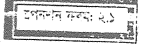


ok



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন

৪, কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১৫।

পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র।

(চাকুরের মৃত্যুর ক্ষেত্রে)

নাম :

সর্বশেষ পদবী :

পরিচিতি নম্বর :

সর্বশেষ কর্মস্থল :

নির্দেশাবলী:

- আবেদনকারী বৈধ উত্তরাধিকারী সনদপত্রসহ ফরমের প্রথম অংশ পূরণ করে অবসরোত্তর দুটি শেষ তবার ৩ মাস পূর্বে ৩ কপি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর নিকট দাখিল করবেন। মনোনীত উত্তরাধিকারীগণ একক অভিভাবকত্বের একটি আবেদনপত্র দাখিল করবেন।
- দ্বিতীয় অংশ পূরণ করে 'না-দাবী' প্রত্যয়নপত্র ও মন্তব্য/সুপারিশ এবং 'না-দাবী' প্রত্যয়নপত্রসহ সকল দলিল পত্র যাচাই করে ফরমের তৃতীয় অংশ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পূরণ করবেন। কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে তিনি পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আদেশ দিবেন এবং পেনশন পরিশোধ আদেশ জারির জন্য মঞ্জুরী আদেশসহ ১ (এক) কপি ফরম হিসাব ও অর্থ বিভাগে প্রেরণ করবেন।
- মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) কর্তৃক ফরমের চতুর্থ অংশ পূরণ হবার পর তা নিরীক্ষা উপবিভাগের মতামত/স্বাক্ষরের জন্য প্রেরিত হবে এবং নিরীক্ষা উপবিভাগ তা যাচাই বাছাই করে হিসাব ও অর্থ বিভাগের নিকট প্রেরণ করবে। অতঃপর হিসাব ও অর্থ বিভাগ পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারি করবে।
- প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি:

ক) পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বে পেনশনারের মৃত্যু হলে পারিবারিক পেনশন গ্রহণের জন্য আবেদনকারীকে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে:

- ১) পারিবারিক পেনশন ফরম (ফরম ২.১)-৩ সেট
- ২) আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি-৩ কপি
- ৩) উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (ফরম ২.২)-৩ কপি
- ৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (ফরম ২.৩)-৩কপি
- ৫) অভিভাবক মনোনয়ন এবং পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ সনদ (ফরম ২.৪)-৩ কপি
- ৬) 'না-দাবী' প্রত্যয়নপত্র (ফরম ২.৫)-৩ কপি
- ৭) চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র-১ কপি
- ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)-৩ কপি

খ) পেনশন ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে পারিবারিক পেনশন গ্রহণের জন্য আবেদনকারীকে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে:

- ১) পারিবারিক পেনশন ফরম (ফরম ২.১)-৩ সেট
- ২) আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি-৩ কপি
- ৩) উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (ফরম ২.২)-৩ কপি
- ৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (ফরম ২.৩)-৩কপি
- ৫) অভিভাবক মনোনয়ন এবং পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ সনদ (ফরম ২.৪)-৩ কপি
- ৬) চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র-১ কপি
- ৭) পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও)
- ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)-৩ কপি

প্রথম অংশ
(উত্তরাধিকারী নিজে পূরণ ও স্বাক্ষর করবেন)

পাসপোর্ট আকারের
সত্যায়িত ছবি

সমীপে,
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)
ঢাকা।

বিষয়: পারিবারিক পেনশন পরিশোধের জন্য আবেদন।

মহোদয়,
বিনীত নিবেদন, কোম্পানীর প্রাক্তন চাকুরে জনাব/বেগম
পদবি..... আমার (সম্পর্কে) ছিলেন।
তিনি..... তারিখে মৃত্যুবরণ করার কারণে বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তাঁর চাকরির পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক আমাকে
প্রদানের অনুরোধ করছি।

