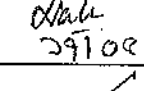
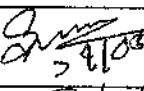
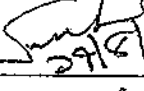
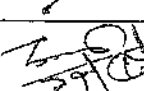
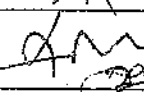
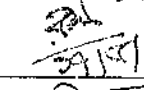

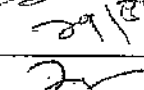
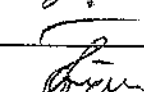
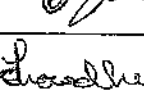
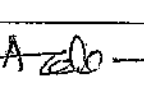
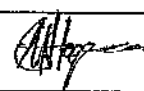
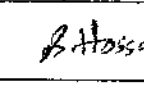
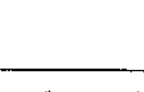
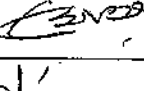
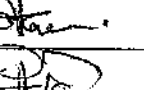
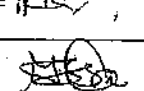
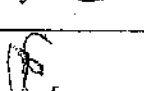
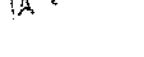
*(Handwritten signatures and marks)*

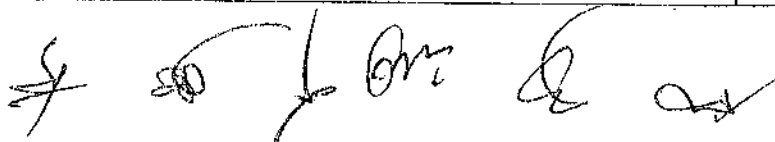
**প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক ভাতা প্রাপ্তি স্বীকার**

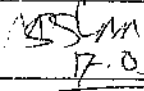
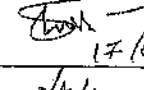
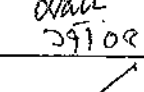

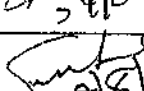
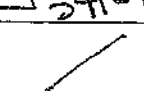
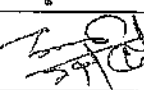
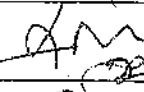

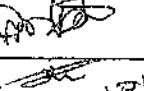
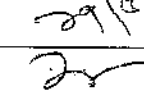
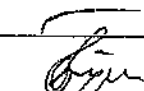
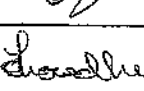
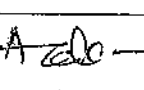
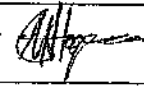
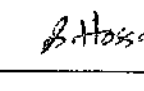
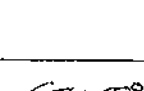
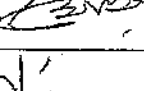
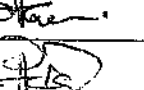
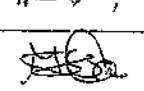
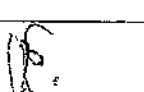
অদ্য ১৭-০৫-২০২৩ তারিখ বাপেক্স এর দ্বিতীয় তলায় অবস্থিত কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠেয় রুমে "National Integrity Strategy (NIS)" শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী ভাতা হিসেবে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা গ্রহণ করলাম।

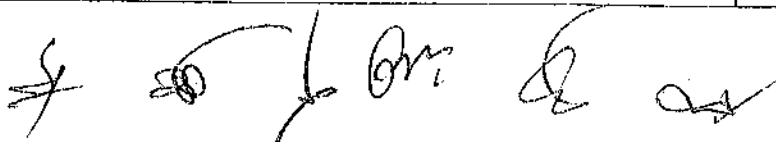
ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	টাকা	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বশর, মহাব্যবস্থাপক ও কোম্পানী সচিব, কোম্পানী সচিবালয়, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
২.	জনাব এস. এম. তারিকুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৩.	জনাব প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রউফ, মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল) প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৪.	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বোর্ড উপবিভাগ, কোম্পানী সচিবালয়, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৫.	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সংস্থাপন উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৬.	জনাব কাজী মাহবুবুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আঞ্চলিক কার্যালয়, বাপেক্স ঢাকায় অবস্থিত ভান্ডার উপবিভাগ	৩০০.০০	
৭.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ, প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।	৩০০.০০	
৮.	জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৩০০.০০	
৯.	ডাঃ রিফাত শরমিন, উপমহাব্যবস্থাপক (চিকিৎসা) চিকিৎসা উপবিভাগ	৩০০.০০	
১০.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১১.	জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান, উপমহাব্যবস্থাপক(উৎপাদন) উৎপাদন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১২.	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল আমিন, উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক, টবগী-১ ও ইলিশা-১ এবং ভোলা নর্থ-১ খনন প্রকল্প	৩০০.০০	
১৩.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স) জুপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৪.	বেগম শামসিয়া মুকতারদির, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৫.	জনাব সেকান্দার আবু মুহাম্মদ মেরাজুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৬.	জনাব ওয়াহিদ মিয়া, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স	৩০০.০০	
১৭.	জনাব মুহাম্মদ হুমায়ুন কবির খান, উপমহাব্যবস্থাপক(অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।	৩০০.০০	
১৮.	জনাব মোঃ তোফায়েল উদ্দিন শিকদার, উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৯.	জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ, উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন) পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
২০.	জনাব মোঃ শাহরিয়ার বারী, উপমহাব্যবস্থাপক(যান্ত্রিক) প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
২১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক(যান্ত্রিক) প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
২২.	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান সোহেল, উপমহাব্যবস্থাপক(তড়িৎ) প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	


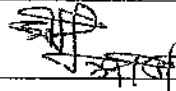
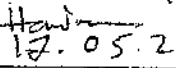
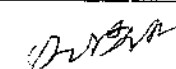
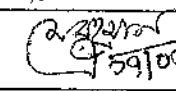
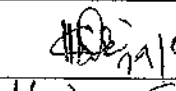
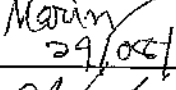
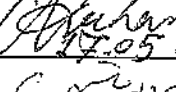
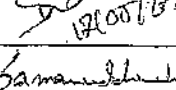
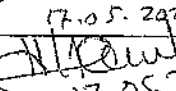
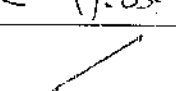
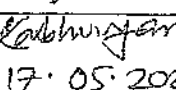
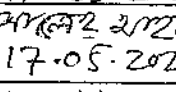
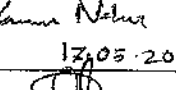
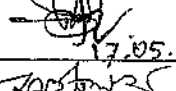
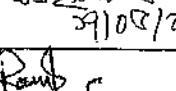
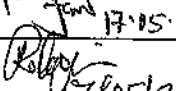
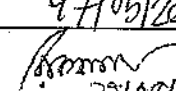
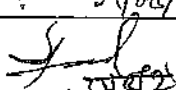
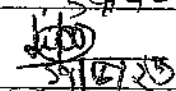
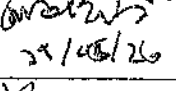
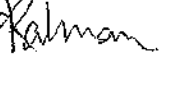
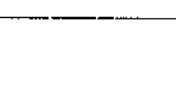

