

“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৩/ ০৬

তারিখ: ১৫ নভেম্বর ২০২৩

দপ্তর আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে গৃহ নির্মাণ সম্প্রসারণ ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল আমীন	মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)	৫১২	উৎপাদন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫২.০০ লক্ষ টাকা
২.	জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৪৬৫	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৩.২০ লক্ষ টাকা
৩.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স)	৫২৮	ভূপদার্থিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৯.০০ লক্ষ টাকা
৪.	জনাব এস. এম. সোনাউল্লাহ	উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৪৬৮	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৫.	জনাব মিয়া মোঃ রওশোনুজ্জামান	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪৮৬	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৬.	জনাব কাজী মাহবুবুল আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪৮৭	সংস্থাপন উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৭.	জনাব ওয়াহিদ মিয়া	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	৫১৭	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৫.২০ লক্ষ টাকা
৮.	জনাব মোঃ তোফায়েল উদ্দিন শিকদার	উপমহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)	৫০৪	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৯.	জনাব মোঃ শাহরিয়ার বারী	উপমহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক)	৫৫২	প্রকৌশল বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৩.২০ লক্ষ টাকা
১০.	জনাব তারিকুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	৫৮০	ভূপদার্থিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪৯.০০ লক্ষ টাকা
১১.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক সরকার	উপমহাব্যবস্থাপক (ওয়েল সার্ভিসেস)	৫৮৭	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
১২.	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান ফরাজী	উপমহাব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	৫৭২	নির্মাণ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
১৩.	জনাব মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪৮৮	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৫.৮০ লক্ষ টাকা
১৪.	জনাব রমেশ চন্দ্র মিত্র	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪৯৪	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৫.৭৬ লক্ষ টাকা
১৫.	জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪৯০	ভাণ্ডার উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৬.০০ লক্ষ টাকা
১৬.	জনাব ড. মোঃ আব্দুস ছালাম	উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন)	৫৬৮	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
১৭.	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	৫৫৭	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
১৮.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	৫৪৩	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
১৯.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	৫৪৫	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫০.২০ লক্ষ টাকা
২০.	জনাব মোঃ মহসিনুল আলম	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	৫৭০	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
২১.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	৫৪৬	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
২২.	জনাব মোঃ রকিবুল হাসান	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	৬১০	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৩.০০ লক্ষ টাকা
২৩.	জনাব প্রিন্স মোঃ আল হেলাল	ড্রিলিং সুপারিনটেন্ডেন্ট	৬৩০	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা

BAPEX BHABAN, 4, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, GPO Box-2092