আমি তাঁর বৈধ উত্তরাধিকারী/এবং পরিবারের অন্যান্য সদস্যরা আমাকে তাঁদের অভিভাবক নিয়োগ করে পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক
উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ করেছেন (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করা হলো)।

আমি এ চাকুরের চাকরির কোন অংশ বিশেষের জন্য পূর্বে কোন পেনশন বা আনুতোষিকের জন্য আবেদন করিনি এবং ভবিষ্যতে এই
আবেদনপত্র সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত উল্লেখ না করে কোন আবেদন করব না।

অঙ্গীকারনামা:

(ক) মৃত চাকুরের নিকট সরকারের/কোম্পানীর কোন পাওনা থাকলে তা আমি বিধি মোতাবেক পরিশোধ করতে সম্মত আছি। এ পেনশন
পরিশোধের পরও যে কোন সময় অন্যত্র কোন আদায়যোগ্য অর্থের বিষয় গোচরীভূত হলে তা আমার পারিবারিক পেনশন/নিজস্ব সম্পত্তি
হতে আমি ফেরৎ প্রদান করতে বাধ্য থাকব।

(খ) যদি পরবর্তী সময়ে দেখা যায় যে, বিধি মোতাবেক আমি যে পরিমাণ অর্থ পেনশন হিসেবে প্রাপ্যের অধিকারী, আমাকে তা থেকে বেশি
পরিমাণে পেনশন এবং/বা আনুতোষিক প্রদান করা হয়েছে, তাহলে গৃহীত অতিরিক্ত অর্থ পারিবারিক পেনশন/নিজস্ব সম্পত্তি হতে আমি
ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকব।

আমি (ব্যাকের নাম) ব্যাকের (পূর্ণ ঠিকানা)
..... শাখা হতে পেনশন ও আনুতোষিক গ্রহণ করতে ইচ্ছা করি। উল্লিখিত ব্যাংক শাখায় আমার
চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর: ।

নিম্নে আমার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর এবং হাতের বৃদ্ধাস্থলের ছাপ সত্যায়িত করে দেয়া হলো:

ক্রমিক	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর	বাম/ডান বৃদ্ধাস্থলের ছাপ
১			
২			
৩			

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

আবেদনকারীর ঠিকানা:

বর্তমান:

স্থায়ী:

ফোন/মোবাইল নম্বর:

আপনার বিশ্বস্ত,

তারিখ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

নাম :

মৃত চাকুরের নাম :

সর্বশেষ পদবী :

কর্মস্থল :

দ্বিতীয় অংশ
'ক'-পূরাতন (অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

১। ইতোপূর্বে মঞ্জুরকৃত পেনশন সম্পর্কিত তথ্যাদি:

- ১.১ মৃত অবসর প্রাপ্ত চাকুরের নাম:
- ১.২ সর্বশেষ পদবি:
- ১.৩ অবসর গ্রহণের তারিখ:
- ১.৪ প্রমাণক পেনশনভোগীর মৃত্যুর তারিখ:
- ১.৫ প্রাপ্ত সর্বশেষ মাসিক পেনশনের পরিমাণ: (অংকে) : টাকা
কথায়: টাকা
- ১.৬ মাসিক পারিবারিক পেনশনের পরিমাণ: (অংকে) : টাকা
কথায়: টাকা
- ১.৭ ইতোমধ্যে জারিকৃত পিপিও নম্বর ও তারিখ:

দ্বিতীয় অংশ
'খ'-পূরাতন (অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

১। মৃত চাকুরের চাকরির বিবরণ:

- ১.১ মৃত চাকুরের নাম:
- ১.২ পিতার নাম :
- ১.৩ মাতার নাম :
- ১.৪ জাতীয়তা :
- ১.৫ অবসর/মৃত্যুর সময় পদবি :
- ১.৬ জন্ম তারিখ :
- ১.৭ চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
- ১.৮ চাকরি হতে অবসর গ্রহণের তারিখ :
- ১.৯ আবেদনকৃত ভাতা বা আনুতোষিকের শ্রেণী :
- ১.১০ প্রমাণকসহ পেনশনভোগীর মৃত্যুর তারিখ:

