

“শিল্প ধার্কৃতিক গ্যাস
গৃহস্থানীতে বিকল্প জ্বালানী”

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০১.২৩/ ২৮

তারিখ: ০৬ জুন ২০২৩

দণ্ডনির্দেশ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানিতে কর্মরত নিয়ন্ত্রিত কর্মকর্তাদের অনুকূলে মোটর গাড়ি ক্রয় খাতে খণ্ড/অগ্রিম
মঙ্গল করা হলো:

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম (জেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নথ)	পদবি	পরিঃ নম্বর	বর্তমান কর্মসূল	খণ্ডের পরিমাণ (টাকা)
১.	জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৪৬৫	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
২.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স)	০৫২৮	ভূগোলিক বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
৩.	জনাব ওয়াহিদ মিয়া	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৫১৭	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
৪.	জনাব আবু হাসান মোঃ খায়েরজামান	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৪৯২	আধিকারিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
৫.	জনাব মোঃ আশুরাফুল আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (কারিগরি)	০৫৫৬	প্রকৌশল বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
৬.	জনাব তারিকুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূপদৰ্থ)	০৫৮০	ভূগোলিক বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
৭.	জনাব শাহ মোঃ সিরাজুস সালেকিন	উপমহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যাল)	০৫৭৩	উৎপাদন বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
৮.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৪৯৩	ভাগুর উপবিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
৯.	জনাব মুহাম্মদ জাহিরুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৪৮৮	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১০.	জনাব বেগেশ চুল মির্জা	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৪৯৪	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১১.	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৪৯০	কোম্পানি সচিবালয়	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১২.	জনাব ড. মোঃ আশিক হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক (কারিগরি)	০৫৯৫	ভূতত্ত্বিক বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১৩.	বেগম সাবিহা চৌধুরী	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৫৯৭	পরীক্ষাগার বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১৪.	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্বেল হক	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৫৯৬	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১৫.	বেগম উমের খায়ের জালান্তুল হুমায়রা	উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স)	০৫৭৭	আধিকারিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১৬.	জনাব সাইয়েদ মুহাম্মদ কবির	উপমহাব্যবস্থাপক (তড়িৎকৌশল)	০৫৬৫	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্বেল হক	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	০৫৫৭	খনন বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১৮.	জনাব মোঃ মুজাহিদ বিন হাফিজ	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	০৫৩৯	খনন বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
১৯.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	০৫৪৫	খনন বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
২০.	জনাব মুহাম্মদ লুৎফুর রহমান	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	০৫৪০	খনন বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
২১.	জনাব মোঃ রকিবুল হাসান	ডিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	০৬১০	খনন বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
২২.	জনাব তন্মুহ চুক্তি	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	০৭১৫	খনন বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
২৩.	জনাব মোঃ ওমর পারভেজ	ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	০৬৩২	নিরীক্ষা উপবিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
২৪.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৫৯৯	ভূতত্ত্বিক বিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ
২৫.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রশীদ	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৫১৬	সেবা উপবিভাগ	২০.০০ (বিশ) লক্ষ

শর্তাবলী:

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে খণ্ডের অর্থ গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ‘খ’ ফরমে (নমুনা সংযুক্ত) কর্তৃপক্ষের সাথে লিখিত চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।
- ২। চুক্তি সম্পাদনের অনধিক ৯০ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে গাড়ি ক্রয়, রেজিস্ট্রেশন ও এ সংক্রান্ত অন্যান্য ব্যয়ের পর অর্থ অবশিষ্ট থাকলে তা চুক্তি সম্পাদনের পর ৯০ (নবাই) দিনের মধ্যে এবং ‘গ’ ফরমসহ নমুনা সংযুক্ত) সম্পর্ক করতে হবে। এর ব্যত্যয় হলে ৯০ (নবাই) দিন পর হতে খাণ্ডের সম্পূর্ণ অর্থের উপর ১৫% (পনের) হারে জরিমানা প্রদান করতে হবে।
- ৩। গাড়ি ক্রয়, রেজিস্ট্রেশন ও এ সংক্রান্ত অন্যান্য ব্যয়ের পর অর্থ অবশিষ্ট থাকলে তা চুক্তি সম্পাদনের পর ৯০ (নবাই) দিনের মধ্যে এবং ‘গ’ ফরম (বন্ধকী ফরম) স্বাক্ষরের পূর্বে কোম্পানির নিকট জমা দিতে হবে। এর ব্যত্যয় হলে চুক্তি সম্পাদনের ৯০ (নবাই) দিন পর হতে অব্যায়িত অর্থের উপর ১৫% (পনের) হারে জরিমানাসহ ফেরৎ প্রদান করতে হবে।
- ৪। প্রযোজ্য মেট্রো ফিটবেস, টাওয়া টোকেন নবায়ন ও বিআরটিএ-এর বিধান অন্যান্য কার্যাদি প্রতি বছর নিজ অর্ধাব্যাসে সম্পর্ক করতে হবে।
- ৫। গাড়ির সর্বনিম্ন সি.সি. ১৫০০(±১০) এবং সর্বোচ্চ সি.সি. ২০০০(±১০) হবে। যদি কোন কর্মকর্তা মঙ্গুরিকৃত তার্ফের অধিক ব্যয়ে গাড়ি ক্রয় করেন তাহলে উক্ত অতিরিক্ত অর্থ কোম্পানির নিকট দাবি করতে পারবেন না।



“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থানীতে বিকল্প জ্বালানী”

