

স্বাক্ষর

পেনশন ফর্ম: ১.১



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন

৪, কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১৫।

পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র।

(চাকুরের নিজের অবসরের ক্ষেত্রে)

নাম :

সর্বশেষ পদবী :

পরিচিতি নম্বর :

সর্বশেষ কর্মস্থল :

.....

নির্দেশাবলী:

- আবেদনকারী বৈধ উত্তরাধিকারী সনদপত্রসহ ফরমের প্রথম অংশ পূরণ করে অবসরোত্তর ছুটি শেষ হবার ৩ মাস পূর্বে ৩ কপি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর নিকট দাখিল করবেন।
- দ্বিতীয় অংশ পূরণ করে 'না-দাবী' প্রত্যয়নপত্র ও মন্তব্য/সুপারিশ এবং 'না-দাবী' প্রত্যয়পত্রসহ সকল দলিল পত্র যাচাই করে ফরমের তৃতীয় অংশ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) পূরণ করবেন। কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে তিনি পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আদেশ দিবেন এবং পেনশন পরিশোধ আদেশ জারির জন্য মঞ্জুরী আদেশসহ ১ (এক) কপি ফরম হিসাব ও অর্থ বিভাগে প্রেরণ করবেন।
- মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) কর্তৃক ফরমের চতুর্থ অংশ পূরণ হবার পর তা নিরীক্ষা উপবিভাগের মতামত/স্বাক্ষরের জন্য প্রেরিত হবে এবং নিরীক্ষা উপবিভাগ তা যাচাই বাছাই করে হিসাব ও অর্থ বিভাগের নিকট প্রেরণ করবে। অতঃপর হিসাব ও অর্থ বিভাগ পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারি করবে।
- প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি:

পেনশন গ্রহণের জন্য কর্মকর্তা কর্মচারীকে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে:

- ১) পেনশন ফরম ১.১-৩ সেট
- ২) সত্যায়িত ছবি-৩ কপি
- ৩) প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র (ফরম ১.২)-৩ কপি
- ৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (ফরম ১.২)-৩কপি
- ৫) 'না-দাবী' প্রত্যয়নপত্র (ফরম ১.৪)-৩ কপি
- ৬) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)-৩ কপি

প্রথম অংশ
(আবেদনকারী নিজে পূরণ ও স্বাক্ষর করবেন)

পাসপোর্ট আকারের
সত্যায়িত ছবি

সমীপে,
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)
ঢাকা।

বিষয়: পেনশন পরিশোধের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন, আমি কোম্পানীর চাকরি হতে তারিখে অবসরোত্তর ছুটিতে গমন করব/করাছি এবং তারিখে অবসরোত্তর ছুটি শেষ হয়েছে/হবে। আমি পেনশনের অর্ধেক/সম্পূর্ণ বিনিময় করতে চাই। সে অনুযায়ী বিধি মোতাবেক প্রাপ্য পেনশন ও আনুতোষিক আমাকে প্রদানের অনুরোধ করছি।

আমার অবর্তমানে নিম্নে বর্ণিত মনোনীত হারে আমার বৈধ উত্তরাধিকারীদেরকে পারিবারিক পেনশন প্রদানের জন্য আমি অনুরোধ করছি।

ক্র.	নাম	জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	মনোনীত হার	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা	উত্তরাধিকারীর স্বাক্ষর
১							
২							
৩							
৪							
৫							
৬							
৭							
৮							
৯							
১০							

আমি চাকরির কোন অংশ বিশেষের জন্য পূর্বে কোন পেনশন বা আনুতোষিকের জন্য আবেদন করিনি এবং ভবিষ্যতে এই আবেদনপত্র সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত উল্লেখ না করে কোন আবেদন করব না।

অঙ্গীকারনামা:

