

বরাবর  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
প্রশাসন বিভাগ  
বাপেক্স, ঢাকা।

মাধ্যম: যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে মোটর গাড়ি ক্রয়ের জন্য ঋণের আবেদন।

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি কোম্পানির একজন নিয়মিত কর্মকর্তা। আমি কোম্পানির যানবাহন পুল হতে গাড়ি সুবিধা গ্রহণ করতে ইচ্ছুক নই। এর পরিবর্তে আমি “মোটর গাড়ি ক্রয় ঋণ এবং গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা-২০২১” অনুযায়ী মোটর গাড়ি ক্রয়ের জন্য ২০,০০০,০০.০০ (বিশ লক্ষ) টাকা ঋণ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক। নিম্নে আমার প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করলাম :

- ১। নাম ও পরিচিতি নম্বর : .....
- ২। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : .....
- ৩। পদবি : .....
- ৪। কর্মস্থল : .....
- ৫। জন্ম তারিখ : .....
- ৬। চাকরিতে যোগদানের তারিখ : .....
- ৭। পি.আর.এল শুরুর তারিখ : .....
- ৮। মূল বেতন ও গ্রেড : .....
- ৯। গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য :
  - (ক) যানবাহন পুল/সংস্থার গাড়ি ব্যবহার করি/না :
  - (খ) গাড়ি নম্বর ..... (ব্যবহার ক্ষেত্রে) :
  - (গ) গাড়ি ব্যবহারের সময় :

১০। আমি এ মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, প্রার্থিত ঋণ মোটরগাড়ি ক্রয় ব্যতীত অন্য কোন কাজে ব্যবহার করব না। মোটরগাড়ি ক্রয় ও রেজিস্ট্রেশন ইত্যাদি বাবদ ব্যয়িত অর্থের অতিরিক্ত উত্তোলিত অর্থ ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে কর্তৃপক্ষ বরাবর দিতে বাধ্য থাকবে।

আপনার অনুগত

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবি :

বিভাগ :

মোবাইল নম্বর :

ই-মেইল :

স্থান ও তারিখ:

১১। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ-

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবি :

বিভাগ :