



স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২২/২০১৮

তারিখ: ১২ মে ২০২২

অফিস আদেশ

রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগের আওতাধীন ডাটা ম্যানেজমেন্ট উপবিভাগের ডাটা রুমগুলোর আদ্রতা নিয়ন্ত্রনের জন্য আরএফকিউ (RFQ) পদ্ধতিতে ০৫ (পাঁচ) টি ডিহিউমিডিফায়ার ক্রয়ের লক্ষ্যে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) প্রস্তুতকরণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

কমিটি :

১. জনাব মোঃ আব্দুল বাতিন, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ -আহবায়ক
২. জনাব আল আমীন, ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), হিসাব ও অর্থ বিভাগ -সদস্য সচিব

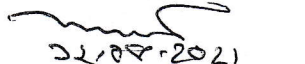
ক্রয়কারী বহির্ভূত প্রতিনিধি:

১. জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম মজুমদার, ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল), নির্মাণ বিভাগ -সদস্য

কমিটির করণীয় :

কমিটি রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ডাটা ম্যানেজমেন্ট উপবিভাগের ডাটা রুমগুলোর আদ্রতা নিয়ন্ত্রনের জন্য ০৫ (পাঁচ) টি ডিহিউমিডিফায়ার ক্রয়ের লক্ষ্যে একই ধরনের মালামাল ক্রয়ের পূর্বকার ক্রয়াদেশ, বর্তমান বাজার দর, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ওয়েব সাইট হতে প্রাপ্ত দর যাচাই-বাছাই/বিবেচনাপূর্বক দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) নির্ধারণকরত: সুপারিশসম্মিলিত প্রতিবেদন (Soft Copy-সহ) যথাশীঘ্র সম্ভব ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে দাখিল করবে এবং দাখিলকৃত প্রতিবেদনের অগ্রায়ন পত্রের অনুলিপি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবরে প্রেরণ করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


১২/০৫/২০২২
(মোহাম্মদ আবুল বশর)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

১. কমিটির আহবায়ক/সদস্য সচিব/সদস্য জনাববাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক.....বাপেক্স, ঢাকা।
২. উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি ও এমআইএস), পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
৩. ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।