*(Handwritten signatures and dates at the bottom of the page)*

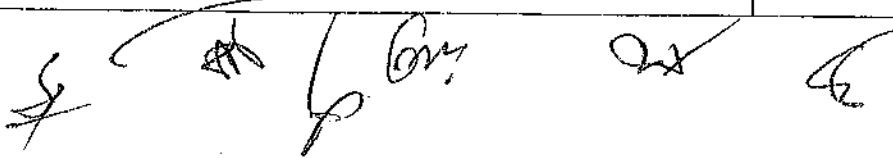
ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	টাকা	স্বাক্ষর
২৩.	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.23
২৪.	জনাব মোহাম্মদ শেফাউল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17/05/23
২৫.	বেগম জেবুন নাহার, উপমহাব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/2023
২৬.	জনাব তারিকুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	/
২৭.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক সরকার, উপমহাব্যবস্থাপক (পেট্রোলিয়াম) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
২৮.	জনাব এম এ সবুর জামিল ভূঞা, উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
২৯.	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান ফরাজী, উপমহাব্যবস্থাপক(পুর) নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	/
৩০.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এইচআরএম উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩১.	জনাব মুহম্মদ জাহিরুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩২.	জনাব রমেশ চন্দ্র মিস্ত্রী, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ	৩০০.০০	 29/05/23
৩৩.	জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কোম্পানী সচিবালয়, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৪.	জনাব মোঃ আবুল মিল্লাত, উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৫.	জনাব কাজী তাজুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৬.	ড. মোঃ আশিক হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৭.	বেগম সাবিহা চৌধুরী, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৮.	ড. মোঃ আব্দুস ছলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন) পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৯.	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৪০.	মোছাঃ শাহানা জ হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৪১.	জনাব তারেক আহমদ, উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল) নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	/
৪২.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট খনন বিভাগ বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৪৩.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট মেটেরিয়াল প্রোগ্রামিং উপবিভাগ, খনন বিভাগ	৩০০.০০	 29/05/23
৪৪.	জনাব খিল মোঃ আল হেলাল, ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট খনন বিভাগ বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৪৫.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক(প্রশাসন) পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	৩০০.০০	 29/05/23
৪৬.	জনাব এস এম মেহেবুবুর রহমান, ব্যবস্থাপক(প্রশাসন) বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23



ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	টাকা	স্বাক্ষর
২৩.	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.23
২৪.	জনাব মোহাম্মদ শেফাউল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17/05/23
২৫.	বেগম জেবুন নাহার, উপমহাব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/2023
২৬.	জনাব তারিকুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	/
২৭.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক সরকার, উপমহাব্যবস্থাপক (পেট্রোলিয়াম) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
২৮.	জনাব এম এ সবুর জামিল ভূঞা, উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
২৯.	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান ফরাজী, উপমহাব্যবস্থাপক(পুর) নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	/
৩০.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এইচআরএম উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩১.	জনাব মুহম্মদ জাহিরুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩২.	জনাব রমেশ চন্দ্র মিত্রী, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ	৩০০.০০	 29/05/23
৩৩.	জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কোম্পানী সচিবালয়, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৪.	জনাব মোঃ আবুল মিল্লাত, উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৫.	জনাব কাজী তাজুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৬.	ড. মোঃ আশিক হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৭.	বেগম সাবিহা চৌধুরী, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৮.	ড. মোঃ আব্দুস ছালাম, উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন) পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৩৯.	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৪০.	মোছাঃ শাহানা জ হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৪১.	জনাব তারেক আহমদ, উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল) নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	/
৪২.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট খনন বিভাগ বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৪৩.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট মেটেরিয়াল প্রোগ্রামিং উপবিভাগ, খনন বিভাগ	৩০০.০০	 29/05/23
৪৪.	জনাব খিল মোঃ আল হেলাল, ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট খনন বিভাগ বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৪৫.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক(প্রশাসন) পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	৩০০.০০	 29/05/23
৪৬.	জনাব এস এম মেহেবুবুর রহমান, ব্যবস্থাপক(প্রশাসন) বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23

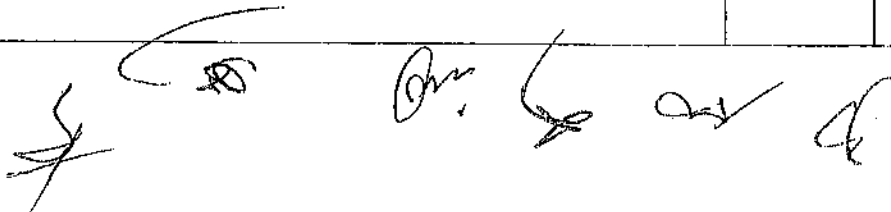



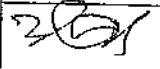
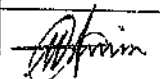
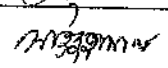
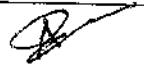
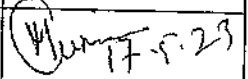
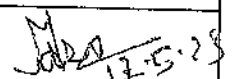
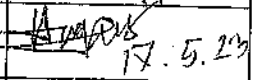
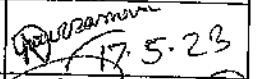
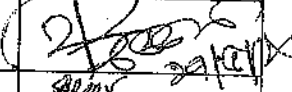
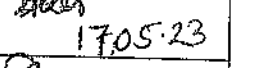
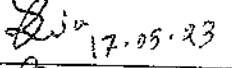
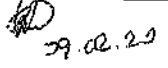
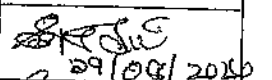
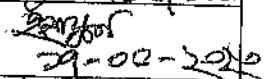
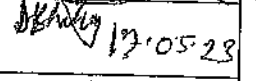
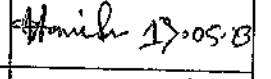

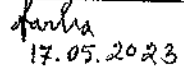
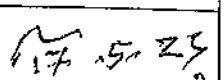
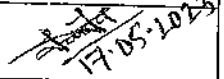
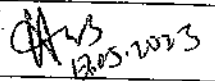
ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	টাকা	স্বাক্ষর
৭১.	জনাব আবদুল মাল্লান সরকার, ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৭২.	জনাব সৌমিত্র ঘোষ, ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৭৩.	বেগম হাসিনা আক্তার, ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.23
৭৪.	জনাব মোঃ আবু তাহের বেপারী, ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৭৫.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।	৩০০.০০	
৭৬.	জনাব মুহাম্মদ জসীম উদ্দিন সেখ, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৭৭.	বেগম সেরীন আক্তার, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/2023
৭৮.	জনাব এস, এম নাফিফুন আরহাম, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.23
৭৯.	জনাব এস এম মনির হোসেন, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17/05/2023
৮০.	জনাব সামান উদ্দিন আহমেদ, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৩০০.০০	 17.05.2023
৮১.	জনাব নাহিদ হাসিনাত, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.23
৮২.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৮৩.	জনাব মোঃ তারিকুল আলম ভূইয়া, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.2023
৮৪.	জনাব সালেহ আহমেদ, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.2023
৮৫.	বেগম কামরুন নাহার, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.2023
৮৬.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.2023
৮৭.	জনাব মোঃ ময়নুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17/05/2023
৮৮.	জনাব মোঃ রাউফুর রহীম, ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17.05.2023
৮৯.	বেগম রাবেয়া বসরী, ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 17/05/2023
৯০.	বেগম রোকশানা পারভীন, ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৯১.	জনাব মোঃ সরওয়ার হামিদ, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৯২.	জনাব নিপন চন্দ্র সেন, উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন), অ.দা. ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 29/05/23
৯৩.	জনাব মোহাম্মদ আসিফ ইকরাম খান, ব্যবস্থাপক(রসায়ন) পরীক্ষাগার বিভাগ	৩০০.০০	 29/05/23
৯৪.	জনাব তারিক উর রহমান, ব্যবস্থাপক (রসায়ন) পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	৩০০.০০	

