

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানি লিমিটেড (বাপেক্স)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা : ২০১৯-২০২০

তারিখ: জুন ২০১৯

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----৮											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট	১		১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০		২০	২০	৩০	৩০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০		২৫	২৫	২৫	২৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৬৪০		১৯০	১৩০	১৬০	১৩০	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি -----১০											
৩.১ BRC কর্তৃক Unifide Accounting System কোম্পানিতে বাস্তবায়ন/হালনাগাদকরণ	তফসিল সংশোধনকৃত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও জরী)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯						
৩.২ সাংগঠনিক কাঠামোর আলোকে প্রবিধানমালার প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন	সংশোধিত/হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২০					৩০ জুন ২০২০	

(Handwritten signature and date)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০				অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার
৪. ওয়েবসাইট সেবাবক্স হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দর্শমানকৃত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকালপয়েন্ট	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৯	প্রকৃত অর্জন				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকালপয়েন্ট	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৯	প্রকৃত অর্জন				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও জিআরএল কর্মকর্তা	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৯	প্রকৃত অর্জন				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	প্রকৃত অর্জন				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	GRS অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
৬ (ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দর্শমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	উপসহাব্যবস্থাপক (সেবা)উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৯	প্রকৃত অর্জন				
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/হিনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ানস্টপ ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/হিনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ানস্টপ ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	উপসহাব্যবস্থাপক (সেবা)	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৯	প্রকৃত অর্জন				
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও মন্ত্রিণী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পদ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	প্রকৃত অর্জন				

স্বাক্ষর




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষাকক্ষ/বেসার নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষাকক্ষ/বেসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা)/নির্মাণ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা)	৩০ নভেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ নভেম্বর ২০১৯	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৬ (খ) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----১৪													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	প্রকল্প অনুমোদন মাপক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা বিভাগ)	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা বিভাগ) ও প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----৩													
৭.১ স্পিডি ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)/ উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	-	-	-	-	-	-
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি	সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি	২	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫


 স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)

(সিটিজেন চার্চার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	ও উপস্থাপনকারী (আইসিটি)	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অমিনিস্ট্র অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সকল বিভাগীয় প্রধান	১	১	১
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনায়ক অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	সকল বিভাগীয় প্রধান	২৫	২৫	২৫
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকরণ	২	সকল বিভাগীয় প্রধান	২০	৩০	৩০
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	সকল বিভাগীয় প্রধান	২০	৩০	৩০
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	কোম্পানি সচিব	-	১	-
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	২০	৩০	২০

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----১৫

৯.১ কোম্পানির অন্তর্গত পুরাতন পাড়িপুলে সড়িকভাবে মোরামত করে উক্ত পাড়িপুলের দীর্ঘসেবা হ্রাসের ব্যবস্থা গ্রহণ	তালিকা/সংখ্যা প্রদানকৃত	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/প্রকৌশল)	২০ <th>২৫ <th>২৫ </th></th>	২৫ <th>২৫ </th>	২৫
৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (ভেল/প্যাস) সশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	সকল মহাব্যবস্থাপক	২৫	২৫	২৫
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্তার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রযুক্ত/বিলকৃত/পোস্তার/লিফলেট/ভাঙ	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১	১	১
৯.৪ বিভাগসমূহে ব্যবহৃত স্টেনারী মালামালের অধিকতর ও সশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ	ইনভেন্টরি নিশ্চিতকৃত	সংখ্যা	সকল বিভাগ	৩০ নভেম্বর ২০১৯	-	-
৯.৫ কর্মকর্তা জন্মচিহ্নের চর্চা জোরদার করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে হতে কয়েক জনকে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৫	৫	৫

১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান-----৫

১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২০	৩০ জুন ২০২০	৩০ জুন ২০২০
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০				অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ												
১১.১ শুল্কার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপ্রস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০	-	-	-	-	-	-
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	উপমহাপ্রস্থাপক (আইসিটি) ও যোজনা/প্রশাসন	৩ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩ জুলাই ২০১৯	-	-	-	-	-	-
১২.২ নির্ধারিত সময়ে প্রেসিডেন্ট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	উপমহাপ্রস্থাপক (আইসিটি) ও যোজনা/প্রশাসন	মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০ অক্টোবর	১০ জানুয়ারি	১০ এপ্রিল	১০ জুলাই	-	-




