



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

নম্বর : ২৮.০৯.০০০০.০১২.১৯.০০২.২১/ ১৫৮ (২১)

তারিখ: ০৬ মে ২০২১

অফিস আদেশ

কোম্পানির সুষ্ঠু কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	কর্মরত বিভাগ/উপবিভাগ	বর্তমান পদ	চলতি দায়িত্ব প্রাপ্ত পদ
১.	জনাব এ কে এম মোস্তফা হাসান পরিচিতি নং-০৬৫৫	সেবা উপবিভাগ	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
২.	জনাব মোঃ আমীর হামজা পরিচিতি নং-০৬৫৮	ক্রয় উপবিভাগ	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৩.	জনাব ফজলে রাব্বিউস সানি পরিচিতি নং-০৬৩১	খনন বিভাগ	খননবিদ	টুলপুশার
৪.	জনাব মোঃ তারিকুল আলম ভূঁইয়া পরিচিতি নং-০৭৫৪	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)
৫.	জনাব জি. এম. শাহীন কাদির পরিচিতি নং-০৭২৭	খনন বিভাগ	খননবিদ	টুলপুশার
৬.	জনাব মোঃ মোসাদ্দেকুল হক পরিচিতি নং-০৭২৬	খনন বিভাগ	খননবিদ	টুলপুশার
৭.	জনাব মোঃ জোবায়েদুল ইসলাম পরিচিতি নং-০৭৩০	খনন বিভাগ	খননবিদ	টুলপুশার
৮.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন পরিচিতি নং-০৭২৯	খনন বিভাগ	খননবিদ	টুলপুশার
৯.	জনাব মীর সাইফুর রহমান পরিচিতি নং-০৭৩৪	খনন বিভাগ	খননবিদ	টুলপুশার

এ দায়িত্ব প্রদান একটি সাময়িক ব্যবস্থা এবং তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ক্ষেত্রে কোন অন্তরায় হবে না এবং নিয়মিত পদোন্নতির ক্ষেত্রে কারো কোন অধিকার সৃষ্টি বা ক্ষুণ্ণ করবে না। এছাড়া এ দায়িত্ব প্রদানের পর উক্ত পদে কোন ব্যবস্থাপক/টুলপুশার নিয়োগ/পদোন্নতি/পদায়ন করা হলে তিনি তার পূর্বতন পদ অর্থাৎ উপব্যবস্থাপক/খননবিদ পদে ফেরত যাবেন। চলতি দায়িত্ব পালনের জন্য কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক কার্যভার ভাড়া পাপ্য হবেন। চলতি দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তাঁদের বর্তমান কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৬.০৫.২০২১
(মোহাম্মদ আবুল বশর)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব বাপেক্স।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক..... বাপেক্স।
- ২। ডিআইসি/এফআইসি/পিসি..... বাপেক্স।
- ৩। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
- ৪। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
- ৫। ব্যক্তিগত নথি।
- ৬। অফিস কপি।