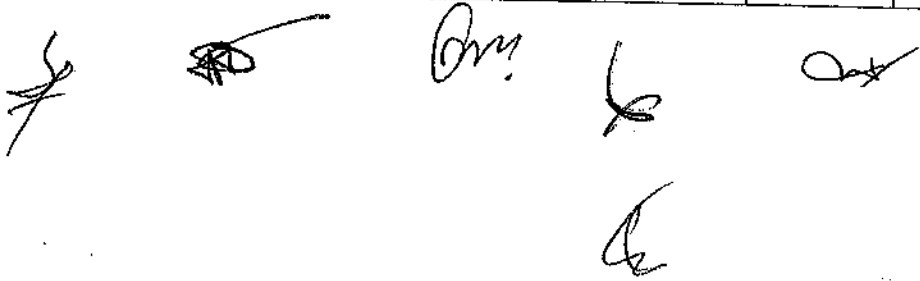


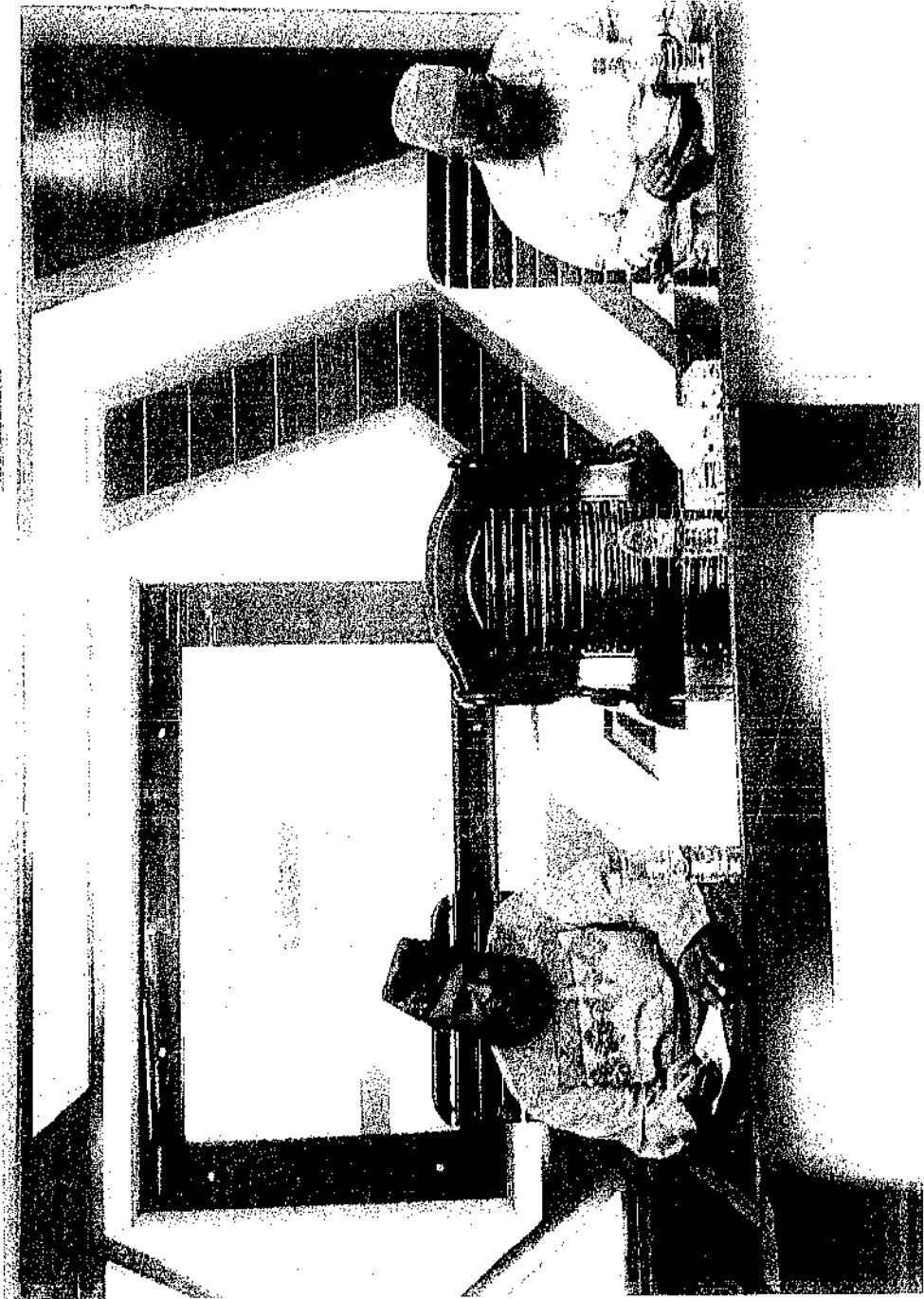


ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	টাকা	স্বাক্ষর
৯৫.	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ, ব্যবস্থাপক (রসায়ন) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৯৬.	জনাব উত্তম কুমার বেপারী, ব্যবস্থাপক (রসায়ন) পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৯৭.	জনাব প্রদীপ কুমার পাল, ব্যবস্থাপক (রসায়ন) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	২৭/০৫/২০
৯৮.	জনাব সৈয়দ তৌহিদুর রহমান, ব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
৯৯.	জনাব মেহেদী হাছান, ব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল) প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	১৭/০৫/২০
১০০.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান শোভন, ব্যবস্থাপক (ভূত্বকৌশল) প্রকৌশল বিভাগ	৩০০.০০	১৭/০৫/২৩
১০১.	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন, ব্যবস্থাপক(পুরকৌশল) নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১০২.	জনাব গোলাম সারওয়ার ভূইয়া, ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল) নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১০৩.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম মজুমদার, ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল) নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১০৪.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুস সোবহান, ব্যবস্থাপক(ইলেক্ট্রিক্স) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৩০০.০০	Asghar ২৭/৫/২০
১০৫.	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স) আইসিটি উপবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ	৩০০.০০	১৭/৫/২৩
১০৬.	জনাব রাকিবুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Rahim 17.05.23
১০৭.	বেগম রওশন জাহান, ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স) পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Jahan ২৭/০৫/২০
১০৮.	জনাব এ এস এম নাজমুল ফেরদৌস, ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স) ভূপদার্থিক বিভাগ	৩০০.০০	১৭/০৫/২০
১০৯.	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	১৭/০৫/২০
১১০.	জনাব মোহাম্মদ গোলাম হুরওয়ার, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আঞ্চলিক কার্যালয়, বাপেক্স ঢাকায় অবস্থিত ভান্ডার উপবিভাগ	৩০০.০০	
১১১.	জনাব জীবন কৃষ্ণ কুন্ডু, উপব্যবস্থাপক(প্রশাসন) কোম্পানি সচিবালয়	৩০০.০০	
১১২.	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ডিআরএস, ভান্ডার উপবিভাগ, ঢাকা	৩০০.০০	
১১৩.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১১৪.	জনাব মাহবুবুর রহমান, উপব্যবস্থাপক(প্রশাসন) স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ	৩০০.০০	Rahman
১১৫.	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, উপব্যবস্থাপক(প্রশাসন) কোম্পানি সচিবালয়, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	২৭/০৫/২০
১১৬.	বেগম ফেরদৌসি আক্তার, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ	৩০০.০০	২৭/০৫/২০
১১৭.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	২৭/৫/২০
১১৮.	বেগম ফারহানা আক্তার লুনা, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মেডিক্যাল স্টোর শাখা, ভান্ডার উপবিভাগ	৩০০.০০	২৭/০৫/২০



ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	টাকা	স্বাক্ষর
১১৯.	জনাব মোহাম্মদ সোহেল জামান, উপব্যবস্থাপক(প্রশাসন) সেবা উপবিভাগ, প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১২০.	জনাব বিমল চন্দ্র দাস, উপ ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১২১.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, উপ ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১২২.	জনাব আবু মনসুর মোহাম্মদ সাইদুজ্জামান, উপ ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ), হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১২৩.	জনাব মোঃ আলমগীর কবির, উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।	৩০০.০০	
১২৪.	জনাব মোঃ আবদুল মুমিন, উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।	৩০০.০০	
১২৫.	মোছাঃ মৌসুমী আখতার, উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৩০০.০০	
১২৬.	জনাব শেখ নিয়াজ আহমেদ অংকুর, উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স	৩০০.০০	
১২৭.	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান, উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১২৮.	জনাব মোঃ হামিদুজ্জামান, উপব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১২৯.	মোসাঃ শ্রাবণী আকতার, উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৩০.	মোছাঃ শামিমাজ্জামান নিয়া, উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৩১.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৩২.	মোসাঃ মাহফুজা সুলতানা, উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৩০০.০০	
১৩৩.	জনাব মোঃ ইমামুল ইসলাম, উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৩০০.০০	
১৩৪.	ডালিয়া বেগম সাখী, উপ-ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৩৫.	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৩৬.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৩৭.	বেগম ফারহা খান, উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	
১৩৮.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, উপ-ব্যবস্থাপক(যন্ত্রকৌশল) পরিকল্পনা বিভাগ, বাপেক্স ঢাকা	৩০০.০০	
১৩৯.	বেগম তানিয়া সুলতানা, উপব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল) উৎপাদন বিভাগ	৩০০.০০	
১৪০.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, উপব্যবস্থাপক (টেকস্টিং) ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	





Handwritten notes or signatures on the right side of the page, including a large 'X' mark at the bottom.



“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস  
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা  
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

## বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা।

www.bapex.com.bd

### বিষয়ঃ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুসরণে কোম্পানির জন্য চলতি অর্থ বছরের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। উক্ত কৌশলপত্রে বিভিন্ন প্রকার সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। প্রণীত কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ-১.৫ অনুযায়ী পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ে স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে। সে মোতাবেক চতুর্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন ২০২৩) অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নৈতিকতা কমিটি মহাব্যবস্থাপকবৃন্দের সাথে একটি সভায় মিলিত হয়। উক্ত সভা ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তরে অবস্থিত কমিটি কক্ষে ১০ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ, সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে অনুরোধ জানান।

১। সরকার অফিস আদালতের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। স্বাস্থ্যকর কর্ম পরিবেশ নিশ্চিত করা গেলে প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণ বেশি পরিমাণে কাজ করার সুযোগ পাবে। স্বাস্থ্যকর কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার অন্যতম শর্ত হল পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা এবং মহিলাদের পৃথক ও পরিচ্ছন্ন টয়লেট। মহাব্যবস্থাপক ও কোম্পানী সচিব এবং নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক বলেন যে, বর্তমানে বাপেক্স ভবনের দপ্তর, করিডোর, টয়লেট/ ইউরেনাল ও বেশি ইত্যাদি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার লক্ষ্যে একটি পরিচ্ছন্নতা সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি হয়েছে এবং প্রতিষ্ঠানটি তদানুযায়ী সেবা প্রদান করে আসছে। তিনি আরও বলেন, বর্তমানে ভবনের প্রতিটি ফ্লোরে মহিলাদের জন্য একাধিক পৃথক টয়লেটের সংস্থান রয়েছে। মহাব্যবস্থাপক হিসাব ও অর্থ বলেন, পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের কার্যক্রম সঠিক ভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে কিনা এবং সকল ফ্লোরে মহিলাদের পৃথক টয়লেট এর সংস্থান আছে কিনা তা কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে খতিয়ে দেখা প্রয়োজন। তিনি আরও বলেন, কমিটি সময়ে-সময়ে বিভিন্ন ফ্লোর পরিদর্শন করতে পারে এবং পরিদর্শন করে কোনো ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট ফ্লোরের মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধানকে এ বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা যেতে পারে।

২। অতঃপর এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে সকল সদস্য এ বিষয়ে একমত পোষণ করে যে, কমিটি প্রতি মাসে বাপেক্স ভবন সরেজমিনে পরিদর্শন করবে এবং দপ্তর সমূহের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও মহিলাদের পৃথক টয়লেট এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করবে। এ বিষয়ে কোনো রকম ঘাটতি থাকলে তা সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাধ্যমে নিরসনের উদ্যোগ গ্রহণ করবে। তঃপর গত ১৭ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ কমিটির সকল সদস্য বাপেক্স ভবনের প্রতিটি ফ্লোরে অবস্থিত দপ্তর, সিঁড়িপথ, করিডোর, ওয়ুখানা, টয়লেট, ও মহিলাদের পৃথক টয়লেট পরিদর্শন করে। পরিদর্শন করে দেখা যায় যে, কয়েকটি ফ্লোরে বাথরুমের কিছু টাইলস্ খুলে গেছে। তবে কমিটি সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে। কমিটি প্রতিটি ফ্লোরের উভয় পাশে মহিলা কর্মকর্তাদের জন্য পৃথক টয়লেট দেখতে পায়। কমিটি যেসব ওয়াশরুম/ টয়লেট এর টাইলস্ খোলা অবস্থায় পায় সেগুলো দ্রুত পুনঃস্থাপনের জন্য মহাব্যবস্থাপক (প্রসাশন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা) কে অনুরোধ জানায়।


Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.