চলমান পাতা-০২

Fax : 88-02-55011787, Website : www.bapex.com.bd, E-mail : mdbapex@bapex.com.bd

“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

=০২=

২৪.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	৫৯৯	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৩,০৬,২৫০.০০ লক্ষ টাকা
২৫.	জনাব মোহাম্মদ রোকনুজ্জামান	ড্রিলিং সুপারিনটেনডেন্ট	৬১১	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৫.২০ লক্ষ টাকা
২৬.	জনাব মোঃ আরেফিন আজিজ সরদার	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৪২	ভাণ্ডার উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
২৭.	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৪৩	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
২৮.	জনাব মোঃ শাহআলম তালুকদার	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৪৭	বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
২৯.	জনাব মোঃ ফখরুল আলম খান	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৬২০	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৩০.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুস সোবহান	ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স)	৫৭৯	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৩১.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রশিদ	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫১৬	সেবা উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪০.২০ লক্ষ টাকা
৩২.	জনাব মোহাম্মদ শাহ আলম খান	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৬২২	নিরীক্ষা উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৩৩.	বেগম রুহ আফজা ফারহানা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৫১	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৩৪.	জনাব আল আমীন	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৬২৭	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৩৫.	জনাব মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম তালুকদার	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৫২	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৩৬.	বেগম আতিয়াতুল পাগিয়া	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৫৩	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৩৭.	জনাব কাজী জাকারিয়া আবছারি	ব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল)	৫৮১	উৎপাদন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৩৮.	জনাব সৈয়দ তৌহিদুর রহমান	ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	৫৮২	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৩৯.	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন	ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	৫৫৯	নির্মাণ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৪০.	জনাব মেহেদী হাছান	ব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল)	৫৮৪	প্রকৌশল বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৪১.	জনাব ফরিদুল আলম	ব্যবস্থাপক ও ফিল্ড ইনচার্জ	৬০৪	উৎপাদন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৪২.	জনাব মোঃ আমির হামজা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৫৮	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৪৩.	বেগম আসমী আরা পারভীন	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৫৭	সংস্থাপন উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৪৪.	জনাব ফজলে রাকিউস সানি	টুলপুশার	৬৩১	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৪৫.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম মজুমদার	ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	৫৬০	নির্মাণ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৪৬.	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৬১	প্রশাসন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪৮.২০ লক্ষ টাকা
৪৭.	জনাব আমজাদ হোসেন	ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স)	৬০২	ভূপদার্থিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৪.৮০ লক্ষ টাকা
৪৮.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৬২	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৪৯.	জনাব মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৬৩	প্রশাসন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৫০.	জনাব মোহাম্মদ আবু কাউছার	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬৩৪	কোম্পানি সচিবালয়	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫০,৮৬,৮০০.০০ লক্ষ টাকা
৫১.	জনাব মোঃ ছাবিল্লাহ হাসান সিদ্দিকী	ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	৫৯০	প্রকৌশল বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৫২.	জনাব সৈয়দ শহিদুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (পুরকৌশল)	৫৯১	প্রকৌশল বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

=০৩=

৫৩.	জনাব মোঃ আব্দুল বাতিন	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	৬৭৮	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫০.৪০ লক্ষ টাকা
৫৪.	বেগম মেরীন আক্তার	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	৬৮১	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫১.৪০ লক্ষ টাকা
৫৫.	জনাব মোঃ ময়নুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	৫৮৯	ভূপদার্থিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৩.০০ লক্ষ টাকা
৫৬.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স)	৬৯২	ভূপদার্থিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫০.২০ লক্ষ টাকা
৫৭.	জনাব আবু সোহেল শামাউন কবীর	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	৬৯৪	ভূপদার্থিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫৬.৬০ লক্ষ টাকা
৫৮.	জনাব মোঃ শওকত ফেরদৌস	ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)	৭০৬	উৎপাদন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫০.৮০ লক্ষ টাকা
৫৯.	বেগম রাবেয়া বসরী	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	৭১৭	ভূপদার্থিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫০.২০ লক্ষ টাকা
৬০.	জনাব মোঃ রাউফুর রহিম	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	৭১৬	ভূপদার্থিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫০.২০ লক্ষ টাকা
৬১.	ফেরদৌসী আক্তার	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২১৭০	স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৬২.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২১৭৫	সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৬৩.	জনাব খন্দকার কামাল হোসেন	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২১৭৭	ভূপদার্থিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
৬৪.	জনাব মোহাম্মদ সাহিদুল ইসলাম	উপব্যবস্থাপক	২১৬৩	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪৬.২০ লক্ষ টাকা
৬৫.	জনাব মোহাম্মদ সোহেল জামান	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২১৯৭	সেবা উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪১,১২,৫০০.০০ লক্ষ টাকা
৬৬.	জনাব মোহাম্মদ আমির হোসেন	উপব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স)	২১৮৭	উৎপাদন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪৬,৪৮,৫০০.০০ লক্ষ টাকা
৬৭.	জনাব সুকুমার বড়ুয়া	সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন)	২১৪৬	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ২৩,৬৫,৪০০.০০ লক্ষ টাকা

