"শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী"

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

নম্বর : ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২০/ ২৫

তারিখঃ ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

অফিস আদেশ

রূপকল্প-২, ৩ ও ৫ এর আওতায় Drilling Of 3(Three) Wells (Group-1) Including Supply of all Materials, Equipments etc, And all required 3rd Party Services on Turn-key Basis in Bangladesh শীর্ষক প্রকল্পে বাপেক্স ও SOCAR, AQS আজারবাইজান এর মধ্যে সম্পাদিত চুক্তির আওতায় ৩টি কূপের মধ্যে ১টি কূপ খনন কাজ সম্পাদনের পর SOCAR, AQS কর্তৃক Letter of Termination Issue করায় উদ্ভূত পরিস্থিতিতে মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত রূপকল্প-৫ খনন প্রকল্পের ২৬-০৬-২০১৯ তারিখে স্টিয়ারিং কমিটির প্রথম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিধিসম্মতভাবে নিষ্পত্তির নির্দেশনা রয়েছে। তদনুযায়ী নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। জনাব তোফায়েল আহাম্মেদ, পরিচালক (অপারেশন)	-আহবায়ক
২। জনাব মোহাম্মদ আলী, মহাব্যবস্থাপক ও কোম্পানি সচিব	-সদস্য
৩। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল সার্ভিসেস)	-সদস্য
৪। জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), ভারপ্রাপ্ত	-সদস্য
৫। জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (খনন), ভারপ্রাপ্ত	-সদস্য
৬। জনাব এস এম তারিকুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), অঃ দাঃ	-সদস্য
৭। জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব), হিসাব ও অর্থ বিভাগ	-সদস্য
৮। জনাব আবু হাসান মোঃ খায়রুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়	-সদস্য
৯। জনাব মোঃ তোফায়েল উদ্দিন শিকদার, উপমহাব্যবস্থাপক, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ	-সদস্য সচিব

কমিটির করণীয়ঃ

ক) কমিটি বাপেক্স ও SOCAR, AQS এর মধ্যে সম্পাদিত চুক্তি অনুসারে বিষয়টি নিষ্পত্তি করার পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
খ) প্রয়োজনে কমিটি বাপেক্স ও SOCAR, AQS এর মধ্যে আদান-প্রদানকৃত পত্রাদির বিষয়বস্তু চুক্তির আলোকে পর্যালোচনা করবে।
গ) কমিটি Closer of Contract এর মধ্যে আইনজ্ঞের গৃহীত মতামত পর্যালোচনা করবে এবং প্রয়োজনে আইনজ্ঞের মতামত গ্রহণ করবে।
ঘ) কমিটি Closer of Contract এর ক্ষেত্রে Negotiation এর সময় অভিজ্ঞ আইনজীবীর উপস্থিতি নিশ্চিত করবে।
ঙ) কমিটি উভয় পক্ষের আলোচনার Record বা কার্যবিবরণী প্রস্তুত করবে।
চ) এছাড়াও কমিটি এতদবিষয়ে প্রাসঙ্গিক যেকোন বিষয়ের উদ্ভব হলে তা সমাধানের পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। কমিটি Negotiation এর বিষয়ে সামগ্রিক আলোচনাসমূহ কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে (Soft Copy সহ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে দাখিল করবে।

প্রশাসন বিভাগের অফিস আদেশ সূত্র নম্বরঃ ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.১৯/৭৫, তারিখঃ ২৩ জুলাই, ২০১৯ এর অনুবৃত্তি ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১১.০২.২০২০
(মোহাম্মদ আবুল বশর)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ :

১। কমিটির আহবায়ক/সদস্য সচিব /সদস্য, জনাব..... বাপেক্স।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক ..... বাপেক্স।
২। উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প প্রধান..... বাপেক্স।
৩। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), পরিকল্পনা বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা (ওয়েবসাইট এ আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
৪। উপব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়, বাপেক্স, ঢাকা।
৫। অফিস কপি।