অতঃপর কমিটি নিম্নোক্ত সুপারিশ প্রদান করেঃ

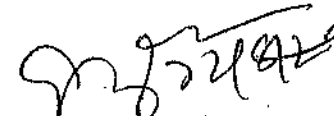
সুপারিশঃ


- ক) মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধানগণ তাঁদের স্ব-স্ব দপ্তর ও উল্লুক্ত জায়গা এবং টয়লেট, ওয়ুখানা ইত্যাদির পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা তদারকি করবেন। এ ব্যাপারে কোনোরূপ ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে বিষয়টি নৈতিকতা কমিটিকে অবহিত করবেন।
- খ) নৈতিকতা কমিটি প্রতি মাসে একবার বাপেক্স ভবন সরেজমিনে পরিদর্শন করবে।

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


  
(মোঃ সুরুর হামিদ)  
ব্যবস্থাপক (ভূতাত্ত্বিক)  
সদস্য

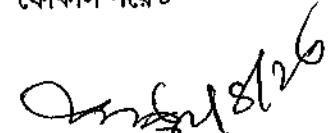
  
(মোহাম্মদ আহসানুল আমিন)  
উপমহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)  
সদস্য

  
(মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)  
উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)  
সদস্য

  
(মোঃ আব্দুর রউফ)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)  
সদস্য

(মোহাম্মদ আবুল বশর)  
মহাব্যবস্থাপক ও  
আহ্বায়ক

  
১১/৪/২০  
(কাজী মাইবুল আলম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ডাভার)  
ফোকাল পয়েন্ট

  
(এস.এম. তারিকুল ইসলাম)  
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)  
সদস্য



Ladies Toilet

*S*

*end*

*the...*

স্বাক্ষরিত ৬



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

৪, কাওরান বাজার, বাপেক্স ভবন (৫ম তলা), ঢাকা-১২১৫

আন্তঃ বিভাগীয় পত্র

স্মারক নং: ২৮.০৯.০০০০.০৮৮.৯৯.০০১.২৩/০৬৫

তারিখঃ- ০৩ এপ্রিল ২০২৩ইং

প্রেরকঃ মহাব্যবস্থাপক  
নির্মাণ বিভাগ,  
বাপেক্স, ঢাকা।


প্রাপকঃ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি  
বাপেক্স, ঢাকা।

বিষয় : সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত পেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ২৮.০৯.০০০০.০৮৫.৪৫.০০১.২২;

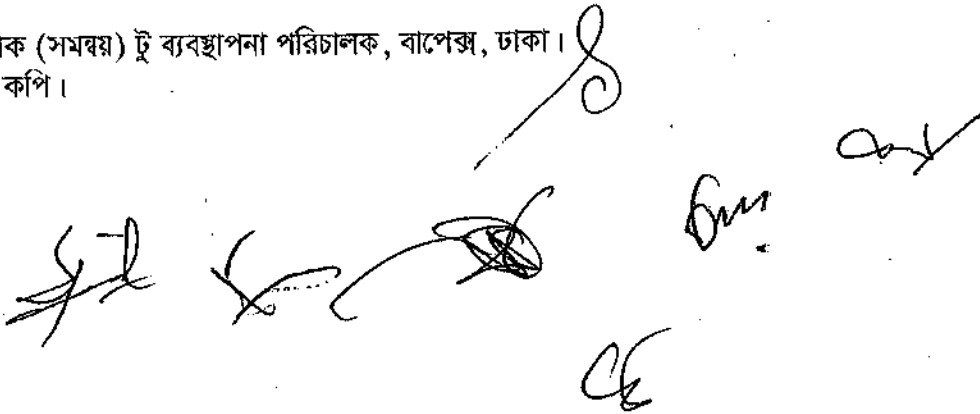
তারিখ ০৪ আগস্ট, ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর নির্মাণ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার গত মার্চ ২০২৩ মাসের বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার এর ফটোকপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

  
(প্রকৌঃ এস এম কামরুজ্জামান)

অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।







ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার স্থিতি প্রতিষ্ঠানের নাম	সেবার তারিখ	সেবার স্থিতির নাম	সেবার তারিখ
০৪১	সুকাশ-৩ উপরে কক নাম বাহারামপুরে সুকাশ-৩ সুকাশ-৩ সুকাশ-৩ সুকাশ-৩	সুকাশ-৩ উপরে কক নাম বাহারামপুরে সুকাশ-৩ সুকাশ-৩ সুকাশ-৩ সুকাশ-৩	২৫/০৯/২০	সুকাশ-৩ সুকাশ-৩	২৪-০৩-২৩
১২০	সুকাশ-৩ উপরে কক নাম বাহারামপুরে সুকাশ-৩ সুকাশ-৩ সুকাশ-৩	সুকাশ-৩ উপরে কক নাম বাহারামপুরে সুকাশ-৩ সুকাশ-৩ সুকাশ-৩	০১/০৯/২০	সুকাশ-৩ সুকাশ-৩	৩০-০৩-২৩
৪	সুকাশ-৩ উপরে কক নাম বাহারামপুরে সুকাশ-৩ সুকাশ-৩ সুকাশ-৩	সুকাশ-৩ উপরে কক নাম বাহারামপুরে সুকাশ-৩ সুকাশ-৩ সুকাশ-৩	০১/০৯/২০	সুকাশ-৩ সুকাশ-৩	৩০-০৩-২৩

স্বাক্ষরিত  
০১/০৯/২০

স্বাক্ষরিত



“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস  
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

স্বা.শেখা-৭ “বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা  
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”




বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

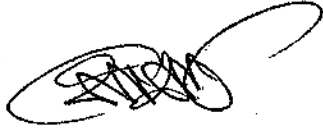
সূত্র নম্বর: ১১৪.৬৫.৪০ (অংশ)/ ৪২

তারিখ: ২৫ জুন ২০২৩

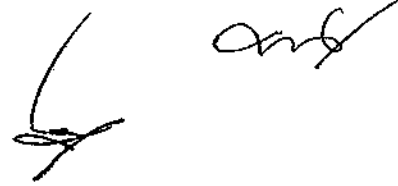
### প্রত্যয়নপত্র

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুসরণে বাপেক্স এর জন্য গৃহীত সময়াবদ্ধ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে কোম্পানির গাড়িসমূহ বাপেক্স-এর প্রচলিত নিয়মে যথাযথভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে।

  
(মোঃ আসাদ উল্লাহ)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)













বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং ২৮.০৯.০০০০.০৭০.২৯.০১৩.২২/