গৃহ নির্মাণ সম্পূসারণ অগ্রিম/ঋণ প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালায় সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ঋণের অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। গৃহ নির্মাণ সম্পূসারণ ঋণের ক্ষেত্রে পূর্বে ঋণ গ্রহণকালে জমি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি হিসাব ও অর্থ বিভাগে জমা থাকা সাপেক্ষে আবেদন দাখিল করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-২, ৪, ৫ ও ৬ দাখিল করতে হবে। এইচবিআর ফরম ও জামিননামার Soft Copy সংস্থাপন উপবিভাগের ঋণ শাখা/ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে। উল্লেখ্য যে, ঋণের অর্থ প্রাপ্তির পর ১৪৩০ বঙ্গাব্দের খাজনা রশিদ পরবর্তীতে হিসাব ও অর্থ বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে।

উল্লেখ্য, এইচবিআর ফরম-২ (চুক্তিপত্র) এর ১ম ও ২য় পাতার উপরের অংশের ডান দিকে আড়াআড়িভাবে ঋণ গ্রহীতা এমনভাবে পূর্ণ নাম প্রদান করবেন যাতে তার নামের নীচে কোম্পানীর পক্ষে ১ জন প্রতিনিধি স্বাক্ষর করতে পারেন। এছাড়া এইচবিআর ফরমসমূহের প্রতিটি তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। এইচবিআর ফরমসমূহের প্রতিটি সেট ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে এবং অনুলিপি ৩টি কার্টিজ পেপারে সম্পাদন করতে হবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরী কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্থাপন উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আসাদ উদ্দীন)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ১। ক্রমিক এ বর্ণিত কর্মকর্তা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/....., বাপেক্স।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এইচবিআর ফরমসমূহ এবং দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৩/ ০৪

তারিখ: ১৮ নভেম্বর ২০২৩

দপ্তর আদেশ

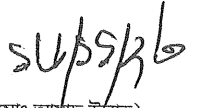
কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের অনুকূলে গৃহ নির্মাণ সম্প্রসারণ ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম	অফিস এসিস্টেন্ট	২২৩৭	প্রকৌশল বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ২৯,৭১,৫০০.০০ লক্ষ টাকা
২.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক	২২৩০	পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ২৬,২৮,০০০.০০ লক্ষ টাকা

গৃহ নির্মাণ সম্প্রসারণ অগ্রিম/ঋণ প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালার সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মচারীদের অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ঋণের অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। গৃহ নির্মাণ সম্প্রসারণ ঋণের ক্ষেত্রে পূর্বে ঋণ গ্রহণকালে জমি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি হিসাব ও অর্থ বিভাগে জমা থাকা সাপেক্ষে আবেদন দাখিল করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-২, ৪, ৫ ও ৬ দাখিল করতে হবে। এইচবিআর ফরম ও জামিননামার Soft Copy সংস্থাপন উপবিভাগের ঋণ শাখা/ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে। উল্লেখ্য যে, ঋণের অর্থ প্রাপ্তির পর ১৪৩০ বঙ্গাব্দের খাজনা রশিদ পরবর্তীতে হিসাব ও অর্থ বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে।

উল্লেখ্য, এইচবিআর ফরম-২ (চুক্তিপত্র) এর ১ম ও ২য় পাতার উপরের অংশের ডান দিকে আড়াআড়িভাবে ঋণ গ্রহীতা এমনভাবে পূর্ণ নাম প্রদান করবেন যাতে তার নামের নীচে কোম্পানীর পক্ষে ১ জন প্রতিনিধি স্বাক্ষর করতে পারেন। এছাড়া এইচবিআর ফরমসমূহের প্রতিটি তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। এইচবিআর ফরমসমূহের প্রতিটি সেট ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এবং অনুলিপি ৩টি কার্টিজ পেপারে সম্পাদন করতে হবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরী কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্থাপন উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ১। ক্রমিক এ বর্ণিত কর্মচারী।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/....., বাপেক্স।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এইচবিআর ফরমসমূহ এবং দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।