২.১ চাকরির খতিয়ান:

২.১ বিরতিসহ মোট চাকরির দৈর্ঘ্য:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

২.২ অযোগ্য চাকরি:

(ক) ১৮ বছর বয়সের পূর্বের চাকরি:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(খ) অসাধারণ ছুটি:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

মোট মাস দিন

(গ) কর্তব্য/ছুটি হিসেবে গণ্য হয়নি এমন সাময়িক বরখাস্তকাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(ঘ) চাকরিতে বিরতি সময়কাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(ঙ) বিরতি মওকুফ না হয়ে থাকলে বিরতির পূর্বের চাকরিকাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(চ) পদত্যাগ করার কারণে বাতিলকৃত চাকরিকাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(ছ) অননুমোদিত অনুপস্থিতি:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

মোট বছর মাস দিন

২.৩ নীট চাকরিকাল (অ-আ): বছর মাস দিন

২.৪ অন্যান্য গণনাযোগ্য চাকরি: (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে যোগ করতে হবে)

(ক) পেনশনের জন্য গণনাযোগ্য সাময়িক ও যুদ্ধকালীন চাকরি:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(খ) চাকরি ঘাটতিজনিত মওকুফজনিত সময়কাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(গ) পেনশনের জন্য গণনাযোগ্য অন্য যে কোন চাকরিকাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

মোট বছর মাস দিন

২.৫ মোট যোগ্য চাকরি (গ+ঘ): বছর মাস দিন

৩.০। মৃত চাকুরের পেনশন ও আনুতোষিক:

- ৩.১ মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্বের তারিখে শেষ গৃহিতব্য মাসিক বেতন (এলপিসি অনুযায়ী) :..... টাকা
- ৩.২ পেনশনের হার (%) :..... টাকা
- ৩.৩ মোট পেনশনের পরিমাণ :..... টাকা
- ৩.৪ মোট পেনশনের অর্ধাংশ ($\frac{1}{2}$) :..... টাকা
- ৩.৫ আনুতোষিকের জন্য বিনিময় হার (প্রতি ১ টাকার পরিবর্তে) :..... টাকা
- ৩.৬ পেনশনের প্রথম অর্ধাংশের বিনিময়ে প্রাপ্য থোক আনুতোষিক :..... টাকা
- ৩.৭ (ক) নীট মাসিক পারিবারিক পেনশনের পরিমাণ (অংকে) :..... টাকা
- কথায়:..... টাকা

অথবা

(খ) (১) নীট মাসিক পারিবারিক পেনশনের পরিবর্তে আনুতোষিকের জন্য দ্বিতীয় অর্ধাংশের বিনিময় হার (প্রতি ১ টাকার পরিবর্তে) :..... টাকা।

(২) নীট মাসিক পারিবারিক পেনশনের পরিবর্তে পেনশনের দ্বিতীয় অর্ধাংশের বিনিময়ে প্রাপ্য থোক আনুতোষিক :..... টাকা।

৩.৮ (ক) মোট আনুতোষিক [৩.৬+৩.৭ (খ) (২)] (অংকে) :..... টাকা

কথায় :..... টাকা

(খ) মোট মাসিক পেনশন (অংকে) :..... টাকা

কথায় :..... টাকা

৪.০। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর মন্তব্য:

- ৪.১ জনাব/বেগম পদবি:.....
অত্র কোম্পানীতে কর্মরত ছিলেন। তিনি তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন। তাঁর নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয় ব্যতীত অন্য কোন পাওনা নেই:
- (ক)
- (খ)
- (গ).....

