“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস,
গৃহস্থালিতে বিকল্প
জ্বালানী”

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন
কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
বাপেক্স ভবন, ৪ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা
www.bapex.com.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০৬১.০৬.০০১.১৯.৬৭

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮
১৯ জুলাই ২০২১

বিষয়: **কোম্পানীর ৩২তম বার্ষিক সাধারণ সভার পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন এবং বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২১ প্রকাশনা ও মুদ্রণের জন্য কমিটি গঠন।**

কোম্পানির ৩২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপনের জন্য পরিচালনা পর্ষদের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২১এর প্রকাশনা ও মুদ্রণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হল:

(১) জনাব এ. কে. এম. মনজুর কবীর, মহাব্যবস্থাপক, প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ এবং মহাব্যবস্থাপক, ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ, অতিরিক্ত দায়িত্ব-আহবায়ক
(২) জনাব মেহেরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), ভূপদার্থিক বিভাগ-সদস্য
(৩) জনাব সেকান্দার আবু মোহাম্মদ মেরাজুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ-সদস্য
(৪) বেগম জেবুন নাহার, উপমহাব্যবস্থাপক, প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ-সদস্য
(৫) জনাব মোঃ আবুল মিল্লাত, উপমহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), হিসাব ও অর্থ বিভাগ-সদস্য
(৬) জনাব মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), সেবা উপবিভাগ-সদস্য
(৭) জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন, ব্যবস্থাপক, বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ এবং উপমহাব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়, অতিরিক্ত দায়িত্ব-সদস্য
(৮) জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক, প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ -সদস্য
(৯) জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ-সদস্য
(১০) জনাব মোঃ খালিদ আহাম্মেদ খান, ব্যবস্থাপক, পরীক্ষাগার বিভাগ-সদস্য
(১১) জনাব এ. কে. এম. মোস্তফা হাসান, ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), সেবা উপবিভাগ-সদস্য
(১২) জনাব এস. এম. মেহেবুবুর রহমান, ব্যবস্থাপক, ক্রয় উপবিভাগ এবং ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়, অতিরিক্ত দায়িত্ব-সদস্য সচিব

কমিটির করণীয়:

১। কমিটি কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগ/উপবিভাগ/গ্যাসক্ষেত্র/প্রকল্প/স্থাপনা হতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সম্পাদিত কাজের প্রতিবেদন, মুদ্রণযোগ্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও ছবি সংগ্রহ করবে;

২। কমিটি প্রয়োজনে ২০২০-২০২১ সালের MIS Report হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করবে;

৩। কমিটি বিভিন্ন বিভাগ/উপবিভাগ/গ্যাসক্ষেত্র/প্রকল্প হতে সংগৃহীত তথ্যাদির আলোকে ৩২তম বার্ষিক সাধারণ সভার পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদনের খসড়া প্রস্তুত করে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে আগামী ৩০-০৯-২০২১ তারিখের মধ্যে পরিচালনা পর্ষদের সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে কোম্পানি সচিবালয়ে প্রেরণ করবে;

৪। পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের আলোকে সংশোধিত/চূড়ান্ত প্রতিবেদন ইংরেজিতে অনুবাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

৫। প্রতিবেদনে বিধৃত তথ্যাবলী ব্যতিরেকে অন্যান্য তথ্যাবলীর প্রয়োজন হলে কোম্পানি সচিবের সাথে কমিটি যোগাযোগ করবে;

৬। বই/পুস্তক আকারে প্রতিবেদনটি মুদ্রণের লক্ষ্যে গ্রাফিক্স ডিজাইনার কর্তৃক প্রতিবেদনের ডিজাইন (প্রচ্ছদ ও শেষ পৃষ্ঠাসহ) প্রস্তুতে সহায়তা করবে;

৭। কমিটি বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশের লক্ষ্যে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বাপেক্স পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সিনিয়র সচিব, পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান মহোদয়ের বাণী এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের বক্তব্যের খসড়া প্রস্তুত করবে;

৮। ক্রয় উপবিভাগের মাধ্যমে নির্বাচিত মুদ্রণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক Dummy প্রস্তুত/সরবরাহ করার পর এর মুদ্রণ সংশোধন (Proof Reading)সহ বার্ষিক প্রতিবেদনের আঙ্গিক ও গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পরামর্শ/নির্দেশনা অনুসরণে চাহিদা অনুযায়ী মুদ্রণ সম্পন্নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

১৯-৭-২০২১

মোহাম্মদ আবুল বশর
মহাব্যবস্থাপক
ফোন: ০১৭১৩৩৩৯৮৮৮
ইমেইল: gmadmin@bapex.com.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) জনাব এ. কে. এম. মনজুর কবীর, মহাব্যবস্থাপক, প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির আহবায়ক।

২) জনাব মেহেরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

৩) জনাব সেকান্দার আবু মোহাম্মদ মেরাজুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

৪) বেগম জেবুন নাহার, উপমহাব্যবস্থাপক, প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

৫) জনাব আবুল মিল্লাত, উপমহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

৬) জনাব মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), সেবা উপবিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

৭) জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন, ব্যবস্থাপক, ক্রয় উপবিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

৮) জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক, প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

৯) জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, ব্যবস্থাপক, পার্সোনেল উপবিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

১০) জনাব মোঃ খালিদ আহাম্মেদ খান, ব্যবস্থাপক, পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

১১) জনাব এ. কে. এম. মোস্তফা হাসান, ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), সেবা উপবিভাগ, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য।

১২) জনাব এস. এম. মেহেবুবুর রহমান, ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়, বাপেক্স এবং কমিটির সদস্য সচিব।

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০৬১.০৬.০০১.১৯.৬৭/১(৮)

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮
১৯ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) মহাব্যবস্থাপক, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স।

২) মহাব্যবস্থাপক ও কোম্পানি সচিব, বাপেক্স।

৩) মহাব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাপেক্স।

৪) মহাব্যবস্থাপক, পরীক্ষাগার বিভাগ, বাপেক্স।

৫) উপমহাব্যবস্থাপক, পার্সোনেল উপবিভাগ, বাপেক্স।

৬) উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রয় উপবিভাগ, বাপেক্স।

৭) উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি উপবিভাগ, বাপেক্স (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৮) ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়, বাপেক্স (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৯-৭-২০২১
মোহাম্মদ আবুল বশর
মহাব্যবস্থাপক