“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৩/ ০৫

তারিখ: ১৬ নভেম্বর ২০২৩

দপ্তর আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে গৃহ নির্মাণের লক্ষ্যে ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	জনাব তনয় চক্রবর্তী	ড্রিনিং সুপারিনটেনডেন্ট	৭১৫	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪০.০০ লক্ষ টাকা
২.	জনাব আবুল কাশেম	ড্রিনিং সুপারিনটেনডেন্ট /রিগ ম্যানেজার	৬৭০	খনন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫১.৮০ লক্ষ টাকা
৩.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স)	৫৭৫	প্রকৌশল বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪৫.০০ লক্ষ টাকা
৪.	জনাব মুহাম্মদ জসিম উদ্দিন সেখ	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	৬৮০	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৩৬.৩০ লক্ষ টাকা
৫.	জনাব মোঃ বায়োজিদ হোসেন	ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)	৭০৩	উৎপাদন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪০.০০ লক্ষ টাকা
৬.	জনাব জগদীশ কুমার নাথ	ব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল)	৭১৪	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪০.০০ লক্ষ টাকা
৭.	জনাব প্রদীপ কুমার পাল	ব্যবস্থাপক (রসায়ন)	৭৩২	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪০.০০ লক্ষ টাকা
৮.	জনাব বিমল চন্দ্র দাস	উপব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৬৬৭	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪৭,৮৭,৫০০.০০ লক্ষ টাকা
৯.	জনাব মোঃ বদিউল আলম	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২১৬৮	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৩০.০০ লক্ষ টাকা
১০.	জনাব মোঃ গোলজার হোসেন	সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন)	২১৪৩	ভাণ্ডার উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ২০.০০ লক্ষ টাকা

গৃহ নির্মাণ অগ্রিম/ঋণ প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালায় সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ঋণের অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। গৃহ নির্মাণ ঋণ/অগ্রিমের ১ম কিস্তির অর্থ গ্রহণের পূর্বে আবেদনপত্রের সাথে (১) জমির মূল দলিল ও সত্যায়িত ফটোকপি (২) মিউন্টেশন ও হালসন পর্যন্ত খাজনা পরিশোধ রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) এইচবিআর ফরম-৩, ৪, ৫ ও ৬ এবং ২য় কিস্তির অর্থ গ্রহণের লক্ষ্যে আবেদনপত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-৬ দাখিল করতে হবে। জমি সংক্রান্ত যে কোন কাগজের ফটোকপি সত্যায়িত হতে হবে। অন্যথায় তা গ্রহণযোগ্য হবে না। জমির মূল দলিলের পরিবর্তে অন্য কোন রকম দলিল কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। তবে জমির মূল দলিল অদ্যাবধি পাওয়া না গেলে দলিল উত্তোলনের মূল রশিদ জমা প্রদান করতে হবে যা হিসাব ও অর্থ বিভাগের ঋণ শাখায় সংরক্ষিত থাকবে।

উল্লেখ্য, এইচবিআর ফরম-৩ (চুক্তিপত্র) এর ১ম ও ২য় পাতার উপরের অংশের ডান দিকে আড়াআড়িভাবে ঋণ গ্রহীতা এমনভাবে পূর্ণ নাম লিখবেন যাতে তার স্বাক্ষরের নীচে কোম্পানীর পক্ষে ১ জন প্রতিনিধি স্বাক্ষর করতে পারেন। এছাড়া এইচবিআর ফরমসমূহ ও জামিননামার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতিটি তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। জামিননামা এবং এইচবিআর ফরমসমূহের প্রতিটি সেট ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এবং অনুলিপি ৩টি কার্টিজ পেপারে সম্পাদন করতে হবে। এইচবিআর ফরম ও জামিননামার Soft Copy সংস্থাপন উপবিভাগের ঋণ শাখা/ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে শুধুমাত্র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরী কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্থাপন উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ১। ক্রমিক এ বর্ণিত কর্মকর্তা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/ -----, বাপেক্স।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এইচবিআর ফরমসমূহ এবং দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৩/ ০৬