৪.২ আবেদনকারী জনাব/বেগম..... মৃত জনাব/বেগম..... এর বৈধ উত্তরাধিকারী। কোম্পানীতে সংরক্ষিত নথিপত্রাদি এবং পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নের ভিত্তিতে এটা নিশ্চিত হওয়া গিয়েছে। অন্যান্য আইনানুগ উত্তরাধিকারীগণ তাঁকে অতিভাবক মনোনীত করার কারণে পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক/এককালীন পারিবারিক পেনশন পরিশোধের মঞ্জুরি তাঁকে প্রদানের জন্য সুপারিশ করা যাচ্ছে।

তারিখ:

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর সীলসহ স্বাক্ষর

তৃতীয় অংশ

৫.০। মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ:

৫.১। (ক) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম এর
চাকরি সম্পূর্ণরূপে সন্তোষজনক। পারিবারিক পেনশন এবং/বা আনুতোষিক/এককালীন পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরী যা পেনশন বিধি
মোতাবেক প্রাপ্য তা এতদ্বারা অনুমোদন করা হলো।

অথবা

(খ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম এর
চাকরি সম্পূর্ণরূপে সন্তোষজনক না এবং স্থির করা হয়েছে উক্ত চাকুরের পেনশন ও আনুতোষিক নিম্নরূপ পরিমাণে হ্রাস করা হলো:

- (১) পেনশন হ্রাসের পরিমাণ : টাকা
- (২) আনুতোষিক হ্রাসের পরিমাণ : টাকা
- (৩) এরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য পেনশন : টাকা
- (৪) এরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য আনুতোষিক : টাকা
- (৫) এরূপ হ্রাসকৃত পেনশন এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী এতদ্বারা অনুমোদন করা হলো : টাকা

(গ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম এর পেনশন দাবীর
বিষয়ে 'না-দাবী' প্রত্যয়নপত্র অথবা অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সরবরাহ করা সম্ভব না হওয়ায় উক্ত কর্মচারীর প্রাপ্য আনুতোষিকের ৮০%
ভাগ এবং প্রাপ্য নীট পেনশন সাময়িকভাবে এতদ্বারা অনুমোদন করা হলো।

(ঘ) মৃত চাকুরে জনাব/বেগম এর পারিবারিক পেনশন এবং/বা আনুতোষিক/এককালীন
পারিবারিক পেনশন যা পেনশন বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তা তার বৈধ উত্তরাধিকারী জনাব/বেগম কে
৪.২ অনুচ্ছেদের প্রস্তাব মোতাবেক প্রদানের জন্য সুপারিশ অনুমোদন করা হলো।

৫.২ প্রচলিত নিয়মানুযায়ী আনুতোষিক এবং তারিখ হতে পারিবারিক পেনশন/এককালীন পারিবারিক পেনশন
পরিশোধ করা যেতে পারে।

তারিখ:

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর সীলসহ স্বাক্ষর

চতুর্থ অংশ

(হিসাব ও অর্থ বিভাগের ব্যবহারের জন্য)

৬.০। হিসাব ও অর্থ বিভাগের মন্তব্য:

৬.১ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র পরীক্ষা করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত 'দাবী নাই' প্রত্যয়নপত্র গৃহীত হয়েছে।

৬.২ পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাসমূহে বর্ণিত হিসাব ও গণনাসমূহ পরীক্ষা করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এবং যোগ্য চাকরির দৈর্ঘ্য নিরীক্ষাপূর্বক গৃহীত হয়েছে।

৬.৩ প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত তারিখে সূত্র নং: এর মাধ্যমে পেনশন মঞ্জুরী আদেশ প্রদান করা হয়েছে।

৬.৪ এমতাবস্থায়, নিম্নোক্ত পরিমাণ পেনশন ও আনুতোষিক/এককালীন পারিবারিক পেনশন পরিশোধ আদেশ জারি করা হলো:

(ক) মোট মাসিক পেনশনের পরিমাণ: টাকা

(খ) মোট পেনশনের প্রথম অর্ধাংশের বিনিময়ে থোক আনুতোষিকের পরিমাণ : টাকা

কথায়: টাকা

(গ) (১) নীট মাসিক পেনশনের দ্বিতীয় অর্ধাংশের পরিমাণ (অংকে) : টাকা

কথায়: টাকা

(২) থোক আনুতোষিকের পরিমাণ (দ্বিতীয় অর্ধাংশের জন্য) : টাকা

কথায়: টাকা

অথবা

(ঘ) (১) মোট আনুতোষিক : টাকা।

কথায়: টাকা

(২) নীট মাসিক পারিবারিক পেনশনের পরিমাণ : টাকা।

কথায়: টাকা

৬.৫ পারিবারিক মাসিক পেনশন/এককালীন পারিবারিক পেনশন আরম্ভের তারিখ:

৬.৬ পেনশন ও আনুতোষিক পরিশোধের স্থান:

ব্যাংকের নাম: শাখা:

পূর্ণ ঠিকানা :

চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর : ।

৬.৭ পেনশন পরিশোধের আদেশ (পিপিও) নম্বর: তারিখ:

বোর্ড অব ট্রাস্টির নিকট প্রেরণ করা হলো।

উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)-এর সীলসহ স্বাক্ষর

উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট:

সূত্র:.....

তারিখ:

পৌরসভা/ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের নাম ও নং: উপজেলা: জেলা:
 আমি প্রত্যয়ন করছি যে, মরহুম/মরহুমা এই
 এলাকার অধিবাসী ছিলেন। তার বাসা নম্বর:, রাস্তা নম্বর:, রাস্তার নাম:
 ব্লক নম্বর:, গ্রাম: পোস্ট অফিস: উপজেলা:
 জেলা:। তাঁকে এবং পরিবারের সদস্যগণকে আমি বছর যাবৎ চিনি। বিগত
 তারিখে তিনি মৃত্যুবরণ করেছেন। মৃত্যুকালে তিনি তাঁর পরিবারের নিম্নবর্ণিত সদস্য রেখে গিয়েছেন:-

ক্র.	নাম	জন্ম তারিখ ও বয়স	সম্পর্ক	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা
১					
২					
৩					
৪					
৫					
৬					
৭					
৮					

উল্লিখিত সদস্য/সদস্যগণ ব্যতীত তাঁর আর কোন উত্তরাধিকারী নেই। সরকারের বা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট দেনা পাওনার বিষয় নিষ্পত্তি করার ব্যাপারে কেবল উপর্যুক্ত সদস্য/সদস্যগণ মরহুম/মরহুমার উত্তরাধিকারী বিবেচিত হবেন।

আমি আরো প্রত্যয়ন করছি যে, মরহুম/মরহুমা এর জীবিত
 একমাত্র স্বামী/স্ত্রী জনাব/বেগম পুনর্বিবাহ করেননি এবং কোন পুনর্বিবাহের
 অঙ্গীকারেও আবদ্ধ হননি।

পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/
 ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সীলমোহরসহ স্বাক্ষর

সূত্র:.....

তারিখ:

প্রত্যয়ন করা হলো।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সীলসহ স্বাক্ষর



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

পারিবারিক পেনশনের জন্য আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ:
(চাকরের মৃত্যুর ক্ষেত্রে)

কোম্পানীর (পদবি) জনাব/বেগম:

পরিচিতি নম্বর: এর মৃত্যুতে তাঁর (সম্পর্ক) জনাব/বেগম:

আনুতোষিক ও পারিবারিক পেনশনের জন্য আবেদন করেছেন। আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ নিম্নে সত্যায়িত করা হলো:

(১) নমুনা স্বাক্ষর:

ক্রমিক	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর
১		
২		
৩		

(২) হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ:

ক্রমিক	আঙ্গুলের নাম	আঙ্গুলের ছাপ
১	বাম/ডান কনিষ্ঠ	
২	বাম/ডান অনামিক	
৩	বাম/ডান মধ্যমা	
৪	বাম/ডান তর্জনী	
৫	বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলি	