(ক) আমার জানামতে আমার নিকট কোম্পানীর কোন পাওনা নেই। তথাপি পেনশন পরিশোধের পর যে কোন সময় অন্যত্র কোন আদায়যোগ্য অর্থের বিষয় গোচরীভূত হলে তা পারিবারিক পেনশন/নিজস্ব সম্পত্তি হতে আমি ও আমার উত্তরাধিকারী ফেরৎ প্রদান করতে বাধ্য থাকব/থাকবে।

(খ) যদি পরবর্তী সময়ে দেখা যায় যে, বিধি মোতাবেক আমি যে পরিমাণ অর্থ পেনশন হিসেবে পাবার অধিকারী, আমাকে তা থেকে বেশি পরিমাণে পেনশন এবং/বা আনুতোষিক প্রদান করা হয়েছে তাহলে গৃহীত অতিরিক্ত অর্থ পারিবারিক পেনশন/নিজস্ব সম্পত্তি হতে আমি ও আমার উত্তরাধিকারী ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকব/থাকবে।

[পরের পাতা দ্রষ্টব্য]

আমি (ব্যাংকের নাম) ব্যাংকের (পূর্ণ ঠিকানা)
..... শাখা হতে পেনশন ও আনুতোষিক গ্রহণ করতে ইচ্ছা করি। উল্লিখিত ব্যাংক শাখায় আমার
চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর:

নিম্নে আমার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর এবং হাতের বৃদ্ধাস্থলের ছাপ সত্যায়িত করে দেয়া হলো:

ক্রমিক	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর	বাম/ডান বৃদ্ধাস্থলের ছাপ
১			
২			
৩			

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

আবেদনকারীর ঠিকানা:

বর্তমান:

স্থায়ী:

ফোন/মোবাইল নম্বর:

আপনার বিশ্বস্ত,

তারিখ:

স্বাক্ষর :

নাম :

সর্বশেষ পদবী :

সর্বশেষ কর্মস্থল :

দ্বিতীয় অংশ

১। কর্মচারীর চাকরির বিবরণী:

- ১.১ নাম : জনাব/বেগম
- ১.২ পিতা/স্বামীর নাম :
- ১.৩ মাতার নাম :
- ১.৪ সর্বশেষ পদবী : ১.৫ পরিচিতি নম্বর :
- ১.৬ জন্ম তারিখ : ১.৭ জাতীয়তা:.....
- ১.৮ জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর :
- ১.৯ চাকরিতে যোগদানের তারিখ : ১.১০ চাকরি হতে অবসর গ্রহণের তারিখ :
- ১.১১ আবেদনকৃত পেনশন বা আনুতোষিকের শ্রেণী :

২। চাকরির খতিয়ান :

২.১ বিরতিসহ চাকরির দৈর্ঘ্য:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

২.২ অযোগ্য চাকরি:

(ক) ১৮ বছর বয়সের পূর্বের চাকরি:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(খ) অসাধারণ ছুটি:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

মোট মাস দিন

(গ) কর্তব্য/ছুটি হিসেবে গণ্য হয়নি এমন সাময়িক বরখাস্তকাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(ঘ) চাকরিতে বিরতি সময়কাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(ঙ) বিরতি মওকুফ না হয়ে থাকলে বিরতির পূর্বের চাকরিকাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(চ) পদত্যাগ করার কারণে বাতিলকৃত চাকরিকাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(ছ) অননুমোদিত অনুপস্থিতি:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

মোট বছর মাস দিন

২.৩ নীট চাকরিকাল (২.১-২.২): বছর মাস দিন

২.৪ অন্যান্য গণনাযোগ্য চাকরি: (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে যোগ করতে হবে)

(ক) পেনশনের জন্য গণনাযোগ্য সাময়িক ও যুদ্ধকালীন চাকরি:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(খ) চাকরি ঘাটতিজনিত মওকুফজনিত সময়কাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

(গ) পেনশনের জন্য গণনাযোগ্য অন্য যে কোন চাকরিকাল:

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত মোট বছর মাস দিন

..... মোট বছর মাস দিন

২.৫ মোট যোগ্য চাকরি (২.৩+২.৪): বছর মাস দিন

৩.০। পেনশন ও আনুতোষিক:

৩.১ অবসরের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে শেষ গৃহিতব্য মাসিক বেতন (এলপিসি অনুযায়ী) : টাকা

৩.২ পেনশনের হার (%) : টাকা

৩.৩ মোট পেনশনের পরিমাণ : টাকা

৩.৪ মোট পেনশনের অর্ধাংশ ($\frac{1}{2}$) : টাকা

৩.৫ আনুতোষিকের মোট পেনশনের প্রথম অর্ধাংশের বিনিময় হার (প্রতি ১ টাকার পরিবর্তে) : টাকা

৩.৬ পেনশনের প্রথম অর্ধাংশের বিনিময়ে প্রাপ্য থোক আনুতোষিক : টাকা

৩.৭ (ক) নীট মাসিক পেনশনের পরিমাণ (অংকে) : টাকা

কথায়: টাকা

অথবা

(খ) (১) নীট মাসিক পেনশনের পরিবর্তে আনুতোষিকের জন্য দ্বিতীয় অর্ধাংশের বিনিময় হার : টাকা
(প্রতি ১ টাকার পরিবর্তে)

(২) নীট মাসিক পেনশনের বিনিময়ে প্রাপ্য থোক আনুতোষিক : টাকা

৩.৮ (ক) মোট আনুতোষিক (অংকে) : টাকা

কথায়: টাকা

(খ) মোট মাসিক পেনশন (অংকে) : টাকা

কথায়: টাকা

8.0। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর মন্তব্য:

8.1 আবেদনকারীর নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয় ব্যতীত অন্য কোন পাওনা নেই:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 সুপারিশ:

.....

.....

তারিখ:

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর সীলমোহরসহ স্বাক্ষর

তৃতীয় অংশ

৫.০। মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ:

৫.১। (ক) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম এর চাকরি সম্পূর্ণরূপে সন্তোষজনক। পূর্ণ পেনশন এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী যা পেনশন বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তা এতদ্বারা অনুমোদন করা হলো।

অথবা

(খ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম এর চাকরি সম্পূর্ণরূপে সন্তোষজনক না এবং স্থির করা হয়েছে উক্ত চাকুরের পেনশন ও আনুতোষিক নিম্নরূপ পরিমাণে হ্রাস করা হলো:

- (১) পেনশন হ্রাসের পরিমাণ : টাকা
- (২) আনুতোষিক হ্রাসের পরিমাণ : টাকা
- (৩) একরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য পেনশন : টাকা
- (৪) একরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য আনুতোষিক : টাকা
- (৫) একরূপ হ্রাসকৃত পেনশন এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী এতদ্বারা অনুমোদন করা হলো : টাকা

(গ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম এর পেনশন সংক্রান্ত 'না-দাবী' প্রত্যয়নপত্র অথবা অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সরবরাহ করা সম্ভব না হওয়ায় উক্ত কর্মচারীর প্রাপ্য আনুতোষিকের ৮০% ভাগ এবং প্রাপ্য নীট পেনশন সাময়িকভাবে এতদ্বারা অনুমোদন করা হলো।

৫.২ প্রচলিত নিয়মানুযায়ী আনুতোষিক এবং তারিখ হতে পেনশন পরিশোধ করা যেতে পারে।

৫.৩ আবেদনকারীর অবর্তমানে আবেদনকারীর মনোনীত ব্যক্তি (আবেদনের ২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত) বৈধ উত্তরাধিকারীগণ পেনশন সুবিধা পেতে পারেন।

তারিখ:

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর সীলসহ স্বাক্ষর

চতুর্থ অংশ

(হিসাব ও অর্থ বিভাগের ব্যবস্থার জন্য)

৬.০। হিসাব ও অর্থ বিভাগের মন্তব্য:

৬.১ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র পরীক্ষা করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত 'দাবী নাই' প্রত্যয়নপত্র গৃহীত হয়েছে।