তারিখ: ১৬ নভেম্বর ২০২৩

দপ্তর আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে জমি ক্রয়ের লক্ষ্যে ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	জনাব শাহ মোঃ সিরাজুস সালেকিন	উপমহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)	৫৭৩	উৎপাদন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪০.০০ লক্ষ টাকা; জামিনদার আবশ্যিক
২.	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন	ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)	৭০৮	উৎপাদন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪০.০০ লক্ষ টাকা; জামিনদার আবশ্যিক

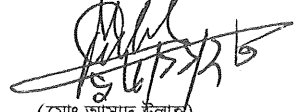
জমি ক্রয় অগ্রিম/ঋণ প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালায় সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়ের অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদ্বয়ের নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ঋণের অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। জমি ক্রয় ঋণ/অগ্রিমের ১ম কিস্তির অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্রের সাথে (১) রেজিস্টার্ড বায়নাপত্র (মূলকপি ও ফটোকপি) (২) বিক্রয়ের জমির দলিল, মিউটেশন ও ১৪৩০ পর্যন্ত খাজনা পরিশোধের রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) এইচবিআর ফরম-৭ এবং এইচবিআর ফরম-৪ ও ৫ দাখিল করতে হবে (৪) ২য় কিস্তির অর্থ গ্রহণের পূর্বে আবেদনপত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-৮ দাখিল করতে হবে। **জমি সংক্রান্ত যে কোন কাগজের ফটোকপি সত্যায়িত হতে হবে। অন্যথায় তা গ্রহণযোগ্য হবে না।** জমির রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হবার পর দলিল উত্তোলনের মূল রশিদ প্রশাসন বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে। পরবর্তীতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে মূল দলিল প্রশাসন বিভাগে জমা দিতে হবে। মূল রশিদ/মূল দলিল হিসাব ও অর্থ বিভাগের ঋণ শাখায় সংরক্ষিত থাকবে। **উল্লেখ্য, রেজিস্টার্ড বায়না নামা ব্যতীত ঋণ মঞ্জুর করা হবে না।**

যে সকল কর্মকর্তার জামিনদার আবশ্যিক তারা পরিবারের সদস্যগণের মধ্যে হতে ২ জন এবং কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে হতে ২ জনসহ মোট ৪ জন জামিনদারের জামিননামা প্রদান করবেন। পরিবারের সদস্যগণের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হবে-বাবা, মা, স্বামী/স্ত্রী এবং ২৫ বছর উর্ধ্ব বয়সের ভাই-বোন। কোম্পানির ১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী শুধুমাত্র ১ জন ঋণ গ্রহণকারীর জামিনদার হতে পারবেন। জামিনদারগণ তাদের ১ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি প্রদান করবেন। পরিবারের ২ জন সদস্য এবং ২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্তৃক পৃথকভাবে সম্পাদিত ২টি জামিননামা (প্রতিটি ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সম্পাদিত) দাখিল করতে হবে। ঋণ গ্রহণকারী নিজে জামিনদারগণের স্বাক্ষর সত্যায়ন করবেন। পরবর্তীতে কোন কারণে ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারী কাজ থেকে ঋণ আদায় সম্ভব না হলে জামিনদারগণের নিকট হতে তা আদায়/কর্তন করা হবে। এইচবিআর ফরম ও জামিননামার Soft Copy সংস্থাপন উপবিভাগের ঋণ শাখা/ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

উল্লেখ্য, এইচবিআর ফরম-৭ এবং এইচবিআর ফরম-৮ (চুক্তিপত্র) এর ১ম ও ২য় পাতার উপরের অংশের ডান দিকে আড়াআড়িভাবে ঋণ গ্রহীতা এমনভাবে স্বাক্ষর প্রদান করবেন যাতে তার স্বাক্ষরের নিচে কোম্পানি পক্ষে ১ জন প্রতিনিধি স্বাক্ষর করতে পারেন। এছাড়া এইচবিআর ফরমসমূহ ও জামিননামার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতিটি তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। জামিননামা এবং এইচবিআর ফরমসমূহের একটি সেট ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে এবং অনুলিপি ৩টি কার্টিজ পেপারে সম্পাদন করতে হবে।

