১৮-১২-২০১৯ তারিখে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে পরিচালক, মহাব্যবস্থাপক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত বাপেক্সের ৭ম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

আলোচ্যসূচী-১ : গত ৩০-০৯-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৬ষ্ঠ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।
আলোচ্যসূচী-২ : গত ৩০-০৯-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৬ষ্ঠ মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্যব্যবস্থায়
১.০	পদোন্নতি সংক্রান্ত	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ এর মধ্যে পদোন্নতির জন্য দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
২.০	গাড়ী বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ ও মাধবপুর এ অকেজো ও ব্যবহার অনুপোযোগী গাড়ী সমূহ নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে, বর্তমান নিলাম কমিটি সংশোধন করতে হবে এবং নতুন গাড়ী ক্রয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৩.০	রূপকল্প # ০১ খনন প্রকল্প	শ্রীকাইল ইষ্ট-১ এর খনন কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (রূপকল্প-১)
৪.০	রূপকল্প # ০২ খনন প্রকল্প	মাদারগঞ্জ-১ ও বেগমগঞ্জ-৪ কূপ খননের জন্য Development Project Proposal (DPP) অনুমোদন কার্যক্রম দ্রুত গ্রহণ করতে হবে ।	প্রকল্প ব্যবস্থাপক
৫.০	রূপকল্প # ০৩ খনন প্রকল্প	কসবা-১ খনন কূপের জন্য খরচকৃত ১২৭০.৭৫ লক্ষ টাকার ব্যয়ের বিল দ্রুত প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (রূপকল্প-৩)
৬.০	রূপকল্প # ০৯ খনন প্রকল্প	RDPP অনুমোদনের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (রূপকল্প-৯
৭.০	৩ডি সাইসমিক সার্ভে অব বাপেক্স	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পিসিআর প্রস্তুতপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (৩ডি সাইসমিক প্রকল্প)
৮.০	২ডি সাইসমিক সার্ভে অব বাপেক্স	৩,০০০ লাইন কি. মি. ২ডি সাইসমিক সার্ভের জন্য প্রস্তুতকৃত DPP অনুমোদনের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জনাব মোহাঃ মইনুল হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)
৯.০	পূর্ত নির্মাণ কাজ	আঞ্চলিক কার্যালয় চট্টগ্রামে রেষ্ট হাউজ নির্মাণের আহবায়িত দরপত্রের মূল্যায়ন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)
১০.০	স্টোর ইনভেন্টরী সংক্রান্ত	কোম্পানীর সম্পদ ও পরিসম্পদ এর Physical Inventory সম্পন্ন করে পরিচালনা পর্ষদকে অবহিতকরণ।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
১১.০	ই-নথি সংক্রান্ত	ভ্রমনাদেশসহ যাবতীয় কার্যাদি ই-নথিতে উপস্থাপন করা ।	পরিকল্পনা বিভাগ (আইসিটি উপবিভাগ)
১২.০	মামলা সংক্রান্ত অগ্রগতি	কনটেম্পট অব কোর্ট হওয়ার কারণে অস্থায়ী শ্রমিক নিয়োগ বিষয়ে আইনী মতামত গ্রহণ।	Law Cell এর আহবায়ক ও সদস্য-সচিব

১৩.০	Lay of কৃত কূপ/ জমি গ্রহণ/ প্রত্যর্পণ বিষয়ক	কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসরণে বাস্তবতার আলোকে পদক্ষেপ গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)
১৪.০	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি	অডিট আপত্তি ও নিস্পত্তি বিষয়ক কার্যপত্র বাপেক্স পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
১৫.০	রূপগঞ্জ গ্যাসক্ষেত্রের জমি রেজিস্ট্রিকরণ	রেজিস্ট্রেশন কার্যাদি দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)
১৬.০	বাপেক্স ভবন-এর জমি রেজিস্ট্রেশন	পেট্রোবাংলার দাবীকৃত অর্থের সাথে বাপেক্স পরিচালনা পর্ষদ সভার অনুমোদিত অর্থের ভিন্নতা থাকায় তা সমন্বয় করে প্রমানকসহ বোর্ড কার্যপত্র প্রস্তুত করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)
১৭.০	কমপ্রেসর ও প্রসেস প্লান্ট ক্রয়	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমপ্রেসর ক্রয়ের লক্ষ্যে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)
১৮.০	নথি উত্থাপন ও ব্যবস্থাপনা	ই-নথি উত্থাপনের সময় অধিক সতর্ক ও যত্নবান হওয়ার নির্দেশনা প্রদান।	পরিচালক, মহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক

সভায় অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০.২.২০২৫

(মীর মোঃ আব্দুল হান্নান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযুক্তিঃ কর্মকর্তাদের উপস্থিতির হাজিরা প্রতিবেদন।

বিতরণঃ

১। পরিচালক ....
২। মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক ....

অনুলিপিঃ

১। উপব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা।
২। অফিস কপি।