তারিখঃ ১২ জুন ২০২৩

**প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নপত্র**

আগামী ১৪ জুন ২০২৩, সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে বাপেক্স ভবনের ২য় তলায় অবস্থিত কমফারেন্স রুমে এইচআরএম উপবিভাগ কর্তৃক অনুষ্ঠিত “সুশাসন প্রতিষ্ঠায় শুদ্ধাচারের ভূমিকা” শীর্ষক সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত ৬০ (ষাট) জন কর্মকর্তাকে মনোনীত করা হলো। উক্ত মনোনীত কর্মকর্তাবৃন্দকে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে সেমিনারে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব এস. এম. তারিকুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২.	জনাব প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রউফ	মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩.	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	বোর্ড উপবিভাগ, কোম্পানি সচিবালয়, বাপেক্স, ঢাকা
৪.	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সংস্থাপন উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৫.	জনাব কাজী মাহবুবুল আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	বাপেক্স ঢাকায় অবস্থিত ভারত উপবিভাগ
৬.	জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ
৭.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৮.	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল আমিন	উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক	টকদী-১ ও ইলিশা-১ এবং ভোলা মর্থ-১ খনন প্রকল্প
৯.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১০.	জনাব স. আ. ম. মেরাজুল আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১১.	জনাব ওয়াহিদ মিয়া	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স
১২.	জনাব মোঃ জোফারেল উদ্দিন শিকদার	উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৩.	জনাব মোঃ শাহরিয়ার বারী	উপমহাব্যবস্থাপক(যান্ত্রিক)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৪.	জনাব মোহাম্মদ শেফাউল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক(তড়িৎ)	প্রকৌশল বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৫.	বেগম জেবুন নাহার	উপমহাব্যবস্থাপক(ভূতত্ত্ব)	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৬.	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান ফরাজী	উপমহাব্যবস্থাপক(পুর)	নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৭.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	এইচআরএম উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৮.	জনাব মুহাম্মদ জাহিরুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
১৯.	জনাব মোঃ আবুল মিল্লাত	উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২০.	ড. মোঃ আশিক হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২১.	বেগম সাবিত্রী চৌধুরী	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২২.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট	খনন বিভাগ বাপেক্স, ঢাকা
২৩.	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম	ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ
২৪.	জনাব মোহাম্মদ শাহআলম তালুকদার	ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ
২৫.	বেগম রুহ আফজা ফারহানা	ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ
২৬.	বেগম আতিয়াতুল পাণিয়া	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	এইচআরএম উপবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ
২৭.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল আলম চৌধুরী	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সংস্থাপন উপবিভাগ
২৮.	জনাব মোঃ আমীর হামজা	ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
২৯.	বেগম আসমী আরা পারভীন	ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সংস্থাপন উপবিভাগ
৩০.	জনাব ওমর ফরুক	ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	পেনশন ও ছুটি শাখা, সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ
৩১.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান	ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ
৩২.	জনাব মোহাম্মদ আবু কাউছার	ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	এইচআরএম উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৩.	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক	ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৪.	জনাব মোহাম্মদ শাহ আলম খান	ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ)	নিরীক্ষা উপবিভাগ
৩৫.	জনাব আল আমীন	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৬.	জনাব মোহাম্মদ মঈনুদ্দিন আহমেদ	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৭.	জনাব আবদুল মান্নান সরকার	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৮.	জনাব সৌমিত্র ঘোষ	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৩৯.	বেগম হাসিনা আক্তার	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা

BAPEX BHABAN, 4, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, GPO Box-2092

Fac: 88-02-55011787, Website: www.bapex.com.bd, E-mail: mdbapex@bapex.com.bd

*(Handwritten signatures and marks)*



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
৪০.	জনাব এস. এম নাফিজুল আরহাম	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪১.	জনাব সামান উদ্দিন আহমেদ	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ
৪২.	জনাব নাহিদ হাসনাত	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪৩.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪৪.	বেগম কামরুন নাহার	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪৫.	জনাব মোঃ ময়নুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪৬.	বেগম রাবেয়া বসরী	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪৭.	বেগম রোকশানা পারভীন	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪৮.	জনাব মোঃ সরওয়ার হামিদ	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৪৯.	জনাব মোহাম্মদ আসিফ ইকরাম খান	ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	পরীক্ষাগার বিভাগ
৫০.	জনাব তারিক উর রহমান	ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ
৫১.	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ	ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৫২.	জনাব প্রদীপ কুমার পাল	ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৫৩.	জনাব সৈয়দ তৌহিদুর রহমান	ব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৫৪.	জনাব গোলাম সারোয়ার ভূইয়া	ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৫৫.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম মজুমদার	ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৫৬.	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স)	আইসিটি উপবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ
৫৭.	জনাব সাকিবুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৫৮.	বেগম রওশন জাহান	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স)	পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা
৫৯.	জনাব এ এস এম নাজমুল ফেরদৌস	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স)	ভূপদার্থিক বিভাগ
৬০.	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রিক্স)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা

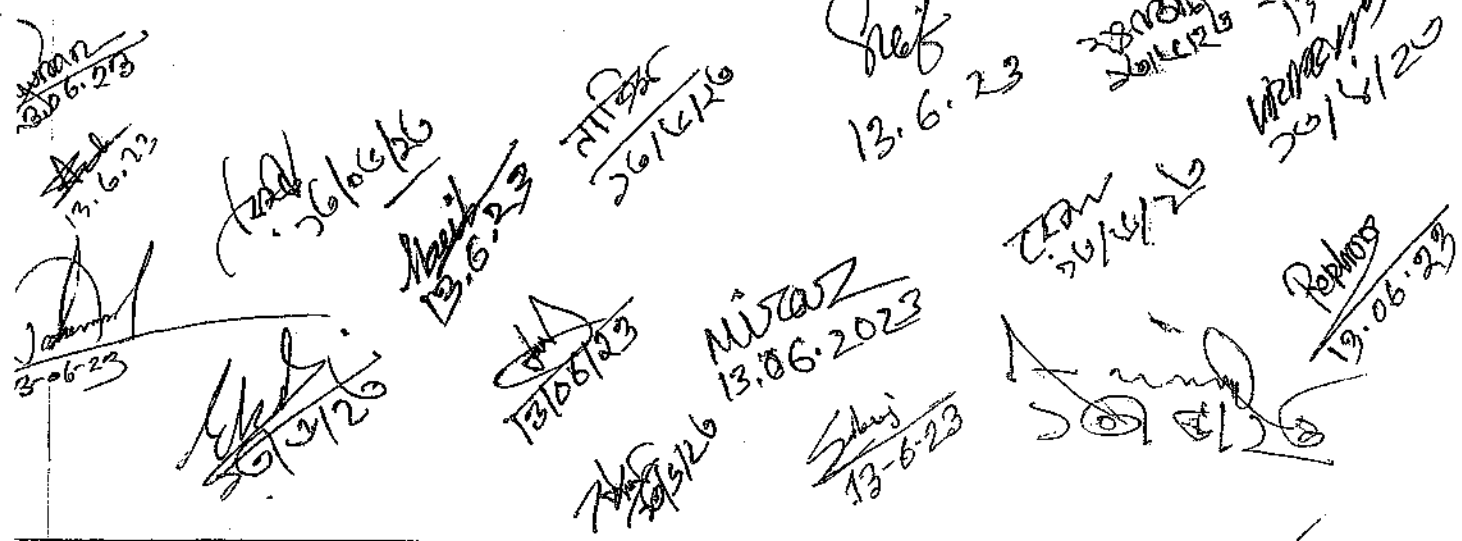


(প্রকৌঃ মোঃ ফজলুল হক)  
মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি)

বিতরণঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ..... বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপিঃ ১। মহাব্যবস্থাপক..... বাপেক্স, ঢাকা।

- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা), বাপেক্স, ঢাকা (হোলকা আপ্যায়ন ও কনফারেন্স রুম ব্যবহারের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।  
৩। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাপেক্স, ঢাকা।  
৪। দপ্তর কপি।



**প্রশাসনিক কর্মসূচী বাস্তবায়ন প্রাপ্তি স্বীকার**

অর্ধ ১৪ নং প্রকল্পের আওতাধীন প্রশাসনিক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত "সুশাসন প্রতিষ্ঠায় শুদ্ধাচারের ভূমিকা" প্রকল্পের অঙ্গ প্রসিক্ষারী তা হিসেবে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা গ্রহণ করলাম।