৬.২ পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাসমূহে বর্ণিত হিসাব ও গণনাসমূহ পরীক্ষা করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এবং যোগ্য চাকরির দৈর্ঘ্য নিরীক্ষাপূর্বক গৃহীত হয়েছে।

৬.৩ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তারিখে সূত্র নং: এর মাধ্যমে পেনশন মঞ্জুরী আদেশ প্রদান করা হয়েছে।

৬.৪ এমতাবস্থায়, নিম্নোক্ত পরিমাণ পেনশন ও আনুতোষিক পরিশোধ আদেশ জারি করা হলো:

(ক) মোট পেনশনের পরিমাণ: টাকা

(খ) মোট পেনশনের প্রথম অর্ধাংশের বিনিময়ে থোক আনুতোষিকের পরিমাণ : টাকা

কথায়: টাকা

(গ) (১) নীট মাসিক পেনশনের দ্বিতীয় অর্ধাংশের পরিমাণ (অংকে) : টাকা

কথায়: টাকা

(২) থোক আনুতোষিকের পরিমাণ (দ্বিতীয় অর্ধাংশের জন্য) (অংকে) : টাকা

কথায়: টাকা

অথবা

(ঘ) (১) মোট আনুতোষিক (অংকে) : টাকা

কথায়: টাকা

(২) নীট মাসিক পেনশন (অংকে) : টাকা

কথায়: টাকা

৬.৫ পেনশন আরম্ভের তারিখ:

৬.৬ পেনশন ও আনুতোষিক পরিশোধের স্থান:

ব্যাংকের নাম: শাখা:

পূর্ণ ঠিকানা :

চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর : ।

৬.৭ পেনশন পরিশোধের আদেশ (পিপিও) নম্বর: তারিখ:

বোর্ড অব ট্রাস্টির নিকট প্রেরণ করা হলো।

উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)-এর সীলসহ স্বাক্ষর

প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র:

অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তিবর্গ আমার প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী:

ক্র.	নাম ও জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	মনোনীত হার (%)	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা	ছবি (স্টাম্প সাইজ)
১						
২						
৩						
৪						
৫						
৬						
৭						
৮						
৯						
১০						

মনোনীত উত্তরাধিকারী:

১	
২	
৩	
৪	

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

মনোনয়নকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ:



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

অবসর গ্রহণকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ:
(চাকুরের নিজের অবসরের ক্ষেত্রে)

আনুতোষিক ও পেশনশনের জন্য আবেদনকারী জনাব/বেগম:

পদবি: পরিচিতি নম্বর: পিতা/স্বামী:

..... এর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ নিম্নে সত্যায়িত করা হলো:

(১) নমুনা স্বাক্ষর:

ক্রমিক	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর
১		
২		
৩		

(২) হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ:

ক্রমিক	আঙ্গুলের নাম	আঙ্গুলের ছাপ
১	বাম/ডান কনিষ্ঠ	
২	বাম/ডান অনামিক	
৩	বাম/ডান মধ্যমা	
৪	বাম/ডান তর্জনী	
৫	বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলি	

উপর্যুক্ত নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ আমার সামনে প্রদান করা হয়েছে।

তারিখ:

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সীলসহ স্বাক্ষর



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাপেক্স)

বাপেক্স ভবন, ৪, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

“দাবী নাই” প্রত্যয়নপত্র
(চাকুরের নিজের ইস্তফা/অবসরের ক্ষেত্রে)

চাকুরের নাম: পদবী :

পরিচিতি নম্বর :শেষ কর্মস্থল:ইস্তফা/অবসরের তারিখ:

বিভাগ/শাখার নাম	দেনা	বিভাগ/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর	মন্তব্য
সর্বশেষ কর্মরত বিভাগ			
পার্সোনেল উপবিভাগ			
সংস্থাপন উপবিভাগ			
সেবা উপবিভাগ			
ভাণ্ডার উপবিভাগ			
চিকিৎসা উপবিভাগ			
এইচআরএম উপবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ			
হিসাব ও অর্থ বিভাগ			
ভবিষ্য তহবিল শাখা			
কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল			