গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.৯৯.০০৩.২০.৬৩৯

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৭
১৯ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: **কোভিড-১৯ (দ্বিতীয় পর্যায়)-এর বিস্তার মোকাবিলায় মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ-সংক্রান্ত।**

সূত্র: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ১৮ অক্টোবর ২০২০ তারিখের ৪৫.১৭০.০০১.০০.০০.০০২.২০২০-৩৪৯ সংখ্যক আধা-সরকারি পত্র।

কোভিড-১৯ বিস্তার রোধে অন্যান্য পদক্ষেপের পাশাপাশি মাস্ক পরিধানের বাধ্যবাধকতা আরোপ করে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে পরিপত্র জারি করা হয় (কপি সংযুক্ত)। সম্প্রতি বিভিন্ন প্রচার মাধ্যমে প্রকাশিত ও পরিবেশিত তথ্যমতে মাস্ক ব্যবহার সংক্রান্ত পরিপত্রটি বাস্তবায়নে কিছুটা শৈথিল্য পরিলক্ষিত হচ্ছে। সম্ভাব্য দ্বিতীয় ঢেউয়ে কোভিড-১৯ বিস্তার মোকাবিলায় মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে প্রাপ্ত আধা-সরকারি পত্র এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২। বর্ণিত অবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯-১০-২০২০
মোঃ সাজ্জাদুল হাসান
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০৯৭১
ইমেইল:
general_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.৯৯.০০৩.২০.৬৩৯/১(২)

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৭
১৯ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৯-১০-২০২০
মোঃ সাজ্জাদুল হাসান
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.emrd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০২০.৯৯.০০১.২০.১৭৯২

তারিখ: ৫ কার্তিক ১৪২৭
২১ অক্টোবর ২০২০

অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২১-১০-২০২০
মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৯৫১৪১৬৫
ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd

১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন।
২) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ তৈল গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
৩) সকল কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।
৫) মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)।
৬) মহাপরিচালক , মহাপরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ ভূতাত্তিক জরিপ অধিদপ্তর।
৭) মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।
৮) যুগ্মসচিব, (Blue Economy Cell), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
৯) সচিব, বিইআরসি।
১০) প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক, বাংলাদেশ, বিস্ফোরক পরিদপ্তর।

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন
(পেট্রোবাংলা)
বিধি ও শৃঙ্খলা শাখা
www.petrobangla.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০১১.৩৪.০০২.১৯.২২৬ তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৭

২৫ অক্টোবর ২০২০

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ২১-১০-২০২০ তারিখের পত্র নং ২৮.০০.০০০০.০২০.৯৯.০০১.২০.১৭৯২ এর মাধ্যমে পৃষ্ঠাংকনকৃত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৯-১০-২০২০ তারিখের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৪১৬.৯৯.০০৩.২০.৬৩৯ এর নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭-১০-২০২০
রুচিরা ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯
ইমেইল: gm-admin@petrobangla.org.bd

১) সকল পরিদপ্তর (৫টি)
২) সকল কোম্পানি (১৩টি)
৩) সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৪) সকল কর্মকর্তা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৫) সকল কর্মচারী, পেট্রোবাংলা।

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০১১.৩৪.০০২.১৯.২২৬/১ তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৭

২৫ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) ব্যবস্থাপক (পিএস), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা

২৭-১০-২০২০
রুচিরা ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

প্রশাসন বিভাগ

সূত্র নং- ২৮.০৯.০০০০.০১২.৫৭.০০২.২০/৬৭৮ তারিখ: ২৯ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কণপূর্বক অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

২৮.১০.২০২০
(মোহাম্মদ আবুল বশর)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। পরিচালক (অপারেশন/অনুসন্ধান), বাপেক্স, ঢাকা।
২। বিভাগীয়/ উপ-বিভাগীয়/ প্রকল্প প্রধান...
৩। ডিআইসি/এফআইসি/পিসি/স্থাপনা প্রধান.. বাপেক্স।
৪। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), পরিকল্পনা বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)...........................বাপেক্স।
৫। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
৬। মাস্টার ফাইল।
৭। অফিস কপি।