

“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস,  
গৃহস্থালিতে বিকল্প  
জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী  
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার”



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন

কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা

[www.bapex.com.bd](http://www.bapex.com.bd)

জেনারেল এডমিন (অফিসার) শাখা

পার্সোনেল উপবিভাগ

প্রশাসন বিভাগ



নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২০/১৪৩

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৭

২৫ আগস্ট ২০২০

### অফিস আদেশ

বাপেক্স এর বিভিন্ন বিভাগ ও উপবিভাগের আবেদনের প্রেক্ষিতে, ২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামালসমূহ পিপিআর- ২০০৮ এর আলোকে ই-জিপি সিস্টেমের উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে (OTM) ক্রয় করার লক্ষ্যে পরিকল্পনা বিভাগের অন্তর্গত আইসিটি উপবিভাগ কর্তৃক চাহিদাকৃত উক্ত কম্পিউটার, প্রিন্টার ও আনুষঙ্গিক মালামালসমূহের দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) নির্ধারণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

#### কমিটি:

১। জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় উপবিভাগ -আহবায়ক।

২। জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রনিক্স), আইসিটি উপবিভাগ -সদস্য সচিব।

#### অন্য ক্রয়কারী প্রতিনিধি:

১। জনাব কাজী তাজুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), হিসাব ও অর্থ বিভাগ -সদস্য।

#### কমিটির করণীয়:

কমিটি একই খরনের মালামাল ক্রয়ের পূর্বেকার ক্রয়াদেশ, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ওয়েবসাইট থেকে প্রাপ্ত দর যাচাই-বাছাই/বিবেচনাপূর্বক ২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য চাহিদাকৃত উক্ত ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, ইউপিএস, স্ক্যানারসহ আনুষঙ্গিক মালামাল এর কারিগরি বিবরণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পুনঃনির্ধারণযোগ্য) অনুযায়ী দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) নির্ধারণ করত: সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন (Soft copy সহ) অফিস আদেশ জারির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করবে এবং প্রতিবেদন দাখিলের অগ্রায়ণপত্রের অনুলিপি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



২৫-৮-২০২০

মোহাম্মদ আবুল বশর  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০১৭১৩৩৩৯৮৮৮

ইমেইল:

gmadmin@bapex.com.bd

নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২০/১৪৩/১(৯)

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৭

২৫ আগস্ট ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ২) মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি উপ-বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স), (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক, ক্রয় উপ-বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৫) ব্যবস্থাপক, রেভিনিউ, বাজেট এন্ড ইনস্যুরেন্স শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৬) ব্যবস্থাপক, আইসিটি উপ-বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৭) উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স) (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
- ৯) অফিস কপি।



২৫-৮-২০২০

মোহাম্মদ আবুল বশর  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)