



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২২/১৬৬

তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২২

অফিস আদেশ

বাপেক্স এর ৩৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের পরিচালনা পরিষদের প্রতিবেদন (Director's Report) প্রণয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:


কমিটি:

- |   |             |
|---|-------------|
| ১. জনাব মোঃ ফজলুল হক, মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)  | -আহবায়ক    |
| ২. জনাব সেকান্দার আবু মুহাম্মদ মেরাজুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), ভূতাত্ত্বিক বিভাগ | -সদস্য      |
| ৩. জনাব মুহাম্মদ জহিরুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ          | -সদস্য      |
| ৪. জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কোম্পানি সচিবালয়                      | -সদস্য সচিব |
| ৫. জনাব মোঃ আবুল মিল্লাত, উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), হিসাব ও অর্থ বিভাগ              | -সদস্য      |
| ৬. জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক, ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট, খনন বিভাগ                         | -সদস্য      |
| ৭. জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ          | -সদস্য      |
| ৮. জনাব এস এম মেহেবুবুর রহমান, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ                | -সদস্য      |
| ৯. জনাব আবু সায়েম মাসুদ, ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স), ভূপদার্থিক বিভাগ                    | -সদস্য      |

কমিটির করণীয়:

- (ক) কমিটি কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগ/উপবিভাগ/প্রকল্প হতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কার্যক্রমের উপর সম্পাদিত কাজের প্রতিবেদন, মুদ্রণতব্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও ছবি সংগ্রহ করবে;
- (খ) কমিটি প্রয়োজনে ২০২১-২০২২ সময়কালের MIS Report হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করবে;
- (গ) কমিটি বিভিন্ন বিভাগ/উপবিভাগ/প্রকল্প হতে সংগৃহীত কার্য সম্পাদন প্রতিবেদনের আলোকে বাপেক্স এর ৩৩তম বার্ষিক সাধারণ সভার পরিচালনা পরিষদের প্রতিবেদনের খসড়া প্রস্তুতপূর্বক ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ এর মধ্যে বোর্ড সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে কোম্পানি সচিবালয়ে প্রেরণ করবে;
- (ঘ) কমিটি বোর্ড এর অনুমোদনের আলোকে সংশোধিত/চূড়ান্ত প্রতিবেদন ইংরেজীতে অনুবাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- (ঙ) কমিটি শেয়ারহোল্ডার ও পরিচালকবৃন্দের সাম্প্রতিক ছবি সংগ্রহ করবে;
- (চ) কমিটি বাপেক্স এর ৩৩তম বার্ষিক সাধারণ সভার প্রতিবেদন বই আকারে মুদ্রণের লক্ষ্যে গ্রাফিক্স ডিজাইনার নির্বাচন ও তাকে/প্রতিষ্ঠানকে প্রতিবেদনের প্রচ্ছদ (প্রথম ও শেষ পৃষ্ঠাসহ) প্রস্তুতকরণে সহায়তা করবে;
- (ছ) কমিটি বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়, পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান মহোদয়, পরিচালনা পরিষদের চেয়ারম্যান জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয় এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের বাণীর খসড়া প্রস্তুত করবে;
- (জ) কমিটি স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগের মাধ্যমে নির্বাচিত মুদ্রণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক Dummy প্রস্তুত করবে। অতঃপর পর্যদ সভায় উপস্থাপনের পর পর্যদের পরামর্শ/নির্দেশনা অনুযায়ী সংশোধন/পরিমার্জন করবে;
- (ঝ) কমিটি উপর্যুক্ত কার্যাবলী সম্পন্নকরত: ৩৩তম বার্ষিক সাধারণ সভার জন্য একটি নির্ভুল, তথ্যবহুল ও আকর্ষণীয় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণ কমিটির মাধ্যমে ছাপিয়ে আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে কোম্পানি সচিবের নিকট দাখিল করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
০৭.০৭.২০২২  
(মোহাম্মদ আবুল বশর)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

১. কমিটির আহবায়ক/সদস্য সচিব/সদস্য জনাব .....বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক .....বাপেক্স, ঢাকা।
২. উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি ও এমআইএস), পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
৩. ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।