বিবিধ রকম প্রশাসনিক ও আইনগত বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকায় ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরের জন্য বেশ কিছু সময়ের প্রয়োজন হয়ে থাকে। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ঋণ কার্যক্রম ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পূর্ণ করার বাধ্যবাধকতা থাকায় ঋণ/অগ্রিমের অর্থ গ্রহণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক ও আর্থিক জটিলতা এড়ানোর জন্য ৩১-০৫-২০২৪ তারিখের মধ্যে ঋণ মঞ্জুর সংক্রান্ত কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। বিলম্বে আবেদনপত্র দাখিলের কারণে ঋণ/অগ্রিম প্রাপ্তিতে কোন রকম জটিলতা দেখা দিলে ঋণ/অগ্রিম গ্রহীতাকে এককভাবে এর দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরি কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্থাপন উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ১। ক্রমিক এ বর্ণিত কর্মকর্তা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/....., বাপেক্স।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এইচবিআর ফরম ও জামিননামার সফট কপি সহ দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৩/ ০৭

তারিখ: ১৬ নভেম্বর ২০২৩

দপ্তর আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে ফ্ল্যাট ক্রয়ের লক্ষ্যে ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	জনাব মোহাম্মদ আসিফ ইকরাম খান	ব্যবস্থাপক	৬৭১	পরীক্ষাগার বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫০.০০ লক্ষ টাকা; জামিনদার আবশ্যিক
২.	জনাব মোহাম্মদ নূরুজ্জামান	ব্যবস্থাপক (তড়িৎকৌশল)	৫৮৮	উৎপাদন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫২,৮৭,৫০০.০০ লক্ষ টাকা; জামিনদার আবশ্যিক
৩.	জনাব রাকিবুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স)	৭৪৯	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৫০.৮০ লক্ষ টাকা; জামিনদার আবশ্যিক

ফ্ল্যাট ক্রয় অগ্রিম/ঋণ প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালায় সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ঋণের অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীকে ১ম কিস্তির অর্থ গ্রহণের পূর্বে আবেদনপত্রের সাথে (১) রেজিস্টার্ড বায়নামা (মূলকপি ও ফটোকপি) (২) যে জমিতে ফ্ল্যাট নির্মিত হচ্ছে উক্ত জমির দলিল ও হালসন পর্যন্ত খাজনা পরিশোধের রশিদ ইয়ারত নির্মাণের জন্য অনুমোদনকারীর কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র ও মিউটেশনের ফটোকপি। (৩) এইচবিআর ফরম-৪, ৫ ও ৯ এবং ২য় কিস্তির অর্থ গ্রহণের পূর্বে আবেদনপত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-১০ দাখিল কতে হবে। জমি ও ফ্ল্যাট সংক্রান্ত যে কোন কাগজের ফটোকপি সত্যায়িত হতে হবে। অন্যথায় তা গ্রহণযোগ্য হবে না। ফ্ল্যাটের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হবার পর দলিল উত্তোলনের মূল রশিদ প্রশাসন বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে। পরবর্তীতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে মূল দলিল প্রশাসন বিভাগে জমা দিতে হবে যা হিসাব ও অর্থ বিভাগের ঋণ শাখায় সংরক্ষিত থাকবে। উল্লেখ্য, রেজিস্টার্ড বায়নামা ব্যতীত ঋণ মঞ্জুর করা হবে না।

উল্লেখ্য, এইচবিআর ফরম- ৯ ও ১০ এর ১ম ও ২য় পাতার উপরের অংশের ডান দিকে আড়াআড়িভাবে ঋণ গ্রহীতা এমনভাবে স্বাক্ষর প্রদান করবেন যাতে তার স্বাক্ষরের নিচে কোম্পানি পক্ষে ১ জন প্রতিনিধি স্বাক্ষর করতে পারেন। এছাড়া এইচবিআর ফরমসমূহ ও জামিননামার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতিটি তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। জামিননামা এবং এইচবিআর ফরমসমূহের একটি সেট ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এবং অনুলিপি ৩টি কার্টিজ পেপারে সম্পাদন করতে হবে।

