

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২৩)

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর এম)	৪টি ৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কর্মকর্তাদের ২টি এবং কর্মচারীদের ২টি
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ১। টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	২ (১) ৩১.১২.২২ ও (২) ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২২		৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							

[Signature]
মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
বেদেশিক জর উপবিভাগ
প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।

[Signature]
কাজী মাহবুবুল আলম
উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)
পরিকল্পনা বিভাগ, বাপেক্স

[Signature]
প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রউফ
মহাব্যবস্থাপক
প্রকৌশল বিভাগ
বাপেক্স, ঢাকা।

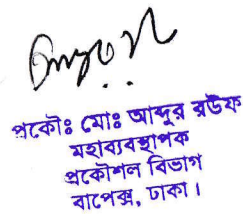
[Signature]
এস,এম, তারিকুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)
বাপেক্স, ঢাকা।

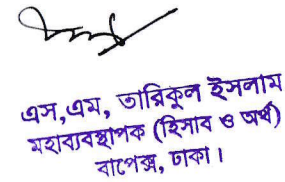
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপমহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় ক্রয়)/ মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ প্রতিষ্ঠানের যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক প্রত্যায়ন পত্র	৮	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক দুটি কর্মশালা	কর্মশালা সম্পাদিত	৮	তারিখ ও সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)	২ টি ৩০-৯-২০২২ ৩০-৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২২			৩০-৩-২০২৩			
						অর্জন							
৩.৪ আঞ্চলিক অফিস/ গ্যাসক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্রশিক্ষণ/সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	কার্যক্রম সম্পাদিত	৮	তারিখ ও সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ টি ভিজিট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২২২	৩১-১২-২০২২	৩০-৩-২০২৩	৩০-৬-২০২৩			
						অর্জন							

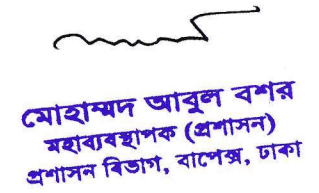
বি:দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



কাজী মাহবুবুল আলম
উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)
পরিকল্পনা বিভাগ, বাপেক্স


প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রউফ
মহাব্যবস্থাপক
প্রকৌশল বিভাগ
বাপেক্স, ঢাকা।


এস,এম, তারিকুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)
বাপেক্স, ঢাকা।


মোহাম্মদ আবুল বশর
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।

ক্রমিক ১.৫ এর সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১।	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	মালামাল অকেজো ঘোষণা কমিটি এবং নিলাম কমিটির প্রতিবেদনের আলোকে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
০২।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	সেবা উপবিভাগের তদারকিতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজে নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের মাধ্যমে ফ্লোর, করিডোর ও ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন করণ এবং স্ব-স্ব বিভাগের তত্ত্বাবধানে দাপ্তরিক কর্মপরিবেশের উন্নয়ন	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র

