



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২৩/২৬৮

তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ


প্রশাসন বিভাগের অফিস আদেশ সূত্র নং: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২১/১০৬, তারিখ: ১৮ মে ২০২১ এর মাধ্যমে গঠিত এপিএ টিম নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

টিম:

- | | |
|--|-------------------------------|
| ১. জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) | -টিম লিডার |
| ২. জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক (যন্ত্রকৌশল), প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ | -ফোকাল পয়েন্ট |
| ৩. জনাব মোহাম্মদ সিরাজুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (তড়িৎকৌশল), প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ | -সদস্য |
| ৪. জনাব মোহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন সিদ্দিকী, ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), হিসাব ও অর্থ বিভাগ | -সদস্য |
| ৫. জনাব মোহাম্মদ আসিফ ইকরাম খান, ব্যবস্থাপক (রসায়ন), প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ | -সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |
| ৬. মোসাঃ শ্রাবণী আকতার, উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগ | -সদস্য সচিব |

টিমের করণীয়:

- পেট্রোবাংলার সাথে বাপেক্স এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করবে;
 - বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করবে;
 - এপিএ টিম এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত তদারকি করবে এবং এপিএ টিম লিডার এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন;
 - এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন ও পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং কোম্পানীর এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং কোম্পানীর এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন;
 - এপিএ টিম প্রতি দুইমাসে একবার সভায় মিলিত হবে;
 - এপিএ টিম মন্ত্রনালয় ও পেট্রোবাংলার এপিএ সংক্রান্ত নির্দেশনা পালন করবে;
 - বাপেক্স এর প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি বিভাগের পরিকল্পনা উপবিভাগ কর্তৃক এপিএ সংশ্লিষ্ট সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে।
- কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- কমিটির আহবায়ক/সদস্য সচিব/সদস্য জনাববাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/থকল্প পরিচালক.....বাপেক্স, ঢাকা।
- উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি ও এমআইএস), পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
- ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
- অফিস কপি।