বিবিধ রকম প্রশাসনিক ও আইনগত বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকায় ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরের জন্য বেশ কিছু সময়ের প্রয়োজন হয়ে থাকে। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ঋণ কার্যক্রম ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পূর্ণ করার বাধ্যবাধকতা থাকায় ঋণ/অগ্রিমের অর্থ গ্রহণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক ও আর্থিক জটিলতা এড়ানোর জন্য ৩১-০৫-২০২৪ তারিখের পর ঋণ মঞ্জুর সংক্রান্ত কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। বিলম্বে আবেদনপত্র দাখিলের কারণে ঋণ/অগ্রিম প্রাপ্তিতে কোন রকম জটিলতা দেখা দিলে ঋণ/অগ্রিম গ্রহীতাকে এককভাবে এর দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরি কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ১। ক্রমিক এ বর্ণিত কর্মকর্তা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/ -----, বাপেক্স।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এইচবিআর ফরমসমূহ এবং দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।



“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর-২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৩/ ০৬

তারিখ: ৯ নভেম্বর ২০২৩

দপ্তর আদেশ

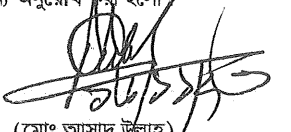
কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে মোটর সাইকেল ক্রয়ের লক্ষ্যে ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭৫০	সেবা উপবিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১.২৫ লক্ষ টাকা
২.	জনাব কপিজুল ইসলাম	উপব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৮৯৬	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১.২৫ লক্ষ টাকা
৩.	জনাব মামুন অর রশিদ	সহকারী ব্যবস্থাপক (অটোমোবাইল)	৮৩৩	যানবাহন শাখা	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১.২৫ লক্ষ টাকা
৪.	জনাব মোঃ ফারুক সহকারী	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৯০৩	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১.২৫ লক্ষ টাকা
৫.	জনাব শেখ তৌফিক হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৯০৪	প্রশাসন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১.২৫ লক্ষ টাকা
৬.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক খান	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৯০৫	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১.২৫ লক্ষ টাকা
৭.	জনাব সাকিবর আহমেদ	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৯১১	প্রশাসন বিভাগ	ঋণের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১.২৫ লক্ষ টাকা

মোটর সাইকেল ঋণ প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালায় সকল শর্তাবলী যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে এমসিআর ফরম-১ পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল ব্যতীত ঋণ মঞ্জুর করা সম্ভব হবে না। এমসিআর ফরম-১ এর Soft Copy সংস্থাপন উপবিভাগের ঋণ শাখা/ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

বিবিধ রকম প্রশাসনিক ও আইনগত বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকায় ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরের জন্য বেশ কিছু সময়ের প্রয়োজন হয়ে থাকে। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ঋণ কার্যক্রম ৩০ জুন, ২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার বাধ্যবাধকতা থাকায় ঋণ/অগ্রিমের অর্থ গ্রহণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক ও আর্থিক জটিলতা এড়ানোর জন্য ৩১-০৫-২০২৪ তারিখের পর ঋণ মঞ্জুর সংক্রান্ত কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। বিলম্বে আবেদনপত্র দাখিলের কারণে ঋণ/অগ্রিম প্রাপ্তিতে কোন রকম জটিলতা দেখা দিলে ঋণ/অগ্রিম প্রতীতাকে এককভাবে এর দায় দায়িত্ব বহন করতে হবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে শুধুমাত্র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরী কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্থাপন উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ১। ক্রমিক এ বর্ণিত কর্মকর্তা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/ -----, বাপেক্স।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এমসিআর ফরম-১ এবং দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।