ক্র. নং	বিভাগ ও পদ	কোন কর্মসূচী	অর্থের পরিমাণ	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature]
২	ইসলাম	ইসলাম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
৩	ইসলাম	ইসলাম বিভাগ, কোম্পানি	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
৪	ইসলাম	ইসলাম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
৫	ইসলাম	ইসলাম কর্মের অনর্হিত	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
৬	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
৭	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
৮	ইসলাম	ইসলাম কর্ম আইসিটি	৩০০.০০	[Signature]
৯	ইসলাম	ইসলাম কর্ম, ঢাকা	৩০০.০০	[Signature]
১০	ইসলাম	ইসলাম কর্ম ইলিশা-১ এবং	৩০০.০০	[Signature]
১১	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বনন প্রকল্প	৩০০.০০	[Signature]
১২	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
১৩	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
১৪	ইসলাম	ইসলাম কর্ম ডেভেলপমেন্ট	৩০০.০০	[Signature]
১৫	ইসলাম	ইসলাম কর্ম	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
১৬	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিষয় বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
১৭	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
১৮	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
১৯	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature] ১৪/০৬/২৩
২০	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature] ১৪.৬.২০২৩
২১	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature]
২২	ইসলাম	ইসলাম কর্ম বিভাগ, বাগেরহাট	৩০০.০০	[Signature]

[Signatures]

**প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক ভাতা প্রাপ্তি স্বীকার**

অদ্য ১৪-০৬-২০২৩ তারিখ বাপেক্স ভবন এর দ্বিতীয় তলায় অবস্থিত কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত “সুশাসন প্রতিষ্ঠায় শুদ্ধাচারের ভূমিকা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী ভাতা হিসেবে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা গ্রহণ করলাম।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

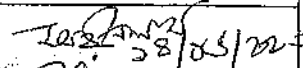
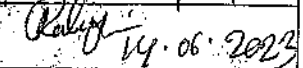
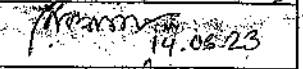

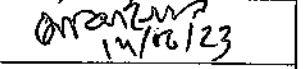
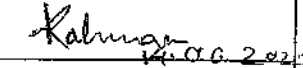
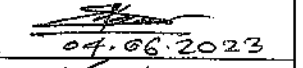
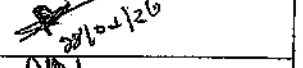
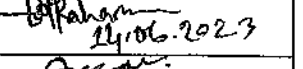
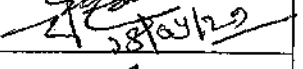
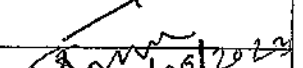
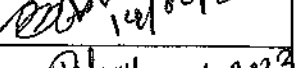
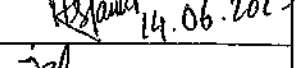
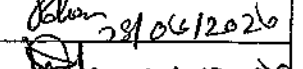
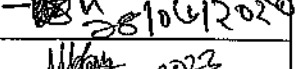
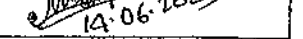
ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	অর্থের পরিমাণ	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৩.	জনাব মোঃ শাহীদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	৩০০.০০	Shah
২৪.	জনাব মোহাম্মদ শাহআলম তালুকদার ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ	৩০০.০০	Talukdar
২৫.	বেগম রুহ আফজা ফারহানা ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	৩০০.০০	Ruha
২৬.	বেগম আতিয়াতুল পাশিয়া ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	এইচআরএম উপবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ	৩০০.০০	Atiya
২৭.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল আলম চৌধুরী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সংস্থাপন উপবিভাগ	৩০০.০০	Amunul
২৮.	জনাব মোঃ আমীর হামজা ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Amir
২৯.	বেগম আসমী আরা পারভীন ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সংস্থাপন উপবিভাগ	৩০০.০০	Asmi
৩০.	জনাব ওমর ফারুক ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	পেনশন ও ছুটি শাখা, সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	৩০০.০০	Omar
৩১.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	৩০০.০০	Asad
৩২.	জনাব মোহাম্মদ আবু কাউছার ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	এইচআরএম উপবিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Abu
৩৩.	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Mohammed
৩৪.	জনাব মোহাম্মদ শাহ আলম খান ব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ)	নিরীক্ষা উপবিভাগ	৩০০.০০	Mohammed
৩৫.	জনাব আল আমীন ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Alam
৩৬.	জনাব মোহাম্মদ মঈনুদ্দিন আহমেদ ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Moinuddin
৩৭.	জনাব আবদুল মান্নান সরকার ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Abdul
৩৮.	জনাব সৌমিত্র ঘোষ ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Soumitra
৩৯.	বেগম হাসিনা আক্তার ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Hassina
৪০.	জনাব এস. এম নাফিসুন আরহাম ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Arham
৪১.	জনাব সামান উদ্দিন আহমেদ ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৩০০.০০	Saman
৪২.	জনাব নাহিদ হাসিনাত ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Nahid
৪৩.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Nasir
৪৪.	বেগম কামরুন নাহার ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	Kamrun

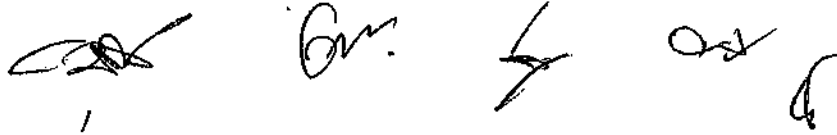
*(Handwritten signature and date)*

**প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক ভাতা প্রাপ্তি স্বীকার**

অন্য ১৪-০৬-২০২৩ তারিখ বাপেক্স ভবন এর দ্বিতীয় তলায় অবস্থিত কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত “সুশাসন প্রতিষ্ঠায় শূদ্ধাচারের ভূমিকা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী ভাতা হিসেবে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা গ্রহণ করলাম।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	অর্থের পরিমাণ	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪৫.	জনাব মোঃ ময়নুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 28/05/2023
৪৬.	বেগম রাবেয়া রস্না ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 14.06.2023
৪৭.	বেগম রোকশানা পারভীন ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 14.06.23
৪৮.	জনাব মোঃ সরওয়ার হামিদ ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 14/06/23
৪৯.	জনাব মোহাম্মদ আসিফ ইকরাম খান ব্যবস্থাপক(রসায়ন)	পরীক্ষাগার বিভাগ	৩০০.০০	 14/06/23
৫০.	জনাব তারিক উর রহমান ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	৩০০.০০	 14.06.2023
৫১.	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 07.06.2023
৫২.	জনাব প্রদীপ কুমার পাল ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 28/06/23
৫৩.	জনাব সৈয়দ তৌফিকুর রহমান ব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 14.06.2023
৫৪.	জনাব গোলাম সারোয়ার ভূঁইয়া ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 28/06/23
৫৫.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম মজুমদার ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 14/06/2023
৫৬.	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)	আইসিটি উপবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ	৩০০.০০	 14/06/2023
৫৭.	জনাব রাফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 14.06.2023
৫৮.	বেগম রওশন জাহান ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)	পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 28/06/2023
৫৯.	জনাব এ এম এম নাজমুল ফেরদৌস ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)	ভূপদার্থিক বিভাগ	৩০০.০০	 28/06/2023
৬০.	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩০০.০০	 14.06.2023







est  
Gini  
Gini

6

Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

স্বাক্ষর - ৯

“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস  
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”