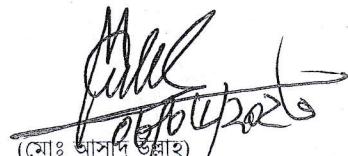
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ

BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

= ০২ =

- ৬। অগ্রিমের মন্ত্রুরিকৃত অর্থ প্রাপ্তি এবং গাড়ি ক্রয়ের পর প্রত্যেক কর্মকর্তাকে ‘গ’ ফরমে বাপেক্ষ বরাবর সংশ্লিষ্ট গাড়িটি অগ্রিমের নির্ধারিত টাকা পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত বন্ধক রাখতে হবে।
- ৭। ক্রয়কৃত গাড়ির অগ্রিমের নির্ধারিত টাকা পরিশোধ হয়ে গেলে বাপেক্ষ উক্ত কর্মকর্তার অনুকূলে পরিশিষ্ট-‘ঘ’ ফরমে বন্ধক অবমুক্ত বিষয়ে একটি প্রত্যয়নপত্র প্রদান করবে। তবে কোন কর্মকর্তা চাকরির অবস্থায় খণ্ডের সম্পূর্ণ অর্থ পরিশোধের পর গাড়িটি অবমুক্ত করলে অবমুক্তির তারিখ হতে অবচয় সুবিধা প্রাপ্ত হবেন না।
- ৮। গাড়ি ক্রয়ের পর প্রশাসন বিভাগের ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক ‘গ’ ফরম স্বাক্ষরের তারিখ হতে পরিচালনা পর্যন্ত কর্তৃক অনুমোদিত হার অনুযায়ী বেতনের সাথে জ্বালানি, ড্রাইভারের বেতন ও অন্যান্য ব্যয়সহ মাসিক ভাতা প্রাপ্ত হবেন। চুক্তি (‘গ’ ফরম) স্বাক্ষরের তারিখ হতে উক্ত মাসের অবশিষ্ট সময়ের জন্য আংশিক ভাতা প্রাপ্ত হবেন। স্বাক্ষরিত ‘গ’ ফরমের প্রমাণক ব্যতীত কোনক্রমেই উক্ত ভাতা প্রাপ্ত হবেন না। এর ব্যত্যয় হলে উত্তোলিত অর্থ ১৫% (পনের) হারে জরিমানাসহ ফেরৎ প্রদান করতে হবে।
- ৯। সম্পাদিত চুক্তির কোন শর্ত বরখেলাপ বা কোম্পানির অনুমতি ব্যতিরেকে ক্রয়কৃত গাড়ি বিক্রি করলে মাসিক ভাতা প্রাপ্ত হবেন না।
- ১০। খণ্ড গ্রহণকারী কর্মকর্তা পিআরএল ভোগের সময় মাসিক ভাতা প্রাপ্ত হবেন না।
- ১১। গাড়ি ক্রয় খণ্ড নীতিমালার অধীনে খণ্ড গ্রহণকারী কোন কর্মকর্তার প্রেষণ/প্রকল্পে/মাঠ পর্যায়ে কর্তৃত অবস্থায় সার্বক্ষণিক গাড়ি ব্যবহারের সুবিধা থাকলে উক্ত কর্মকর্তা নিজ গাড়ি সচল রাখার প্রয়োজনে জ্বালানি, ড্রাইভারের বেতন ও অন্যান্য ব্যয়সহ মাসিক ভাতার ৪৫% অর্থ প্রাপ্ত হবেন। সে ক্ষেত্রে সার্বক্ষণিক গাড়ি ব্যবহারের সুবিধা না থাকলে বা রাহিত হলে সংশ্লিষ্ট বিভাগের ছাড়পত্র প্রদানের পর ১০০% মাসিক ভাতা প্রাপ্ত হবেন।
- ১২। মোটর গাড়ি নতুন (Brand New) অথবা রিকলিশন হতে হবে। তবে কোনক্রমেই পুরাতন সেকেন্ডহ্যান্ড গাড়ি ক্রয় করা যাবে না।
- ১৩। খণ্ড গ্রহণকারী কর্মকর্তা কোম্পানির নিকট হতে মাসিক ভাতা (জ্বালানি, ড্রাইভারের বেতন ও অন্যান্য ব্যয়সহ ইত্যাদি) ব্যতিরেকে এ সংক্রান্ত কোন প্রকার সুবিধা প্রাপ্ত হবেন না।
- ১৪। আবেদনকারী কর্মকর্তা কোম্পানির পরিবহন পুল হতে গাড়ি সুবিধা গ্রহণ করলেও গাড়ি মেবা নগদায়নের আবেদন করতে পারবেন; কিন্তু খণ্ড গ্রহণপূর্বক গাড়ি ক্রয়ের পর কোম্পানির গাড়ি ব্যবহারের সুবিধা আর বহাল থাকবে না।
- ১৫। খণ্ড গ্রহণকারী কর্মকর্তাগত কোম্পানি হতে পিক এন্ড ড্রপ/লিফটিং সুবিধা প্রাপ্ত হবেন না।



(মোঃ আসাদুজ্জাম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি:

- ১। ‘খ’ ফরম-০২ (দুই) পাতা।
২। বন্ধকী ফরম (ফরম ‘গ’)-০২ (দুই) পাতা।

বিতরণ:

- ১। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্ষ, ঢাকা।
২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বাপেক্ষ।

অনুলিপি:

- ১। সকল বিভাগীয়/উপবিভাগীয়/প্রকল্প/স্থাপনা প্রধান..... বাপেক্ষ।
২। ব্যবস্থাপক (সময়স্থ) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্ষ, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।
৪। নোটিশ বোর্ড।