উপর্যুক্ত নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ আমার সামনে প্রদান করা হয়েছে।

তারিখ:

বিভাগীয় প্রধানের সীলসহ স্বাক্ষর

আনুতোষিক ও পেনশন উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়নপত্র

১। আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ মৃতপ্রাক্তন (পদবি)
..... বর্তমান ঠিকানা:
..... স্থায়ী ঠিকানা:
..... এর বৈধ উত্তরাধিকারী। তার মৃত্যুর
কারণে জনাব/বেগম কে অভিভাবক নিযুক্ত করলাম এবং আমাদের পক্ষে
আনুতোষিক ও পেনশন উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ করলাম।

ক্র.	নাম	জন্ম তারিখ	বয়স	সম্পর্ক	মনোনীত হার (%)	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা	ছবি (স্ট্যাম্প সাইজ)	তারিখসহ স্বাক্ষর/টিপসই
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									

২। উপর্যুক্ত স্বাক্ষরকারীগণ ষেচ্ছায়, সজ্ঞানে এবং আমার সম্মুখে উপর্যুক্ত ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক নিয়োগ করেছে।

পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/
ওয়ার্ড কমিশনারের নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

“দাবী নাই” প্রত্যয়নপত্র
(চাকুরের মৃত্যুর ক্ষেত্রে)

মৃত চাকুরের নাম: পদবী :

পরিচিতি নম্বর : শেষ কর্মস্থল: মৃত্যুর তারিখ:

বিভাগ/শাখার নাম	দেখা	বিভাগ/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর	মন্তব্য
সর্বশেষ কর্মরত বিভাগ			
পার্সোনেল উপবিভাগ			
সংস্থাপন উপবিভাগ			
সেবা উপবিভাগ			
ভাণ্ডার উপবিভাগ			
চিকিৎসা উপবিভাগ			
এইচআরএম উপবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ			
হিসাব ও অর্থ বিভাগ			
ভবিষ্য তহবিল শাখা			
কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল			

মহাবহুগপক (প্রশাসন)
বাগেরা, ঢাকা।

২০০

১৩৬

১৩৬

বিষয়: পেনশন কিম ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সুবিধায় অন্তর্ভুক্তি প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিনীত নিকেন, প্রশাসন বিভাগের পত্র সূত্র: তারিখ:
অধ্যায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী (নাম)
পিতা: মাতা:
কোম্পানীতে প্রবর্তিত পেনশন কিম ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সুবিধা গ্রহণে ইচ্ছুক।

এমতাবস্থায়, আমার অপশনপত্র গ্রহণ করার বিনীত অনুরোধ করছি।

তারিখ:

আপনার বিশ্বস্ত,

নাম:
পদবি:
পরিচিতি নম্বর:
কর্মস্থান:

বিভাগীয় প্রধান/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সীলসহ স্বাক্ষর

১০/১০/১৭

DR. LAMAL HOSSAIN & ASSOCIATES
CHAMBER BUILDING (2ND FLOOR)
122/124 MCUTUHEEL CIA
DHAKA, BANGLADESH
TEL: 88-986, 9561953

২৫০

আপনার লসন ২

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ সরকার

বিষয়: প্র্যাটিকি ও প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে অন্তর্ভুক্তি প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিনীত নিবেদন, প্রশাসন বিভাগের পত্র নং: তারিখ:
..... অনুমায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী (নাম)
পিতা: মাতা:
কোম্পানীতে প্রচলিত প্র্যাটিকি ও প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে অন্তর্ভুক্ত থাকতে ইচ্ছুক।

এমতাবস্থায়, আমার অপশনপত্র গ্রহণ করার বিনীত অনুরোধ করছি।

তারিখ:

আপনার বিশ্বস্ত,

.....
নাম:
পদবি:
পরিচিতি নম্বর:
কর্মস্থল:

বিভাগীয় প্রধান/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সীলসহ স্বাক্ষর

.....
.....