**বিষয়ঃ তিতাস#২৪ ওয়ার্কওভার কার্যক্রম পরিদর্শন/পরিবিক্ষণ এর প্রতিবেদন ।**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুসরণে কোম্পানির জন্য চলতি অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। উক্ত কৌশলপত্রে বিভিন্ন প্রকার সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। প্রণীত কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ-৩.৪ এ আঞ্চলিক অফিস/গ্যাসক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্গীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্রশিক্ষণ/সচেতনামূলক কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বাপেক্স এর নৈতিকতা কমিটির সদস্য, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার) ও নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট গত ০২-০৬-২০২৩ তারিখ বাপেক্স কর্তৃক পরিপালিত

বিজিএফসিএল এর তিতাস #২৪ ওয়ার্কওভার খনন প্রকল্পে গমন করে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সচেতনামূলক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করেন।

**কমিটির কার্যক্রমঃ**

নৈতিকতা কমিটি চলতি অর্থ বছরের প্রথম দিকে কোম্পানির সকল গ্যাস ফিল্ড ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধান এবং ডিআইসিগণের সাথে একটি সভায় মিলিত হয়। উক্ত সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর আলোকে বাপেক্স এর জন্য প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২৩ মোতাবেক গ্যাস ফিল্ড ও খনন প্রকল্প/আঞ্চলিক অফিস পর্যায়ে করণীয়/প্রতিপালনীয় বিষয়ে তাদেরকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। সে মোতাবেক কমিটি তিতাস #২৪ ওয়ার্কওভার খনন প্রকল্পে কী ধরনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে বা উদ্যোগ গৃহীত হয়েছে তা সরেজমিনে অবলোকন করতে চেষ্টা করে। কমিটি গত ০২ জুন ২০২৩ তারিখ তিতাস #২৪ ওয়ার্কওভার প্রকল্পে গমন করে উক্ত প্রকল্পের স্থায়ী কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণের সমন্বয়ে একটি সভায় মিলিত হয়। অতঃপর কমিটির সদস্যগণ কর্মকর্তা-কর্মচারী আবাসিক এলাকা এবং কুপ এলাকা পরিদর্শন করে। পরিদর্শনকালে কমিটি শুদ্ধাচার নীতিমালা ২০২২-২৩ এর আলোকে কার্যাদি পরিচালিত হচ্ছে কিনা তা সরেজমিনে খতিয়ে দেখার চেষ্টা করে। এ ছাড়াও কমিটি নথি ব্যবস্থাপনা, নিরাপত্তা ব্যবস্থা এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সঠিকভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে কিনা সে বিষয়টি বিশেষভাবে বিবেচনা করে। তিতাস #২৪ ওয়ার্কওভার প্রকল্প পরিদর্শনান্তে কমিটি যে সমস্ত কার্যক্রম চলমান দেখতে পায় এবং আরও যে সমস্ত কাজ করা প্রয়োজন মর্মে পরিদৃষ্ট হয় এ বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির মতামত তুলে ধরা হলোঃ

১।	দর্শনার্থীদের পরিচয় নিশ্চিত হওয়ার পর মেটাল ডিটেকটরের মাধ্যমে বডি চেক-আপ করা হয় এবং ভেহিক্যাল সার্সিং মিরর দিয়ে যানবাহনসমূহ পরীক্ষা করে দর্শনার্থীর পরিচয় রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ করে ওয়ার্কওভার প্রকল্পে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা হয়।
২।	কমিটি প্রকল্পের নথিপত্র ব্যবস্থাপনায় সন্তোষ প্রকাশ করেন।
৩।	ওয়েল লোকেশন, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসিক এলাকায় স্থায়ী ও অস্থায়ী নিরাপত্তা প্রহরী দ্বারা সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।
৪।	ওয়ার্কওভার প্রকল্পের বিভিন্ন পয়েন্টে কয়েক ধরনের সময়সীমা এক্সটিংগুইশার সংশ্লিষ্ট আছে। প্রতি সপ্তাহে একবার ওয়াটার হাইড্রেন্ট এবং প্রতি মাসে একবার হাইড্রেন্ট মাধ্যমে ফায়ার

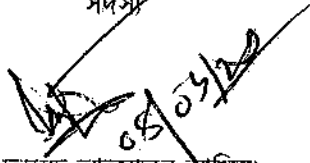
স্বাক্ষর

	একটি গুইসারসমূহের কার্যকারিতা পরীক্ষা করা হয়।
৫।	ঝুঁকিপূর্ণ/সংবেদনশীল এলাকার মধ্যে প্রসেস প্লান্ট আলাদা নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় আনা হয়েছে।
৬।	অফিস কক্ষ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসিক শেড এবং ডাইনিং হল পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রয়েছে। টয়লেট ও বাথরুম-এ সেনিটাইজার, সাবান, টাওয়েল ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ বিদ্যমান রয়েছে।
৭।	কমিটি সরজমিনে পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণের পর তিআস #২৪ ওয়ার্কওভার খনন প্রকল্প সার্বিক ব্যবস্থাপনায় সম্মুষ্টি প্রকাশ করে।

### সুপারিশঃ

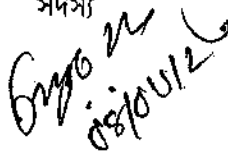
কমিটি সকলকে ব্যক্তিগত সুরক্ষা উপকরণ (পিপিই) ব্যবহারে যত্নবান থাকার জন্য সুপারিশ করছে।

(মোঃ সরওয়ার হামিদ)  
ব্যবস্থাপক (ডুতাব্বিক)  
সদস্য



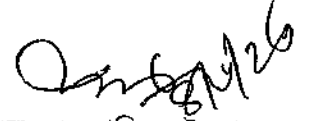
(মোহাম্মদ আহসানুল আমিন)  
উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)  
সদস্য

(মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)  
উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)  
সদস্য



(মোঃ আব্দুর রউফ)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল)  
সদস্য

(কাজী মাহিবুল আলম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার)  
ফোকাল পয়েন্ট



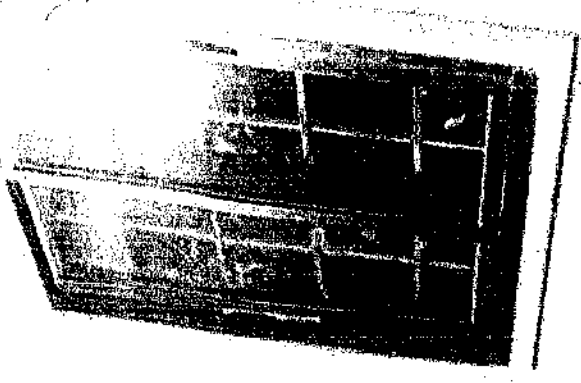
(এস.এম. তারিকুল ইসলাম)  
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)  
সদস্য

(মোহাম্মদ আবুল বশর)  
মহাব্যবস্থাপক ও  
আহ্বায়ক



ant  
by

ant



*Handwritten signature or mark.*

